

«Գորիսի պետական համալսարան» ՊՈԱԿ-ի
գիտական խորհրդի 2025 թ. նոյեմբերի 18-ի
թիվ 4 նիստի արձանագրային որոշման



ԳՊՀ գիտական խորհրդի նախագահ՝
Տ.Վանդունց

Կ Ա Ր Գ

«ԳՈՐԻՍԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՊՈԱԿ-Ի ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ
ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԵՎ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով (այսուհետև՝ կարգ) սահմանվում են «Գորիսի պետական համալսարան» ՊՈԱԿ-ի (այսուհետև՝ ԳՊՀ) պրոֆեսորադասախոսական կազմի (այսուհետև՝ դասախոսներ) վերապատրաստման և ատեստավորման գործընթացին առնչվող իրավահարաբերությունները:

2. Սույն կարգի մշակման իրավական հիմքերն են ՀՀ օրենսդրությունը՝ օրենքներն ու ենթաօրենսդրական ակտերը, ԳՊՀ կանոնադրությունը և ներքին իրավական այլ ակտեր:

3. Վերապատրաստումը ԳՊՀ-ում կամ այլ հաստատությունում վերապատրաստման համար սույն կարգով սահմանված բաղադրիչներին համապատասխան մասնագիտական գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների՝ դասախոսի յուրացման և կատարելագործման գործընթացն է:

4. Սույն կարգով սահմանված ատեստավորման տվյալներն ամփոփվելու են կարգի՝ ուժի մեջ մտնելուց հետո՝ յուրաքանչյուր հինգ տարին մեկ:

5. Սույն կարգի կիրառումը պարտադիր է ԳՊՀ-ում հիմնական կամ ներքին համատեղությամբ աշխատող, վաթսուհինգ տարին չլրացած դասախոսների համար, իսկ արտաքին համատեղությամբ աշխատող կամ վաթսուհինգ տարին լրացած դասախոսները կարող են գործընթացին մասնակցել կամավոր հիմունքով:

6. Դասախոսների վերապատրաստման կազմակերպման գործընթացը համակարգում և իրականացնում է ԳՊՀ շարունակական կրթության և կարիերայի զարգացման բաժինը (այսուհետև՝ ՇԿԿԶ բաժին) ԳՊՀ մարդկային ռեսուրսների կառավարման (ԳՊՀ ՄՌԿ) բաժնի աջակցությամբ, իսկ գործընթացի բովանդակային հարցերով զբաղվում են ԳՊՀ-ի ամբիոնները և համապատասխան այլ ստորաբաժանումներ:

2. ԴԱՍԱԽՈՍՆԵՐԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԵՎ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ, ՍԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

7. ԳՊՀ-ում դասախոսների վերապատրաստման և ատեստավորման նպատակն է ապահովել դասախոսների մասնագիտական, մեթոդական և հետազոտական կարողությունների շարունակական զարգացումը՝ ուղղված կրթության և գիտության որակի բարձրացմանը:

8. Վերապատրաստման և ատեստավորման խնդիրներն են՝

1) բարելավել և արդիականացնել դասախոսների մասնագիտական գիտելիքները,
2) զարգացնել դասավանդման արդի մեթոդները և կրթական տեխնոլոգիաների կիրառման հմտությունները,

3) բարձրացնել գիտական և հետազոտական գործունեության կարողությունները,

4) զարգացնել դասախոսների ընդհանրական («փափուկ») հմտությունները,

5) ամրապնդել ակադեմիական բարեվարքության և էթիկայի սկզբունքները,

9. Վերապատրաստման և ատեստավորման գործընթացը հիմնվում է հետևյալ սկզբունքների վրա՝

1) շարունակականության և մատչելիության ապահովում,

2) դասախոսների անհատական զարգացման խրախուսում,

3) ներառականություն, հասանելիություն և թափանցիկություն,

4) արդիական կրթական տեխնոլոգիաների և նորարար մեթոդների կիրառում,

5) արդյունքների չափելիության և գնահատելիության ապահովում:

10. Վերապատրաստման և ատեստավորման բովանդակային ուղղությունները ներառում են հետևյալ ոլորտները՝

