

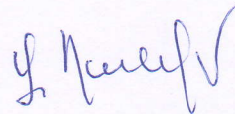
ԳՈՐԻՍԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՍՈՒՆՈՒՐԱՆ

Ուսումնական մասի աշխատանքային պլան
(2019-2020 ուսումնական տարի)

Թիվ	Աշխատանքի անվանումը	կատարման ժամկետը
1.	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպումը ըստ ժամանակացույցի	ուս.տարվա ընթացքում
2.	2019-2020 ուս. տարվա 1-ին կիսամյակի դասացուցակի վերջնական ճշգրտում ճշգրտում և հաստատում	05.09.19
3.	Պրակտիկաների կազմակերպում	ուս.տարվա ընթացքում
4.	Ընթացիկ ուսումնական տարվա ուսանողական համակազմի ճշգրտում	18.10.19
5.	2ԳՄ և 3ԳՄ վիճակագրական հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում ՀՀ վիճակետվարչություն ու ԿԳ մախարարություն	21.10.19
6.	2019-2020 ուսումնական տարվա ԳՊՀ տարեկան հաշվետվության կազմման տվյալների մախապատրաստում	28.10.19
7.	Ձմեռային քննաշրջանի մախապատրաստում և անցկացում	23.12.19 - 24.01.20
8.	2019-2020 ուս. տարվա 2-րդ կիսամյակի դասացուցակի կազմման գործընթացի մախապատրաստում, իրականացում և հաստատում	20.01.20 - 31.01.20
9.	Ձմեռային քննաշրջանի արդյունքների ամփոփում, հաշվետվության (ծև 34) կազմում և ներկայացում ԿԳ մախարարություն	15.03.20
10.	ԳՊՀ ուսումնական ստորաբաժանումների 2020-2021 ուս. տարվա ուսումնական գործընթացի ժամանակացույցի կազմում և հաստատում	03.04.20
11.	ԳՊՀ ուսումնական ստորաբաժանումների 2020-2021 ուս. տարվա ֆակուլտետների խմբային տարեկան ուսումնական պլանների կազմման գործընթացի մախապատրաստում, կազմում և հաստատում	13.04.20 - 01.05.20
12.	Բ և Մ կրթական ծրագրերի ավարտական կուրսերի գարնանային քննաշրջանի մախապատրաստում և անցկացում	06.04.19 -01.05.20
13.	Բ և Մ կրթական ծրագրերի մասնագիտական պետական և պետական ամփոփիչ քննությունների գործընթացի մախապատրաստում և անցկացում	04.05.20 - 22.05.20
14.	Քննական հանձնաժողովների և մախագահների հաշվետվությունների հավաքագրում ու ներկայացում ՀՀ ԿԳ մախարարություն	04.05.20 - 22.05.20
15.	Բ և Մ կրթական ծրագրերի ավարտական աշխատանքների և ատենախոսությունների պաշտպանությունների արդյունքների ամփոփում, ընդհանուր ավարտական վիճակագրական հաշվետվության (ծև1) կազմում, հաստատում և ներկայացում ՀՀ վիճակետվարչություն և ԿԳ մախարարություն	06.07.20
16.	ԳՊՀ ուսումնական ստորաբաժանումների 2019-2020 ուս. տարվա ուսումնական բեռնվածության մախնական հաշվարկ, ստուգում և հաստատում	15.05.20
17.	2020 - 2021 ուս. տարվա պրոֆետորադասախոսական կազմի հաստիքների թվի մախնական հաշվարկ	22.05.20

Թիվ	Աշխատանքի անվանումը	կատարման ժամկետը
18.	ԳՊՀ ուսումնական ստորաբաժանումների 2020 - 2021 ուս. տարվա հաստիքացուցակների կազմման գործընթացի իրականացում	25.05.20 - 19.06.20
19.	Ամառային քննաշրջանի նախապատրաստում և անցկացում	01.06.20 - 19.06.20
20.	Ամառային քննաշրջանի արդյունքների ամփոփում, հաշվետվության (ծև 34) կազմում և ներկայացում ԿԳ նախարարություն	12.07.20
21.	Ուսանողական համակազմի շարժի ամենամսյա հաշվետվության կազմում	ուս.տարվա ընթացքում
22.	Վերահսկել, որպեսզի ֆակուլտետներում ուսուցմա գործընթացը իրականացվի «ԳՊՀ կրեդիտային համակարգով ուսուցման ուղեցույցի» պահանջներին համապատասխան	ուս.տարվա ընթացքում
23.	Յուրաքանչյուր կիսամյակում հայտարարել դասալսումների միամսյակ, դեկանների հետ վերահսկել կատարման ընթացքը և կազմակերպել միասնական քննարկումներ	սահմանված ժամկետներում
24.	Կազմակերպել կիսամյակային քննությունների պարտքերի մարման գործընթացը՝ համաձայն ՀՀ ԿԳԼ նոր կարգի	սահմանված ժամկետներում
25.	Ամբիոնների հետ կազմակերպել և վերահսկել պրակտիկաների գործընթացը	սահմանված ժամկետներում
26.	Ամենօրյա ընթացիկ հարցեր	

Ուսումնական մասի վարիչ



Վ. Դանիելյան

“ 23 ” 09 2019 թ.