

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ԳՈՐԻՍԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ



ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

2021-2022 ՈՒՍՏԱՐԻ

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ԳՊՀ-ի գրադարանը (այսուհետ՝ Գրադարան) բուհի կառուցվածքային ստորաբաժանումներից է, որն ապահովում է ուսումնական գործընթացի կազմակերպումը մասնագիտական գրականությամբ և տեղեկատվությամբ:

2021-2022 ուստարում Գրադարանն իր գործունեությունը ծավալել է՝ ղեկավարվելով գրադարանային գործի և տեղեկատվության մասին ՀՀ օրենքներով, Համալսարանի կանոնադրությամբ և իր կանոնակարգով՝ խթանելով ուսումնական գործընթացին: Գրադարանը շարունակաբար համալրել է գրքաֆոնդը՝ ապահովելով ընթերցողների լայն շրջանակներին համապատասխան տեղեկատվությամբ և գրականությամբ: Այդ նպատակով Գրադարանը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

- ընթերցողների գրանցում, որն իրավունք է տալիս ուսումնառության տարիներին օգտվել գրադարանից,
- ընթերցողների սպասարկում դասական և էլեկտրոնային եղանակներով,
- նոր ստացված գրականության ցուցադրում,
- մատենագիտական սպասարկում,
- գրքաֆոնդի համալրում,
- համալրված գրքերի դասակարգում և նկարագրում,
- գրքերի շրջանառում,
- վնասված գրքերի վերանորոգում,
- ընթերցասրահում ուսանողների և պրոֆեսորադասախոսական կազմի համակարգչային և տեղեկատվական սպասարկում:
- հավաքում, կազմակերպում, պահպանում և օգտագործման է տրամադրում գրքային ֆոնդը
- իրականացնում է գրադարանային ֆոնդերի արտացոլում գրադարանային գրացուցակների միջոցով (դասակարգում՝ այբբենական և կարգային)
- ապահովում է գրադարանից օգտվողների որակյալ ծառայությունը ապահովում է գրադարանի հավաքածուների և տեղեկատվական համակարգերի մատչելիությունը
- նպաստում է կրթությանը, խթանում է ընթերցանությանը, ինքնակրթությանը
- գրադարանի ծառայությունների շրջանակների ընդլայնում, արդիականացում ուսումնական պլանների և ծրագրերի շրջանակում ձեռք է բերում մասնագիտական գրականություն

Հաշվետու տարում աշխատակիցների թիվը եղել է չորս՝ 3,5 դրույք ծանրաբեռնվածությամբ, որից 2-ը՝ վարիչը և ավագ գրադարանավարը իրականացրել են գրադարանի մատենագիտական և մասնագիտական փաստաթղթերի մշակման, համալրման հետ առնչվող աշխատանքներ, համակարգչային կաբինետի պատասխանատուն պատասխանատու է եղել ընթերցասրահի գործունեության համար, իսկ գրականության սպասարկման հարցում պատասխանատու է եղել մեկ աշխատող: Գրադարանը պարբերաբար ապահովում է ԳՊՀ-ի պաշտոնական կայքէջում նոր ստացված գրականության մատենագիտական տեղեկագրերի մասին տեղեկատվությունը:

ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ ՖՈՆԴԻ ՀԱՄԱԼՐՈՒՄ

Գրադարանը գործում է որպես բաց համակարգ՝ հնարավորության սահմաններում սպասարկելով համալսարանի ուսանողական կազմին, աշխատակազմին, ինչպես նաև քաղաքացիներին: Գրադարանն իր տրամադրության տակ ունի, 5 գրապահոց և մեկ մասնագիտացված ընթերցասրահ:

Պարբերաբար կատարվում են ճշգրտումներ գրացուցակ-ֆոնդ համապատասխանեցում գույքագրման հետ, ինչը շարունակական աշխատանք է: Ֆոնդի գտման արդյունքում գրադարանի ֆոնդը կազմում է 42428 միավոր, որից՝

- գեղարվեստական գրականություն 9376
- բառարաններ և տեղեկատուներ 726
- տնտեսագիտություն 1466
- պատմություն և հասարակագիտություն 1757
- օտար լեզուներ 822
- իրավագիտություն 377
- հայոց լեզու և գրականություն 1226
- մանկավարժություն և հոգեբանություն 498
- մաթեմատիկա 4995
- ֆիզիկա 2305
- էլեկտրոնիկա 5828
- քիմիա, կենսաբանություն 314
- արվեստ 587
- սպորտ 131
- փիլիսոփայություն 1519
- ռուսաց լեզու 738
- ուսումնամեթոդական -5075
- ընթերցասրահ 692
- նվիրատու ֆոնդ 3996
- քարտեզներ 12

որից ռուսատառ՝ 22599, հայատառ՝ 18906, այլ լեզուներով (անգլերեն, ֆրանսերեն, գերմաներեն)՝ 822:

Հաշվետու տարում գրադարանի ֆոնդը հիմնականում համալրվել է նվիրատվությունների միջոցով՝ շուրջ 71 կտոր գիրք, իսկ գնումների միջոցով 20.21.2022թ. ֆոնդը համալրվել է 21 կտոր մասնագիտական և գեղարվեստական գրականությամբ: Գրադարանում գործում է նաև հայ լեզվաբան, բանասիրական գիտությունների դոկտոր պրոֆեսոր Ալ. Մարգարյանի անվան ֆոնդը, ինչպես նաև ԳՊՀ դասախոս, քիմիական գիտությունների դոկտոր պրոֆեսոր, Ռազմիկ Լևոնի Վարդանյանի անվան գրականության ֆոնդ:

Գրադարանը ստանում է 2 անուն պարբերական (Սյունաց երկիր, Գործընթաց), պարբերականները նույնպես դասակարգվում են և պահպանվում: Ֆոնդը պարբերաբար համալրվում է նաև ՇՊՀ-ի, ՀՊՏՀ-ի և Կառավարման ակադեմիայի, Արցախի պետական համալսարանի հրատարակած գիտաժողովների նյութերի ժողովածուներով:

ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ

Հաշվետու տարում գրանցված օգտվողների թիվը կազմել է 602, այդ թվում՝ բակալավր՝ 234, մագիստրատուրա՝ 12, հեռակա ուսանողներ՝ 263, պրոֆեսորադասախոսական կազմի աշխատողներ՝ 66, վարչական և ուսումնաօժանդակ կազմի աշխատողներ՝ 27:

Ստորև ներկայացված է օգտվողների համակազմը 2020-2021 և 2021-2022 ուսարիների համար.

№		2020-2021թթ.	2021-2022թթ.	
1	Գրանցված ընթերցողների թիվ	561	602	+41
2	Ուսանողների թիվ (բակալավր)	264	234	-30
3	Ուսանողների թիվ (մագիստրատուրա)	47	12	-35
4	Ուսանողների թիվ (հեռակա)	126	263	+137
5	Պրոֆեսորադասախոսական կազմի աշխատողների թիվ	75	66	-9
6	Վարչական և ուսումնաօժանդակ կազմի աշխատողների թիվ	49	27	-22

Հաշվետու տարում գրադարանի ընթերցողների հաճախումների թիվը կազմել է 21535 (ընթերցողի միջին հաճախման ցուցանիշը 34-ն է), գրքատածքը՝ 9030, գրքի միջին շրջանառությունը՝ 1.1 միավոր, ինչն էլ համապատասխանում է գրադարանային ստանդարտներին: Միջին ընթերցողությունը կազմել է 12 գիրք (դա նշանակում է, որ յուրաքանչյուր ուսանող ընթերցել է 12 գիրք): Էլեկտրոնային տարբերակով գրականության տածք-փոխանցումը՝ 182 էլեկտրոնային գիրք:

ԸՆԹԵՐՑԱՍՐԱՀԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ընթերցասրահի գրքային ֆոնդը կազմում է 692 միավոր, դասակարգված է ըստ մասնագիտությունների: Ընթերցասրահի գրականությունը դուրս չի տրվում, այն կազմում է մեկ օրինակ գրքերից և բառարան-տեղեկատուներից: Գրադարանային ծառայությունների արդիականացման շրջանակներում ընթերցասրահը համալրված է ինտերնետ հասանելիությամբ համակարգիչներով, թվայնացնող սարքերով, տեղադրված է տեսապրոյեկտոր, էլեկտրոնային գրատախտակ, գործում է հասանելի WiFi կապ: Ստեղծված հարմարավետ պայմանները թույլ են տալիս ընթերցողին աշխատել տեղում: Ընթերցասրահում հաճախակիացել են հեռավար և համակցված դասընթացների իրականացումը: Համավարակով պայմանավորված առավել նպատակային է դարձել էլեկտրոնային գրադարանի առկայությունը:

Ընթերցասրահի առկա ժամանակակից տեխնիկական հնարավորություն է տալիս առավել արդյունավետ դարձնել թվայնացման աշխատանքները, խթանում է համագործակցությունը ամբիոնների հետ (ըստ ամբիոնների ներկայացրած պահանջարկի), թվայնացվում է պահանջվող գրականությունը: Հիմնականում թվայնացվել են դասագրքեր հայոց լեզու և գրականություն, մանկավարժություն և հոգեբանություն, տնտեսագիտություն,

պատմություն, անգլերեն լեզվի մասնագիտական գրականություն, մաթեմատիկա և ֆիզիկա, էլեկտրոնիկա մասնագիտություններից: Ընթերցասրահը ակտիվորեն մասնակցել է համալսարանի վերահավատարմագրման գործընթացում փաստաթղթերի օպերատիվ թվայնացման աշխատանքներին: Թվայնացման աշխատանքները կրում են շարունակական բնույթ: Թվայնացված գրականությունը ըստ պահանջարկի առաքվում է ընթերցողների էլեկտրոնային հասցեներին՝ մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Գործող համակարգչային ցանցում մուտքագրված է 513 միավոր գիրք:

№		2020-2021թթ.	2021-2022թթ.	
1	Թվայնացված գրականության միավոր	489	513	+24
2	Էլեկտրոնային տածք	153	258	+105
3	Ընթերցասրահի գրքային ֆոնդ	692	692	-

ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Գրադարանն ակտիվորեն համագործակցում է համալսարանի բոլոր կառուցվածքային ստորաբաժանումների, ներքին և արտաքին շահառուների հետ:

Գրադարանը շարունակում է համագործակցությունը քաղաքային գրադարանի և Հայաստանի ազգային գրադարանի հետ: Հայաստանի ազգային գրադարանի հետ համագործակցության շրջանակներում յուրաքանչյուր տարի ներկայացվում է հաշվետվություն գրադարանային հազեցվածության մասին, միջգրադարանային աբոնենտով հնարավոր է օգտվել նրա հարուստ ֆոնդերից: Գրադարանի հազեցվածության մասին ցուցանիշները հրատարակված են «Հայաստանի գրադարաններ» մատենաշարում.

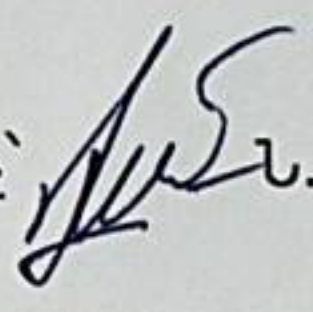
№	Ցուցանիշներ	2021թ.	2022թ.	
1	Ընթերցողների թիվը	561	602	+41
2	Հաճախումների թիվը	22124	21535	-589
3	Տացքը	44628	9030	-35598
4	Գրքային ֆոնդի քանակը	41624	42428	+804
5	Համալրված գրականության քանակը	-	21	-
6	Նվիրատվություն	539	71	-468
7	Պարբերական	4	2	-2

ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
➤ Գրացուցակների առկայություն, այբբենական և կարգային գրացուցակների կազմում ➤ Ընթերցասրահում առկա նորագույն տեխնիկայով վերագինված և համարավետ միջավայր, ապահովում ➤ Գրադարանի էլեկտրոնային բարելաված գործընթաց ➤ Թվայնացված մասնագիտական գրականություն ➤ Գրքային ֆոնդերի պարբերաբար մշակում և զտում՝ էլեկտրոնային տարբերակով գրանցում, ➤ Համագործակցություն ամբիոնների հետ	➤ Մասնագիտական գրականության ոչ լրիվ հագեցվածություն ➤ Գրապահոցների ոչ բավարար վիճակ ➤ Գրադարանային մասնագետի պակաս ➤ Գրքերի կանոնավոր վերադարձ ➤ ՊԴ կազմի կողմից ակտիվ այցելություն գրադարան
ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ՎՏԱՆԳՆԵՐ
➤ Գրքային ֆոնդը և էլեկտրոնային ռեսուրսները. ➤ Սերտացնել ԳՊՀ ստորաբաժանումների հետ կապը ➤ Համալրել գրականությունը ➤ Նոր ստացված գրականության, թեմատիկ գրականության մատենագիտական տեղեկատվություն, ➤ հանդիպումների և միջոցառումների միջավայրի ապահովում ➤ գրադարանավարների վերապատրաստում	➤ Դիմորդների թվաքանակի նվազումով պայմանավորված ընթերցողների պակաս ➤ Գրապահոցների բարելավվում ➤ Գրքային ֆոնդի պահպանում, ավելացում ➤ Բարեխիղճ վերաբերմունք գրքի նկատմամբ

- Ապահովել մասնագիտական գրականության էլեկտրոնային կառավարումը:
- Իրականացնել ԳՊՀ գրադարանի գրքային ֆոնդերի և տեղեկատվական ռեսուրսների առկա վիճակի ուսումնասիրություն և բացահայտել կարիքները:
- Գրադարանի և ԳՊՀ այլ ստորաբաժանումների համագործակցության արդյունքում ընդլայնել մասնագիտական և նոր գրականության ապահովում ինչն էլ կխթանի կրթական գործընթացին:
- Բուհի ուսումնագիտական գործընթացին անհրաժեշտ գրականության պակասը գրադարանը փորձում է նաև լրացնել թվայնացված և պատճենահանված տարբերակով:

- Գրադարանի և ԳՊՀ այլ ստորաբաժանումների համագործակցության արդյունքում ընդլայնել մասնագիտական և նոր գրականության ապահովում ինչն էլ կիսթանի կրթական գործընթացին:
- Բուհի ուսումնագիտական գործընթացին անհրաժեշտ գրականության պակասը գրադարանը փորձում է նաև լրացնել թվայնացված և պատճենահանված տարբերակով:

Գրադարանի վարիչ՝  Ն. Շալունց