1) մասնագիտական գիտելիքներ և հմտություններ,

2) դասավանդման և ուսումնառության արդի մեթոդաբանություններ,

3) կրթության որակի ապահովման համակարգեր,

4) հետազոտական մեթոդներ և ակադեմիական գրագրություն,

5) հաղորդակցական և թիմային աշխատանքի հմտություններ,

6) օտար լեզվով հաղորդակցման հմտություններ,

7) թվային գրագիտություն,

8) ակադեմիական բարեվարքություն և մասնագիտական էթիկա:

11. ԳՂՀ դասախոսների համար սահմանվում են կարողունակությունների հետևյալ հիմնական ուղղությունները, որոնց զարգացումը նպատակ ունի ապահովելու վերապատրաստման գործընթացը.

1) Մասնագիտական կարողունակություն,

2) Դասավանդման կարողունակություն,

3) Հետազոտական կարողունակություն,

4) Հաղորդակցական կարողունակություն,

5) լեզվական կարողունակություն,

6) թվային կարողունակություն,

7) ակադեմիական բարեվարքության և մասնագիտական էթիկայի կարողունակություն:

3. ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԵՎ ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՈՒՄԸ

12. Դասախոսների վերապատրաստման և ատեստավորման անհատական ծրագիրը ձևավորվում է հետևյալ բաղադրիչներից՝

1) Մասնագիտական գիտելիքներ,

2) Դասավանդման կարողություններ, հմտություններ և ուսումնամեթոդական աշխատանք,

3) Գիտական և հետազոտական կարողություններ,

4) Ընդհանրական հմտություններ,

5) Ակադեմիական միջավայր:

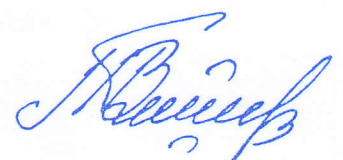
13. Յուրաքանչյուր բաղադրիչ ներառում է մի քանի թեմատիկ ուղղություն կամ դասընթաց: Դասախոսը ինքնուրույն ընտրում է դրանցից ելնելով իր մասնագիտական զարգացման անհատական կարիքներից և առաջնահերթություններից: Ընտրության արդյունքում դասախոսը ձևավորում է իր մասնագիտական զարգացման անհատական փաթեթը՝ տվյալ բաղադրիչով սահմանված առավելագույն կրեդիտները հավաքելու նպատակով ընտրելով այդ բաղադրիչի ենթաբաղադրիչների ցանկից:

14. Յուրաքանչյուր բաղադրիչի համար սահմանված են պարտադիր նվազագույն և առավելագույն շեմեր: Բոլոր բաղադրիչների կրեդիտների նվազագույն գումարային կշիռը կազմում է 15 կրեդիտ: Դասախոսների վերապատրաստման և ատեստավորման ծրագրի կառուցվածքը ներկայացված է Աղյուսակ 1-ում:

Աղյուսակ 1. Դասախոսների վերապատրաստման և ատեստավորման ծրագրի կառուցվածքը

Բաղադրիչ	Դասախոսի կրեդիտային բեռնվածությունը
	Նվազագույն կրեդիտ
1. Մասնագիտական գիտելիքներ	2
1.1. «Մասնագիտական ոլորտի ժամանակակից միտումները» թեմատիկայով դասընթացի մասնակցություն	0
1.2. Կամընտրական դասընթացի մասնակցություն	0
2. Դասավանդման կարողություններ, հմտություններ և ուսումնամեթոդական աշխատանք	0
2.1. «Կրթության ժամանակակից տեսություններն ու առկա խնդիրները» թեմատիկայով դասընթացի մասնակցություն	0
2.3. «Դասավանդման նորարարական մեթոդներ» թեմատիկայով դասընթացի մասնակցություն	0
2.4. «Տեղեկատվական տեխնոլոգիաները մասնագիտական ոլորտում» թեմատիկայով դասընթացի մասնակցություն	0
2.5. ՀՀ ԿԳՄՄՆ-ի կողմից երաշխավորված դասագրքի հրատարակում (տպագրված մեկ դասագիրքը համարժեք է 10 կրեդիտին*)	0
2.6. Ուսումնական, ուսումնամեթոդական ձեռնարկների հրատարակում (մասնագիտական արտաքին երկու գրախոսության և ԳՊՀ-ի գիտական խորհրդի երաշխավորության առկայություն, հրատարակված մեկ ձեռնարկը համարժեք է 2 կրեդիտին*)	0
2.7. Համալսարանում օտարալեզու մոդուլի ներդրում (մեկ կրեդիտ աշխատածավալով մոդուլը համարժեք է 2 կրեդիտին)	0
3. Գիտական և հետազոտական կարողություններ	2

