

Գործիսի պետական համալսարանի շարունակական կրթության և կարիերայի զարգացման բաժնի
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
 2024 - 2025 ուստարի

Հ/Հ	Կատարման ենթակա գործառույթների նկարագիրը	Կատարման ժամկետներ	Պատասխանատուներ
1.	Տարեկան աշխատանքային պլանի կազմում /2024-2025 ուստարի/	2024 թ., սեպտեմբեր	Դինունց Ա, Գալստյան Ա
2.	Բաժնի գործունեության տարեկան հաշվետվության քննարկում /2023-2024 ուստարի/	2024 թ., հոկտեմբեր	Դինունց Ա, Գալստյան Ա
3.	Բաժնի խնդիրներին առնչվող նորմատիվ իրավական փաստաթղթերի լրամշակում	2024 թ., սեպտեմբեր-2025 թ., մայիս	Դինունց Ա, խրախուսման հանձնաժողով
4.	ՀՀ ԿԳՄՍՆ «Ոչ ֆորմալ կրթական գործիքակազմով մասնագիտական վերապատրաստման հնարավորությունների, մասնագիտական կողմնորոշման ծրագրերի մասին երիտասարդների (այդ թվում՝ արցախյան վերջին պատերազմի մասնակիցների, պատերազմից ներազդված հասարակության այլ շերտերի երիտասարդների) իրազեկության և ներգրավվածության բարձրացման դասընթացներ» միջոցառման շրջանակներում «Կարողությունների զարգացում՝ ի նպաստ աշխատաշուկայում երիտասարդների մրցունակության բարձրացման» դրամաշնորհային ծրագրի իրականացում	2024 թ., սեպտեմբեր-դեկտեմբեր	Ծրագրի աշխատակազմ
5.	Ուսուցիչների առարկայական պարտադիր վերապատրաստումների գործընթացի կազմակերպում /տարրական մակարդակ/	2024 թ., սեպտեմբեր - նոյեմբեր	Դինունց Ա, Գալստյան Ա, մասնագիտական ամբիոններ

6.	Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերապատրաստումների գործընթացի կազմակերպում /ձեռնահասության մակարդակ/	2024 թ., սեպտեմբեր - նոյեմբեր	Դինունց Ա, Գալստյան Ա, վերապատրաստող թիմ
7.	Բաժնին կից խրախուսման հարցերի հանձնաժողովի աշխատանքների կազմակերպում	2024 թ., սեպտեմբեր – 2025 թ., օգոստոս	Խրախուսման հանձնաժողով
8.	Մասնագիտական կողմնորոշման այցեր Սյունիքի մարզի ավագ և միջնակարգ դպրոցներ	2024 թ., հոկտեմբեր – 2025 թ., մայիս	Դինունց Ա, Գալստյան Ա
9.	30 կրեդիտ ապահովող մանկավարժի հավաստագրման կրթական ծրագրի իրականացում	2024 թ., դեկտեմբեր - 2025թ., հուլիս	Դինունց Ա, Գալստյան Ա
10.	«Աշխատանքի տոնավաճառ» միջոցառման կազմակերպում	2024 թ., նոյեմբեր	Կազմակերպական հանձնաժողով
11.	Դրամաշնորհների հատկացման մրցութային հայտերի նախապատրաստում և ներկայացում	2024 թ., նոյեմբեր – 2025 թ. փետրվար	Դինունց Ա
12.	Սյունիքի մարզի կազմակերպությունների, ընկերությունների տվյալների բազաների թարմացում	2024 թ., սեպտեմբեր – 2025 թ., օգոստոս	Գալստյան Ա
13.	Ուսանողների և շրջանավարտների տվյալների հավաքագրում և պահպանում	2024 թ., սեպտեմբեր – 2025 թ., օգոստոս	Գալստյան Ա
14.	Շրջանավարտների ավարտական CV-ների հավաքագրում և պահպանում	2025 թ., փետրվար-հունիս	Գալստյան Ա
15.	Շրջանավարտների զբաղվածության տվյալների հավաքագրում և պահպանում	2024 թ., սեպտեմբեր – 2025 թ., օգոստոս	Գալստյան Ա
16.	Թափուր աշխատատեղերի մասին հայտարարությունների հավաքագրում և ծանուցումների ապահովում	2024 թ., սեպտեմբեր – 2025 թ., օգոստոս	Գալստյան Ա

17.	Աշխատաշուկայի իրավիճակի և կարիքների ուսումնասիրություն	2025 թ., հունվար - օգոստոս	Դինունց Ա, Գալստյան Ա
18.	Համալսարանի ֆորմալ և ոչ ֆորմալ կրթական ծրագրերի մասին տեղեկատվության տրամադրման նպատակով մեդիառեսուրսների ստեղծում և տարածում, տեղեկագրերի, թերթիկների և բուկլետների տպագրություն	2024 թ., սեպտեմբեր – 2025 թ., օգոստոս	Դինունց Ա, Գալստյան Ա.
19.	«Դպրոցական ինտելեկտուալ խաչմերուկ 2025» միջոցառման կազմակերպում	2025 թ., մարտ-ապրիլ	Դինունց Ա, Գալստյան Ա, կազմակերպական հանձնաժողով
20.	Ատեստավորման ենթակա ուսուցչի վերապատրաստման մոդուլի հերթական երաշխավորման գործընթացի կազմակերպում	2025 թ., մայիս - հուլիս	Դինունց Ա, մասնագիտական ամբիոններ, վերապատրաստող թիմ
21.	ՀՈւՀ և ՆՈւՀ տնօրենների վերապատրաստումների գործընթացների նախապատրաստում և իրականացում	2025 թ., մայիս-օգոստոս	Դինունց Ա, Գալստյան Ա., վերապատրաստող թիմ
22.	Բաժնի գործունեության տարեկան հաշվետվության նախապատրաստում /2024-2025 ուստարի/	2025 թ., օգոստոս	Դինունց Ա, Գալստյան Ա

Քննարկվել և հավանության է արժանացել ԳՊՀ-ի շարունակական կրթության և կարիերայի զարգացման բաժնի 2024 թ. սեպտեմբերի 10-ի թիվ 1 նիստում

Բաժնի վարիչ՝



Ա. Դինունց