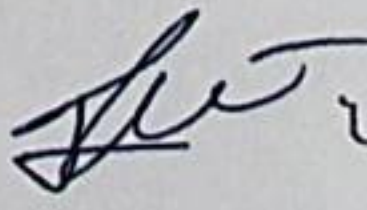


Գործիսի պետական համալսարանի գրադարան

Աշխատանքային պլան
(2019-2020թ.ուս տարում նախատեսված աշխատանքներ)

1	25.08.- 25.09	Նոր ընդունված ուսանողների անդամագրում, ծանոթացում գրադարանի և նրա աշխատանքներին, գրադարանից օգտվելու կանոնների իրազեկում	Կատարող գրադանավար
2	Տարվա ընթացք	Աշխատանք գրապահոցներում, գրականության վերադասավորում, դասակարգում, ֆոնդերի համլրում, պարբերական մամուլի դասակարգում և պահպանում	Կատարող գրադանավար
3	Տարվա ընթացք	Գրքերի քարտագրում և մշակում Գրացուցակների կազմում	Կատարող գրադանավար
4	Տարվա ընթացք	Նոր ստացված գրականության մշակում	Կատարող գրադանավար
5	Տարվա ընթ.	Նոր ստացված գրականության ցուցադրում գրադարանի ցուցափեղկին	Կատարող գրադանավար
6	1.01- 15.03	Ավարտել գրադարանի ֆոնդի գույքագրման աշխատանքները	Կատարող գրադանավար
7	Տարվա ընթ.	Գրքերի թվայնացում և սկանավորում	Կատարող գրադանավար
8	Տարվա ընթ.	Աշխատանք թվայնացված գրականության վրա	Կատարող գրադանավար
10	Տարվա ընթ.	Թվայնացված գրականության տրամադրում ուսանողներին էլեկտրոնային տարբերակով	Կատարող գրադանավար
11	Տարվա ընթ.	Մասնակցություն համալսարանում կազմակերպվող միջոցառումներին	Կատարող գրադանավար
12	01.05- 21.07 (2019- 2020)	Շրջիկ թերթիկների տրամադրում, գրքերի հավաքագրում ,գտում	Կատարող գրադանավար

Գրադարանի վարիչ՝  Ն.Շալունց