3.1. Հետազոտական հմտությունների բարելավմանը միտված դասընթացներին մասնակցություն	0
3.2. «Հետազոտական/գիտական դրամաշնորհային հայտի մշակում» դասընթացին մասնակցություն	1
3.3. Գիտական/հետազոտական ծրագրի կառավարում	5
3.4. Դոկտորական ատենախոսության պաշտպանություն	5
3.5. Դոցենտի գիտական կոչման ստացում	2
3.6. Պրոֆեսորի գիտական կոչման ստացում	4
3.7. Տպագրված հոդված՝ Web of Science, Scopus միջազգային գիտատեղեկատվական շտեմարաններում ընդգրկված պարբերականներում (տպագրված մեկ հոդվածը համարժեք է 4 կրեդիտին*)	0
3.8. Տպագրված հոդված՝ РИНЦ կամ 7-ից ավելի միջազգային գիտատեղեկատվական շտեմարաններում ընդգրկված պարբերականներում (տպագրված մեկ հոդվածը համարժեք է 2 կրեդիտին*)	0
3.9. Տպագրված հոդված՝ ՀՀ ԲԿԳԿ-ի, ՌԴ և ԱՊՀ երկրների ԲԿԳԿ-ի կողմից երաշխավորված գիտական պարբերականներում (տպագրված մեկ հոդվածը համարժեք է 2 կրեդիտին*)	2
3.10. Տպագրված հոդված միջազգային գիտաժողովի նյութերի ժողովածուում (տպագրված մեկ հոդվածը համարժեք է 1.5 կրեդիտին*)	0
3.11. Տպագրված հոդված հանրապետական գիտաժողովի նյութերի ժողովածուում (տպագրված մեկ հոդվածը համարժեք է 1 կրեդիտին*)	0
3.12. Տպագրված թեզիս գիտաժողովում (տպագրված մեկ թեզիսը համարժեք է 0.5 կրեդիտին*)	0
3.13. Հրատարակված մենագրություն (մասնագիտական արտաքին երեք գրախոսության և ԳՊՀ-ի գիտական խորհրդի երաշխավորության ատկայություն, հրատարակված մեկ մենագրությունը համարժեք է 4 կրեդիտին*)	0
3.14. Հանրապետական և միջազգային ուսանողական գիտաժողովների հոդվածների գիտական ղեկավարում (մեկ զեկուցման ղեկավարումը համարժեք է 0.75 կրեդիտին)	
3.15. Հանրապետական և միջազգային ուսանողական գիտաժողովների զեկուցումների գիտական ղեկավարում (մեկ զեկուցման ղեկավարումը համարժեք է 0.5 կրեդիտին)	0
3.16. Հանրապետական գիտաժողովի կազմակերպում	0
3.17. Միջազգային գիտաժողովի կազմակերպում	0
4. Ընդհանրական հմտություններ	0
4.1. «Օտար լեզու (անգլերեն, ֆրանսերեն, գերմաներեն, ռուսերեն)» դասընթացին մասնակցություն	0
4.2. «Թվային հմտություններ» թեմատիկայով դասընթացի մասնակցություն	0



4.3. «Հաղորդակցման հմտություններ» թեմատիկայով դասընթացի մասնակցություն	0
4.7. Կամրնտրական դասընթացի մասնակցություն	0
5. Ակադեմիական միջավայր	1
5.1. Ակադեմիական բարեկարգություն	0.5
5.2. Ակադեմիական էթիկա	0.5

*-համահեղինակության դեպքում սահմանված կրեդիտը հավասարապես բաժանվում է հեղինակների թվին:

