

Հաստատում եմ

Ուսումնական և գիտ. աշխ. գծով

պրոռեկտոր Գ. Կ 2. Գրիգորյան

" 03 " 09 2024 թ.

ԳՈՐԻՍԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

Ուսումնագիտական գործընթացների կառավարման բաժնի աշխատանքային
պլան

(2024-2025 ուսումնական տարի)

Թիվ	Աշխատանքի անվանումը	Կատարման ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կատարման մասին
1.	Ուսումնական գործընթացի ժամանակացույցերի կազմում	Օգոստոս սեպտեմբեր	բաժնի վարիչ	
2.	Ամբիոնների ուսումնական և դասախոսների անհատական բեռնվածքների ստուգում, հաստատում	օգոստոս նոյեմբեր	Պրոռեկտոր բաժնի վարիչ մեթոդիստ	
3.	Ժամավճարային զեկուցագրերի ստուգում և հաստատում	ուս.տարվա ընթացքում	Պրոռեկտոր բաժնի վարիչ մեթոդիստ	
4.	2024-2025 ուս. տարվա 1-ին և 2-րդ կիսամյակի առկա և հեռակա կրթաձևերի բակալավրի և մագիստրատուրայի դասացուցակների կազմման գործընթացի նախապատրաստում, ստուգում և հաստատում	օգոստոս հունվար փետրվար մայիս	Պրոռեկտոր բաժնի վարիչ մեթոդիստ	
5.	Առկա և հեռակա կրթաձևերի ուսումնական, մանկավարժական, արտադրական, գիտամանկավարժական, գիտահետազոտական պրակտիկաների կազմակերպում	ուս.տարվա ընթացքում	բաժնի վարիչ մեթոդիստ	
6.	Նոր կրթական ծրագրերի մշակման աշխատանքների համակարգում	ուս.տարվա ընթացքում	բաժնի վարիչ	
7.	Ըստ անհրաժեշտության մասնագիտական ամբիոնների հետ ուսումնական պլանների վերանայում	ուս.տարվա ընթացքում	բաժնի վարիչ մեթոդիստ	
8.	Բուհի տարեկան հաշվետվության համար տվյալների տրամադրում	դեկտեմբեր	բաժնի վարիչ վիճակագիր-տեսուչ	
9.	Մասնագիտական ամբիոնների հետ նոր մասնագիտությունների լիցենզավորման աշխատանքների նախապատրաստում	ուս.տարվա ընթացքում ըստ անհրաժեշտության	բաժնի վարիչ	
10.	Կրթական ծրագրերի լիցենզիայի հաշվետվությունների ներկայացում ԿԳՄՍ նախարարություն	Հունիս հուլիս	բաժնի վարիչ	
11.	Ընթացիկ ուսումնական տարվա ուսանողական համակազմի ճշգրտում	Ամեն ամիս	վիճակագիր-տեսուչ	

12.	3ԳՄ վիճակագրական հաշվետվությունների կազմում	Հոկտեմբեր-նոյեմբեր Հունվար-փետրվար	վիճակագիր-տեսուչ	
13.	2024-2025 ուսումնական տարվա առկա և հեռակա կրթաձևերի բակալավրի և մագիստրատուրայի 1-ին և 2-րդ կիսամյակների քննաշրջանների արդյունքների ամփոփում, հաշվետվությունների կազմում	Փետրվար հունիս	վիճակագիր-տեսուչ	
14.	Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների և նախագահների հաշվետվությունների հավաքագրում ու ներկայացում ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարություն	Մայիս հունիս	բաժնի վարիչ	
15.	Քոլեջներից, այլ բուհերից, 2-րդ մասնագիտությամբ և վերականգնվող ուսանողների առարկայական տարբերությունների առանձնացում	Սեպտեմբեր դեկտեմբեր փետրվար մայիս	բաժնի վարիչ մեթոդիստ	
16.	2025 – 2026 ուս. տարվա պրոֆեսորադասախոսական կազմի հաստիքների թվի նախնական հաշվարկ	Մայիս հունիս	մեթոդիստ	
17.	ԿԳՄՍ նախարարության և այլ գերատեսչությունների համար ուսումնագիտական գործընթացին վերաբերող տեղեկատվական, վիճակագրական տվյալների նախապատրաստում	ուս.տարվա ընթացքում	բաժնի վարիչ վիճակագիր-տեսուչ	
18.	Բուհի ստորաբաժանումներին ուսումնագիտական գործընթացին վերաբերող ուսումնական, նորմատիվ-տեղեկատվական փաստաթղթերի ապահովում	ուս.տարվա ընթացքում	բաժնի վարիչ	
19.	Ուսումնագիտական գործընթացի վերաբերյալ հարցումների նախապատրաստում, կազմակերպում, արդյունքների վերլուծություն	մայիս	բաժնի վարիչ վիճակագիր-տեսուչ	
20.	Մասնակցություն ուսումնագիտական գործընթացին վերաբերող կանոնակարգերի ու ընթացակարգերի ստեղծմանը	ուս.տարվա ընթացքում	բաժնի վարիչ	

21.	Մասնագիտական ամբիոնների հետ գիտաժողովների կազմակերպում	ուս.տարվա ընթացքում	բաժնի վարիչ	
22.	Ամբիոնների գիտական գործունեության համակարգում	ուս.տարվա ընթացքում	բաժնի վարիչ	
23.	Գիտական գործունեության արդյունքների հավաքագրում և վերլուծությունների իրականացում	Մայիս հունիս	բաժնի վարիչ վիճակագիր-տեսուչ	
24.	Համալսարանում իրականացվող գիտահետազոտական, գիտամեթոդական և նմանատիպ աշխատանքները կազմակերպում և համակարգում	ուս.տարվա ընթացքում	բաժնի վարիչ	
25.	Աջակցություն ՈԻԳԸ աշխատանքներին և ուսանողների գիտահետազոտական աշխատանքների համակարգում	ուս.տարվա ընթացքում	բաժնի վարիչ	
26.	Ներքուհական ուսանողական գիտաժողովի կազմակերպում ՈԻԳԸ-ի և մասնագիտական ամբիոնների հետ	Մարտ	բաժնի վարիչ	
27.	Բուհի հավատարմագրման աշխատանքներին ակտիվ մասնակցություն	ուս.տարվա ընթացքում	բաժնի վարիչ մեթոդիստ վիճակագիր տեսուչ	