

ԳՊՀ որակի գնահատման և ապահովման բաժնի

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

2025-2026 թթ. ուս.տարի

Խնդիր	Գործողություն	Պատասխանատու	Վերջնարդյունք	Ժամկետ
1. ԳՊՀ ստորաբաժանումների՝ բուհի ՌԾ-ի միջնաժամկետ և տարեկան աշխատանքների պլանավորման, մշակման, փոփոխման և դրանց որակի ապահովման գործընթացների իրականացման վերահսկում, միջֆակուլտետային, միջամբիոնային համագործակցության ապահովում	1.1. Ուսումնասիրել ստորաբաժանումների՝ 2025-2027 թթ. միջնաժամկետ պլաններն ու 2025–2026 թթ. ուստարվա տարեկան պլանները և ստուգել դրանց համապատասխանությունը ԳՊՀ 2025–2029 թթ. ՌԾ-ին	ՈԳԱ բաժին, ստորաբաժանումների վարիչներ, դեկաններ, ամբիոնների վարիչներ	Ստորաբաժանումների միջնաժամկետ և տարեկան գործողությունների պլաններ	2025 թ. օգոստոս-սեպտեմբեր
	1.2. Վերլուծել ստորաբաժանումների 2024–2025 ուստարվա կատարողականը, ամփոփել խնդիրները և ներկայացնել գերակա ուղղությունները հաջորդ տարվա համար:	ՈԳԱ բաժին, ստորաբաժանումների վարիչներ, դեկաններ, ամբիոնների վարիչներ	Ստորաբաժանումների հաշվետվություններ մշտադիտարկման զեկույց	2026 թ. հունվար-փետրվար
2. ԳՊՀ ինստիտուցիոնալ հավատարմագրման գործընթացի համակարգում	2.1. Կարգավորել ԳՊՀ ինստիտուցիոնալ հավատարմագրման փորձագիտական այցին առնչվող գործընթացները	ՈԳԱ-ի բաժին, ինքնավերլուծության համար չափանիշների համար ձևավորված աշխատանքային	Ինստիտուցիոնալ հավատարմագրման փորձագիտական այցի կազմակերպման ամբողջական փաթեթ՝ ներկայացված ՈԱԱԿ-ին,	2025 թ. սեպտեմբեր-2026 թ. մարտ

		խմբեր	փորձագիտական խմբի այց, փորձագիտական գնահատման զեկույց	
	2.2. Համակարգել փորձագիտական զեկույցում առկա թերությունների վերացման ԳՊՀ-ի նախնական ծրագրի կազմման և ՈԱԱԿ-ին ներկայացման գործընթացը	ՈԳԱ-ի բաժին, ինքնավերլուծության համար չափանիշների համար ձևավորված աշխատանքային խմբեր	Զեկույցում առկա թերությունների վերացման ծրագիր, հավատարմագրման վերաբերյալ որոշում	2025 թ.սեպտեմբեր- 2026 թ. մարտ
3. Ներքին աուդիտի արդյունքների հիման վրա վերանայել բուհի ՄԿԾ-ների որակը	3.1. Ամփոփել ՄԿԾ-ների ներքին աուդիտի գործընթացները, զեկույցների վերջնական տարբերակները տրամադրել համապատասխան ստորաբաժանումներին	ՈԳԱ-ի բաժին, որակի ապահովման ֆակուլտետային պատասխանատուներ, ամբիոններ	Փորձագիտական 24 զեկույցներ՝ առաջարկությունների փաթեթներով	2025 թ. օգոստոս- սեպտեմբեր
	3.2. Համակարգել ՄԿԾ-ների ներքին աուդիտի փորձագիտական զեկույցներում առկա թերությունների վերացման ծրագրի գործողությունների պլանի մշակումն ու կատարումը	ՈԳԱ-ի բաժին, որակի ապահովման ֆակուլտետային պատասխանատուներ, ամբիոններ	ՄԿԾ-ների ներքին աուդիտի փորձագիտական զեկույցներում առկա թերությունների վերացման 24 ծրագրեր, բարելավող 24 ՄԿԾ- ներ	2025 թ. սեպտեմբեր - հոկտեմբեր
	3.3. Մշտադիտարկել ՄԿԾ-ների թերությունների վերացման ծրագրի գործողությունների պլանի կատարողականը	ՈԳԱ-ի բաժին, որակի ապահովման ֆակուլտետային պատասխանատուներ, ամբիոններ	Մշտադիտարկման արդյունքներն ամփոփող 1 զեկույց	2026 թ. հունիս- հուլիս

