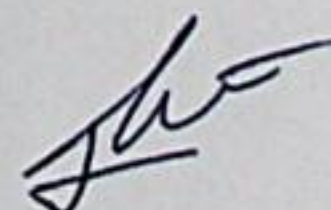


Գործիսի պետական համալսարանի գրադարան
Աշխատանքային պլան
 (2020-2021թ.ուս տարում նախատեսված աշխատանքներ)

1	25.08.-15.09	Նոր ընդունված ուսանողների անդամագրում, ծանոթացում գրադարանի և նրա աշխատանքներին, գրադարանից օգտվելու կանոնների իրազեկում	Կատարող գրադարանավար
2	Տարվա ընթացք	Աշխատանք գրապահոցներում, գրականության վերադասավորում, դասակարգում, ֆոնդերի համլրում, պարբերական մամուլի դասակարգում և պահպանում	Կատարող գրադարանավար
3	Տարվա ընթացք	Գրքերի քարտագրում և մշակում Գրացուցակների կազմում	Կատարող գրադարանավար
4	Տարվա ընթացք	Նոր ստացված գրականության մշակում	Կատարող գրադարանավար
5	Տարվա ընթ.	Նոր ստացված գրականության ցուցադրում գրադարանի ցուցափեղկին	Կատարող գրադարանավար
6	Տարվա ընթացքում	Նոր ստացված գրականության մատենագիտական տեղեկատվություն համալսարանի կայք էջում	Կատարող գրադանավար
7	Տարվա ընթացքում	KOHA համակարգով էլեկտրոնային շտեմարանների մուտքագրում, էլեկտրոնային քարտարանների մուտքագրում	Կատարող գրադարանավար
8	Տարվա ընթ.	Գրքերի թվայնացում և սկանավորում	Կատարող գրադարանավար
9	Տարվա ընթ.	Աշխատանք թվայնացված գրականության վրա	Կատարող գրադարանավար
10	Տարվա ընթ.	Թվայնացված գրականության տրամադրում ուսանողներին էլեկտրոնային տարբերակով	Կատարող գրադարանավար
11	Տարվա ընթ.	Մասնակցություն համալսարանում կազմակերպվող միջոցառումներին	Կատարող գրադարանավար
12	Ուս. տարվա վերջում 2020-2021	Շրջիկ թերթիկների տրամադրում, գրքերի հավաքագրում ,գտում	Կատարող գրադանավար

Գրադարանի վարիչ՝



Ն. Շալունց