

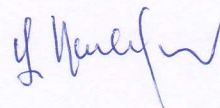
ԳՈՐԻՍԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

Ուսումնական վարչության աշխատանքային պլան
(2018-2019 ուսումնական տարի)

Թիվ	Աշխատանքի անվանումը	կատարման ժամկետը
1.	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպումը ըստ ժամանակացույցի	ուս.տարվա ընթացքում
2.	2018-2019 ուս. տարվա 1-ին կիսամյակի դասացուցակի վերջնական ճշգրտում ճշգրտում և հաստատում	04.09.18
3.	Պրակտիկաների կազմակերպում	ուս.տարվա ընթացքում
4.	Ընթացիկ ուսումնական տարվա ուսանողական համակազմի ճշգրտում	19.10.18
5.	2ԳՄ և 3ԳՄ վիճակագրական հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում ՀՀ վիճակետվարչություն ու ԿԳ նախարարություն	22.10.18
6.	2018-2019 ուսումնական տարվա ԳՊՀ տարեկան հաշվետվության կազմման տվյալների նախապատրաստում	29.10.18
7.	Ձմեռային քննաշրջանի նախապատրաստում և անցկացում	10.12.18 - 25.01.19
8.	2018-2019 ուս. տարվա 2-րդ կիսամյակի դասացուցակի կազմման գործընթացի նախապատրաստում, իրականացում և հաստատում	21.01.19 - 31.01.19
9.	Ձմեռային քննաշրջանի արդյունքների ամփոփում, հաշվետվության (ծև 34) կազմում և ներկայացում ԿԳ նախարարություն	14.03.19
10.	ԳՊՀ ուսումնական ստորաբաժանումների 2019-2020 ուս. տարվա ուսումնական գործընթացի ժամանակացույցի կազմում և հաստատում	01.04.19
11.	ԳՊՀ ուսումնական ստորաբաժանումների 2019-2020 ուս. տարվա ֆակուլտետների խմբային տարեկան ուսումնական պլանների կազմման գործընթացի նախապատրաստում, կազմում և հաստատում	08.04.19 - 03.05.19
12.	Բ և Մ կրթական ծրագրերի ավարտական կուրսերի՝ գարնանային քննաշրջանի նախապատրաստում և անցկացում	08.04.19 -02.05.19
13.	Բ և Մ կրթական ծրագրերի մասնագիտական պետական և պետական ամփոփիչ քննությունների գործընթացի նախապատրաստում և անցկացում	06.05.19 - 24.05.19
14.	Քննական հանձնաժողովների և նախագահների հաշվետվությունների հավաքագրում ու ներկայացում ՀՀ ԿԳ նախարարություն	06.05.19 - 24.05.19
15.	Բ և Մ կրթական ծրագրերի ավարտական աշխատանքների և ատենախոսությունների պաշտպանությունների արդյունքների ամփոփում, ընդհանուր ավարտական վիճակագրական հաշվետվության (ծև1) կազմում, հաստատում և ներկայացում ՀՀ վիճակետվարչություն և ԿԳ նախարարություն	05.07.19
16.	ԳՊՀ ուսումնական ստորաբաժանումների 2019-2020 ուս. տարվա ուսումնական բեռնվածության նախնական հաշվարկ, ստուգում և հաստատում	13.05.19
17.	2019 - 2020 ուս. տարվա պրոֆեսորադասախոսական կազմի հաստիքների թվի նախնական հաշվարկ	17.05.19

Թիվ	Աշխատանքի անվանումը	կատարման ժամկետը
18.	ԳՊՀ ուսումնական ստորաբաժանումների 2019 - 2020 ուս. տարվա հաստիքացուցակների կազմման գործընթացի իրականացում	27.05.19 - 21.06.19
19.	Ամառային քննաշրջանի նախապատրաստում և անցկացում	03.06.19 - 21.06.19
20.	Ամառային քննաշրջանի արդյունքների ամփոփում, հաշվետվության (ծև 34) կազմում և ներկայացում ԿԳ նախարարություն	10.07.19
21.	Ուսանողական համակազմի շարժի ամենամսյա հաշվետվության կազմում	ուս.տարվա ընթացքում
22.	Վերահսկել, որպեսզի ֆակուլտետներում ուսուցմա գործընթացը իրականացվի «ԳՊՀ կրեդիտային համակարգով ուսուցման ուղեցույցի» պահանջներին համապատասխան	ուս.տարվա ընթացքում
23.	Յուրաքանչյուր կիսամյակում հայտարարել դասալսումների միամսյակ, դեկանների հետ վերահսկել կատարման ընթացքը և կազմակերպել միասնական քննարկումներ	սահմանված ժամկետներում
24.	Կազմակերպել կիսամյակային քննությունների պարտքերի մարման գործընթացը՝ համաձայն ՀՀ ԿԳՆ նոր կարգի	սահմանված ժամկետներում
25.	Ամբիոնների հետ կազմակերպել և վերահսկել պրակտիկաների գործընթացը	սահմանված ժամկետներում
26.	Ամենօրյա ընթացիկ հարցեր	

ՈւՎ պետ



Վ. Դանիելյան

“ 24 ” 09 2018 թ.