4. Կարգավորել դասախոսների վերապատրաստման և ատեստավորման գործընթացը և ապահովել նրանց մասնագիտական զարգացման միասնական մոտեցումներ	4.1. Մշակել դասախոսների վերապատրաստման և ատեստավորման կարգը՝ հիմնվելով վերապատրաստման և որակավորման բարձրացման հնգամյա ծրագրի իրագործման խոչընդոտների վերլուծության վրա՝ իրականացված ՈԳԱ-ի բաժնի կողմից	ԳՊՀ գիտխորհուրդ, պրոռեկտոր, ՈԳԱ-ի բաժին, ՄՌԿ-ի բաժին, ՇԿԿԶ-ի բաժին, ամբիոններ	Հաստատված կարգ, դասախոսական կազմի մասնագիտական զարգացման գնահատման և վերահսկման կարգավորված և միասնական մեխանիզմ	2025 թ. հոկտեմբեր-նոյեմբեր
	4.2. Իրազեկել դասախոսական կազմին նոր կարգի պահանջների, գործընթացների և չափանիշների մասին	ՈԳԱ-ի բաժին, ՄՌԿ-ի բաժին, ՇԿԿԶ-ի բաժին, ամբիոններ	Դասախոսների իրազեկվածություն՝ նոր կարգի պահանջների վերաբերյալ, և դրա կիրառման պատրաստականություն	2026 թ. հունվար
5. ՈԳԱ բաժնի տարեկան գործունեության արդյունքների ամփոփում	5.1. Մշակել ՈԳԱ-ի բաժնի՝ 2024-2025 թթ. ուստարվա գործունեության հաշվետվությունը	ՈԳԱ բաժին	Տարեկան հաշվետվություն	2025 թ. նոյեմբեր-դեկտեմբեր
6. Աջակցել ՌԾ-ի մշտադիտարկմանը	6.1. Համակարգել ՌԾ-ի մշտադիտարկման պլանի մշակման գործընթացը	Ռեկտոր, պրոռեկտոր, ՈԳԱ-ի բաժին, ՌԾ-ի մշտադիտարկման հանձնախումբ	ՌԾ-ի մշտադիտարկման հաստատված պլան, ՌԾ-ի մշտադիտարկման գործիքների (ձևաթղթեր) մշակված փաթեթ	2026 թ. հունվար
	6.2. Մշտադիտարկել ԳՊՀ-ի 2025-2029 թթ. ՌԾ-ով 2025 թ. համար նախատեսված գործողությունների կատարողականը	Ռեկտոր, պրոռեկտոր, ՈԳԱ-ի բաժին, ՌԾ-ի մշտադիտարկման հանձնախումբ	Կատարողականի գնահատման տարեկան հաշվետվություն	2026 թ. փետրվար-մարտ

7. Հետադարձ կապի ապահովում՝ ԳՊՀ ներքին շահակիցների շրջանում անցկացվող հարցումների միջոցով	7.1. Ուսանողների շրջանում անցկացնել հարցումներ՝ գնահատելու դասավանդման որակը և արդյունավետությունը	ՈԳԱ-ի բաժին, ՈԱ-ի ֆակուլտետային պատասխանատուներ, ուսանող-գործակալներ, ամբիոններ, ուսումնական խորհրդատուներ	Ուսանողների շրջանում անցկացված 1 հարցում՝ դասավանդման որակը և արդյունավետությունը գնահատող, առցանց եղանակով հավաքված կարծիքներ՝ ուսանողական համակազմի առնվազն 50%-ից, հիմնական խնդիրների բացահայտում և առաջարկությունների ներկայացում, հարցումների արդյունքների մասին իրազեկում, դասախոսներին և բարեփոխումների գործընթացում ներգրավում	2026 թ. մայիս-օգոստոս
	7.2. Ուսանողների և դասախոսների շրջանում անցկացնել ուսումնական և աշխատանքային միջավայրից բավարարվածության հարցումներ	ՈԳԱ-ի բաժին, ՈԱ-ի ֆակուլտետային պատասխանատուներ, ուսանող-գործակալներ, ուսումնական խորհրդատուներ	Առցանց եղանակով հավաքված կարծիքներ՝ առնվազն 200 ուսանողներից և առնվազն 50 դասախոսից	2026 թ. մարտ
	7.3. Ուսանողների շրջանում անցկացնել պրակտիկայից բավարարվածության վերաբերյալ հետազոտություն՝ գնահատելու գործընթացի արդյունավետությունը	ՈԳԱ-ի բաժին, ՈԻԳԳԿ-ի բաժին, ուսումնական խորհրդատուներ	Ուսանողների շրջանում պրակտիկայից բավարարվածության վերաբերյալ իրականացված 1 հետազոտություն, պրակտիկայի կազմակերպման ուժեղ և թույլ կողմերի բացահայտում, դրա	2026 թ. ապրիլ-մայիս

			արդյունավետության բարձրացման համար առաջարկությունների մշակում, պրակտիկայի ծրագրերում փոփոխությունների իրականացում	
8. Հետադարձ կապի ապահովում՝ ԳՊՀ արտաքին շահակիցների շրջանում անցկացվող հարցումների միջոցով	8.1. Անցկացնել շրջանավարտների՝ ԳՊՀ-ում ստացած կրթությունից բավարարվածության հարցումներ	ՈԳԱ-ի բաժին, ՇԿԿԶ բաժին, ՈԱ-ի ֆակուլտետային պատասխանատուներ, ուսանող-գործակալներ ամբիոններ	Առցանց եղանակով հավաքված կարծիքներ՝ առնվազն 400 ուսանողներից	2026 թ. մարտ-հունիս
	8.2. Անցկացնել շրջանավարտներից՝ գործատուների բավարարվածության հարցումներ	ՈԳԱ-ի բաժին, ՇԿԿԶ բաժին	Առցանց եղանակով հավաքված կարծիքներ՝ առնվազն 400 ուսանողներից	2026 թ. մարտ-հուլիս

ԳՊՀ-ի որակի գնահատման և ապահովման բաժնի վարիչ՝  Սոնա Ալավերդյան