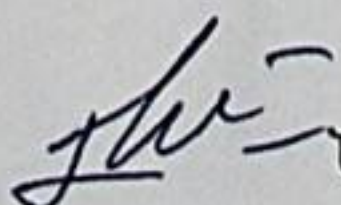


Գործիսի պետական համալսարանի գրադարան
Աշխատանքային պլան
(2021-2022թ.ուս տարում նախատեսված աշխատանքներ)

1	01.09-20.09	Նոր ընդունված ուսանողների անդամագրում, գրադարանից օգտվելու կանոնների իրազեկում	Կատարող գրադանավար
2	20.09-01.10	Նոր ընդունված ուսանողների ծանոթացում գրադարանի և նրա աշխատանքներին, ճանաչողական այց գրապահոցներում, ընթերցասրահում	Կատարող գրադանավար
3	Տարվա ընթացք	Գրքերի քարտագրում և մշակում Գրացուցակների կազմում	Կատարող գրադանավար
4	Տարվա ընթացք	Նոր ստացված գրականության մշակում	Կատարող գրադանավար
5	Տարվա ընթ.	Նոր ստացված գրականության ցուցադրում գրադարանի ցուցափեղկին	Կատարող գրադանավար
6	Տարվա ընթացքում	պարբերական մամուլի և անսագրերի դասակարգում և պահպանում	Կատարող գրադանավար
7	Տարվա ընթացք	Աշխատանք գրապահոցներում, գրականության վերադասավորում, դասակարգում, ֆոնդերի համլրում	Կատարող գրադանավար
8	Տարվա ընթ.	Գրքերի սկանավորում և թվայնացում /ընթերցասրահ/	Կատարող գրադանավար
9	Տարվա ընթ.	Աշխատանք թվայնացված գրականության վրա/ընթերցասրահ/	Կատարող գրադանավար
10	Տարվա ընթ.	Թվայնացված գրականության տրամադրում ուսանողներին էլեկտրոնային տարբերակով	Կատարող գրադանավար
11	Տարվա ընթ.	Մասնակցություն համալսարանում կազմակերպվող միջոցառումներին	Կատարող գրադանավար

Գրադարանի վարիչ՝  Ն.Շալունց