15. Ծրագրի բոլոր մասնակիցների համար պարտադիր է ընդամենը մեկ դասընթաց (2 կրեդիտ) «Մասնագիտական գիտելիքներ» բաղադրիչից: «Ընդհանրական հմտություններ» բաղադրիչից «Օտար լեզու» դասընթացից 2 կրեդիտ ստանալը պարտադիր է միայն այն դասախոսների համար, որոնք դեռևս չունեն օտար լեզվի իմացության C1 մակարդակ: Սկսնակ (մինչև 5 տարվա ստաժ ունեցող) դասախոսների համար պարտադիր է ևս մեկ դասընթաց (2 կրեդիտ) «Դասավանդման կարողություններ, հմտություններ և ուսումնամեթոդական աշխատանք» բաղադրիչից: Բոլոր դասախոսները պարտավոր են կուտակել առնվազն 2 կրեդիտ «Գիտական և հետազոտական կարողություններ» բաղադրիչից և 1 կրեդիտ՝ «Ակադեմիական միջավայր» բաղադրիչից:

4. ԴԱՍԱԽՈՍՆԵՐԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԵՎ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐԻՆ ԴԱՍԱԽՈՍԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

16. Ծրագրի շրջանակում ԳՊՀ-ի կազմակերպած վերապատրաստման դասընթացներին դասախոսը մասնակցում է վերապատրաստման անհատական փաթեթով՝ կազմված ծրագրի Աղյուսակ 1-ում ընդգրկված բաղադրիչների հիման վրա, և ժամանակացույցով և ատեստավորման արդյունքում հավաքում է միավորներ:

17. Դասախոսները կարող են միավորները հավաքել այլ կազմակերպությունների անցկացրած վերապատրաստման դասընթացների միջոցով: Այդ դեպքում դասախոսը պարտավոր է ատեստավորման հանձնաժողովին ներկայացնել համապատասխան հավաստագիր, որը պետք է պարունակի տեղեկություն՝ վերապատրաստման ծրագրի բովանդակության, տևողության և ձեռքբերված կրեդիտների մասին:

18. Դասընթացները կարող են իրականացվել առկա, առցանց կամ համակցված՝ երկուսի զուգակցմամբ հայերեն, ինչպես նաև օտար լեզուներով:

5. ԴԱՍԱԽՈՍԻ ԱՏԵՍԱՎՈՐՈՒՄԸ

19. Դասախոսի անհատական ծրագիրն ավարտվում է ամփոփիչ պարտադիր ատեստավորմամբ:

20. Դասախոսի ատեստավորումն իրականացնում է ատեստավորման հանձնաժողովը՝ ըստ Հավելված 1-ով սահմանված աշխատակարգի:

21. Հանձնաժողովի անհատական կազմը հաստատվում է ԳՊՀ ռեկտորի հրամանով:

22. Ամփոփիչ ատեստավորումն անցած դասախոսներին տրամադրվում է սահմանված նմուշի վկայական, որում նշվում են ստացած միավորները:

23. ԳՊՀ-ի կազմակերպած վերապատրաստումներին չմասնակցած, սակայն ատեստավորմանը մասնակցող դասախոսների միավորները սահմանվում, հաստատվում ու

հաշվարկվում են ատեստավորման ընթացակարգով:

24. Ատեստավորման արդյունքներով 15 կրեդիտի շեմը չհաղթահարած կամ ատեստավորում չանցած դասախոսը կարող է ազատվել իր պաշտոնական պարտականությունների կատարումից սահմանված կարգով:

6. ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐԻ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԸ

25. Դասախոսների վերապատրաստման ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրներն են՝

- 1) ԳՊՀ միջոցները,
- 2) դրամաշնորհային և այլ ծրագրերի միջոցները:

26. Դասընթացները վարող մասնագետների վարձատրության չափը սահմանվում է ԳՊՀ ռեկտորի հրամանով:

7. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

27. Սույն կարգը ուժի մեջ է մտնում հրապարակման պահից:

28. Սույն կարգի մեջ փոփոխություններն ու լրացումները կատարվում են ԳՊՀ-ի գիտական խորհրդի որոշմամբ:

«ԳՈՐԻՍԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՊՈԱԿ-Ի ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԵՎ ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն ընթացակարգով սահմանվում են «Գորիսի պետական համալսարան» ՊՈԱԿ-ի (այսուհետև՝ ԳՊՀ) պրոֆեսորադասախոսական կազմի (պրոֆեսոր, դոցենտ, ասիստենտ, դասախոս, այսուհետև միասին՝ դասախոս) գործունեության գնահատման, ատեստավորման կարգն ու պայմանները, ատեստավորման հանձնաժողովի աշխատակարգը:

2. Սույն ընթացակարգի մշակման իրավական հիմքերն են՝ ԳՊՀ կանոնադրությունը, ԳՊՀ-ի որակի ապահովման ձեռնարկը, ԳՊՀ պրոֆեսորադասախոսական կազմի վերապատրաստման և ատեստավորման կարգը և ԳՊՀ-ի 2025-2029 թթ. զարգացման ռազմավարական ծրագիրը:

2. ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԸ

3. Դասախոսի գործունեության գնահատումն ու ատեստավորումն իրականացնում է ատեստավորման հանձնաժողովը:

4. Ատեստավորման հանձնաժողովի անվանական կազմը հաստատվում է ռեկտորի հրամանով՝ ԳՊՀ-ի դասախոսական կազմի վերապատրաստման և ատեստավորման կարգով սահմանված սկզբունքների հիման վրա: Հանձնաժողովի նիստն իրավագոր է, եթե դրան մասնակցում է անդամների երկու երրորդը: Հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են բաց քվեարկությամբ, նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

5. Հանձնաժողովի նիստերը գումարվում են ատեստավորման դիմումների առկայության դեպքում:

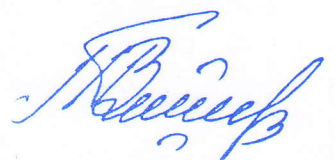
6. Ատեստավորման ենթակա դիմումատուին հանձնաժողովին ներկայացվում է իր վերապատրաստման արդյունքները հաստատող փաստաթղթերը, վերապատրաստման արդյունքում ստացված գիտելիքի և հմտությունների կիրառությունը հաստատող փաստաթղթերը՝ ըստ սույն ընթացակարգի Աղյուսակ 1-ում ներկայացված չափանիշների:

7. Ըստ անհրաժեշտության հանձնաժողովի աշխատանքներում խորհրդատվական ձայնի իրավունքով կարող են ներգրավվել մասնագիտական համայնքում հեղինակություն վայելող փորձագետներ: Փորձագետի ներգրավման ձևաչափի վերաբերյալ հանձնաժողովը կայացնում է որոշում:

8. Վերապատրաստում անցած դասախոսների ատեստավորման և գնահատման արդյունքները ամփոփվում են ըստ վերապատրաստման արդյունքում հավաքած միավորների և ըստ ԳՊՀ դասախոսական կազմի վերապատրաստման և ատեստավորման կարգում սահմանված հաշվարկի մեթոդների:

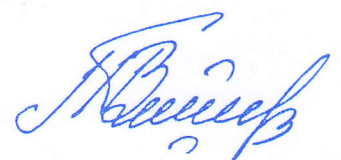
9. Ատեստավորման արդյունքում հանձնաժողովը կայացնում է որոշում՝ նշելով դասախոսի միավորները: Որոշումը ներկայացվում է ԳՊՀ ռեկտորին, պրոռեկտորին, մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժնին, համապատասխան ամբիոնին և տվյալ դասախոսին:

3. ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

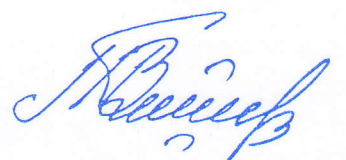


10. Ատեստվորման հաշվարկը կատարվում է ԳՊՀ պրոֆեսորադասախոսական կազմի վերապատրաստման և ատեստավորման կարգում սահմանված բաղադրիչների գնահատման հիման վրա:

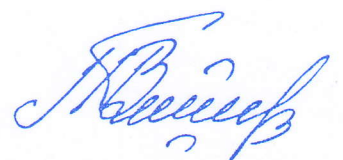
	Նվազագույն կրեդիտ	Հասկացվող միավորը	Գնահատման արժեք
1. Մասնագիտական գիտելիքներ	2		
1.1. «Մասնագիտական ոլորտի ժամանակակից միտումները» թեմատիկայով դասընթացի մասնակցություն	0	30 ժամ = 1 կրեդիտ	Վկայական
1.2. Կամրնտրական դասընթացի մասնակցություն	0	30 ժամ = 1 կրեդիտ	Վկայական
2. Դասավանդման կարողություններ, հմտություններ և ուսումնամեթոդական աշխատանք	0		
2.1. «Կրթության ժամանակակից տեսություններն ու առկա խնդիրները» թեմատիկայով դասընթացի մասնակցություն	0	30 ժամ = 1 կրեդիտ	Վկայական
2.3. «Դասավանդման նորարարական մեթոդներ» թեմատիկայով դասընթացի մասնակցություն	0	30 ժամ = 1 կրեդիտ	Վկայական
2.4. «Տեղեկատվական տեխնոլոգիաները մասնագիտական ոլորտում» թեմատիկայով դասընթացի մասնակցություն	0	30 ժամ = 1 կրեդիտ	Վկայական
2.5. ՀՀ ԿԳՄՄՆ-ի կողմից երաշխավորված դասագրքի հրատարակում	0	1 դասագիրք = 10 կրեդիտ*	Դասագրքի օրինակ
2.6. Ուսումնական, ուսումնամեթոդական ձեռնարկների հրատարակում	0	1 ձեռնարկ = 2 կրեդիտ*	Ձեռնարկի օրինակ, մասնագիտակ- ան արտաքին երկու գրախոսություն , ԳՊՀ-ի գիտական խորհրդի երաշխավորու- թյուն
2.7. Համալսարանում օտարալեզու մոդուլի ներդրում	0	1 կրեդիտ աշխատա- ծավալով	Մոդուլի նկարագիր, ԳՊՀ



		մոդուլը = 2 կրեդիտին	գիտխորհրդի որոշում
3. Գիտական և հետազոտական կարողություններ	2		
3.1. Հետազոտական հմտությունների բարելավմանը միտված դասընթացներին մասնակցություն	0	30 ժամ = 1 կրեդիտ	Վկայական
3.2. «Հետազոտական/գիտական դրամաշնորհային հայտի մշակում» դասընթացին մասնակցություն	0	30 ժամ = 1 կրեդիտ	Վկայական
3.3. Գիտական/հետազոտական ծրագրի կառավարում	0	5	Հավաստող փաստաթուղթ
3.4. Դոկտորական ատենախոսության պաշտպանություն	0	5	Դոկտորի գիտական աստիճան շնորհելու մասին ԲԿԳԿ-ի հրամանը
3.5. Դոցենտի գիտական կոչման ստացում	0	2	Դոցենտի գիտական կոչում շնորհելու որոշումը հաստատելու և համապատաս խան դիպլոմներով ամրագրելու մասին ԲԿԳԿ-ի հրամանը
3.6. Պրոֆեսորի գիտական կոչման ստացում	0	4	Պրոֆեսորի գիտական կոչում շնորհելու որոշումը հաստատելու և համապատաս խան դիպլոմներով ամրագրելու մասին ԲԿԳԿ-ի հրամանը
3.7. Տպագրված հոդված՝ Web of Science, Scopus միջազգային գիտատեղեկատվական շտեմարաններում	0	1 հոդված = 4	Հրապարակված հոդված



