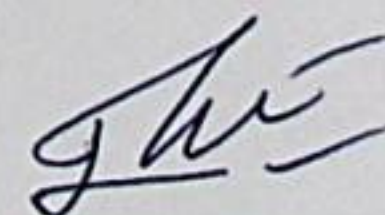


Գործիսի պետական համալսարանի գրադարան
Գործողությունների պլան
(2023-2024թ.ուս տարում նախատեսված աշխատանքներ)

	Կատարման ժամկետը	Աշխատանքի բովանդակությունը
1	Սեպտեմբեր	Նոր ընդունված ուսանողների անդամագրում, ձևաթերթիկի կազմում ըստ կուրսերի
	Սեպտեմբեր	Ծանոթացում գրադարանի և նրա աշխատանքներին, գրադարանից օգտվելու կանոնների իրազեկում
2	Ամբողջ տարվա ընթացքում	Աշխատանք գրապահոցներում, գրականության վերադասավորում, դասակարգում, ֆոնդերի համլրում, պարբերական մամուլի դասակարգում և պահպանում
3	Ամբողջ տարվա ընթացքում	Գրքերի քարտադրում և մշակում Գրացուցակների կազմում Վնասված գրքերի վերականգնում և մշակում
4	Ամբողջ տարվա ընթացքում	Նոր ստացված գրականության մշակում
5	Ամբողջ տարվա ընթացքում	Նոր ստացված գրականության ցուցադրում գրադարանի ցուցափեղկին
6	Ամբողջ տարվա ընթացքում	Նոր ստացված գրականության մատենագիտական տեղեկատվություն համալսարանի կայք էջում
7	Ամբողջ տարվա ընթացքում	Դասագրքերի և ուսումնական ձեռնարկների , գեղարվեստական գրքերի բաժանում
8	Ամբողջ տարվա ընթացքում	Գրքերի թվայնացում և սկանավորում
9	Հունվար	Ավարտել գույքագրման և ՀՕ հոդերի գրանցման աշխատանքները
10	Ամբողջ տարվա ընթացքում	Թվայնացված գրականության տրամադրում ուսանողներին էլեկտրոնային տարբերակով
11	Ամբողջ տարվա ընթացքում	Մասնակցություն համալսարանում կազմակերպվող միջոցառումներին
12	Ուս. տարվա վերջում 2023-2024	Շրջիկ թերթիկների կազմումն տրամադրում, գրքերի հավաքագրում ,զտում
13	Ամբողջ տարվա ընթացքում	Օգնություն ընթերցողին

Գրադարանի վարիչ՝



Ն. Շալունց