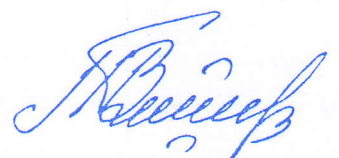
ընդգրկված պարբերականներում		կրեդիտ*	
3.8. Տպագրված հոդված՝ РИИЦ կամ 7-ից ավելի միջազգային գիտատեղեկատվական շտեմարաններում ընդգրկված պարբերականներում (տպագրված մեկ հոդվածը համարժեք է 2 կրեդիտին)	0	1 հոդված = 2 կրեդիտ*	Հրապարակված հոդված
3.9. Տպագրված հոդված՝ ՀՀ ԲԿԳԿ-ի, ՌԴ և ԱՊՀ երկրների ԲԿԳԿ-ի կողմից երաշխավորված գիտական պարբերականներում	2	1 հոդված = 2 կրեդիտ*	Հրապարակված հոդված
3.10. Տպագրված հոդված միջազգային գիտաժողովի նյութերի ժողովածուում	0	1 հոդված = 1.5 կրեդիտ*	Հրապարակված հոդված
3.11. Տպագրված հոդված հանրապետական գիտաժողովի նյութերի ժողովածուում	0	1 հոդված = 1 կրեդիտ*	Հրապարակված հոդված
3.12. Տպագրված թեզիս գիտաժողովում	0	1 թեզ = 0.5 կրեդիտ*	Հրապարակված թեզիս
3.13. Հրատարակված մենագրություն	0	1 մենագրություն = 4 կրեդիտ*	Հրատարակված մենագրություն, մասնագիտական արտաքին 3 գրախոսություն և ԳՊՀ-ի գիտական խորհրդի երաշխավորություն
3.14. Հանրապետական և միջազգային ուսանողական գիտաժողովների հոդվածների գիտական ղեկավարում	0	1 գեկուցման ղեկավարում = 0.75 կրեդիտ	Գիտաժողովի ուսանողի գեկուցման ապացույց (օրակարգ)
3.15. Հանրապետական և միջազգային ուսանողական գիտաժողովների գեկուցումների գիտական ղեկավարում	0	1 գեկուցման ղեկավարում = 0.5 կրեդիտ	Գիտաժողովի ուսանողի գեկուցման ապացույց (օրակարգ)
3.16. Հանրապետական գիտաժողովի կազմակերպում	0	1	Գիտաժողովի կազմակերպում ընդգրկվածությունը հավաստող



			փաստաթուղթը (տեղեկանք)
3.17. Միջազգային գիտաժողովի կազմակերպում	0	2	Գիտաժողովի կազմկոմիտեում ընդգրկվածություն և՛ հավաստող փաստաթուղթը (տեղեկանք)
4. Ընդհանրական հմտություններ	0		
4.1. «Օտար լեզու (անգլերեն, ֆրանսերեն, գերմաներեն, ռուսերեն)» դասընթացին մասնակցություն	0	30 ժամ = 1 կրեդիտ	Վկայական
4.2. «Թվային հմտություններ» թեմատիկայով դասընթացի մասնակցություն	0	30 ժամ = 1 կրեդիտ	Վկայական
4.3. «Հաղորդակցման հմտություններ» թեմատիկայով դասընթացի մասնակցություն	0	30 ժամ = 1 կրեդիտ	Վկայական
4.7. Կամրնտրական դասընթացի մասնակցություն	0	30 ժամ = 1 կրեդիտ	Վկայական
5. Ակադեմիական միջավայր	1		Վկայական
5.1. Ակադեմիական բարեվարքություն	0.5	0.5	Ատեստավորմանը նախորդող 5 տարվա ուսանողների միջին գնահատականը (համապատասխան ենթակետ(եր)ով)՝ առնվազն 4 միավոր
5.2. Ակադեմիական էթիկա	0.5	0.5	Ատեստավորմանը նախորդող 5 տարվա ուսանողների միջին գնահատականը (համապատասխան ենթակետ(եր)ով)՝ առնվազն 4 միավոր

*- համահեղինակության դեպքում սահմանված կրեդիտը հավասարապես բաժանվում է հեղինակների թվին:

4. ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԲՈՂՈՔԱՐԿՈՒՄԸ



11. Դասախոսը կարող է ատեստավորման արդյունքներով հանձնաժողովի կայացրած որոշումը բողոքարկել ռեկտորին այն ստանալուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

12. Ըստ անհրաժեշտության՝ ռեկտորը հանձնաժողովից պահանջում է տվյալ դասախոսի գնահատման և ատեստավորման փաստաթղթերն և այլ հիմնավորումներ: Ատեստավորման գործընթացի ընթացակարգային խախտումների բացահայտման դեպքում ռեկտորն իրավասու է բեկանել հանձնաժողովի կայացրած որոշումը և նշանակել նոր քննարկում:

5. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՑԹՆԵՐ

13. Սույն աշխատակարգն ուժի մեջ է մտնում հրապարակման պահից:

14. Սույն աշխատակարգի մեջ փոփոխություններն ու լրացումները կատարվում են ԳՂՀ կանոնադրությամբ և ներքին իրավական ակտերով սահմանված կարգով: