

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
«ԳՈՐԻՍԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՊՈԱԿ**



**ԳՐԻՍԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ՝
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻՑ
ԲԱՎԱՐԱՐՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ 2024-2025 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ
ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԱԾ ՀԱՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ**

*Սույն հեղադրությունն իրականացրել է ԳՊՀ-ի որակի գնահատման և ապահովման
բաժինը: Զեկույցի բովանդակության համար պատասխանատու է միայն ստեղծողը:
Փաստաթղթում արտահայտված տեսակետները կարող են չհամընկնել ԳՊՀ-ի
տեսակետներին:*

ԳՐԻՍՍ 2025

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ	3
2. ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ.....	4
2.1. Համալսարանական գործընթացների գնահատում	4
2.1.1. Գործընթացներից բավարարվածության քանակական գնահատում	5
2.1.2. Գործընթացների հիմնախնդիրներն ու բարելավման առաջարկները.....	8
2.2. Ստորաբաժանումների աշխատանքի գնահատում	10
2.2.1. Ուսումնագիտական գործընթացի կառավարման բաժնի աշխատանքներից բավարարվածություն	11
2.2.2. ԳՊՀ ամբիոնների և ֆակուլտետների աշխատանքից ՊԴ կազմի բավարարվածությունը	12
2.2.3. ԳՊՀ-ի արտաքին կապերի, համագործակցության և լրատվության բաժնի աշխատանքից պրոֆեսորադասախոսական կազմի բավարարվածությունը.....	13
2.2.4. ԳՊՀ-ի շարունակական կրթության և կարիերայի զարգացման բաժնի աշխատանքից ՊԴ կազմի բավարարվածությունը.....	14
2.2.5. Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժին	15
2.2.6. Տնտեսական գործունեության կազմակերպման բաժին	17
2.2.7. Հաշվապահության աշխատանքը	18
2.2.9. Գրադարանի աշխատանքից բավարարվածություն	19
2.2.10. ԳՊՀ-ի ՈւԽ (ուսանողական խորհուրդ) և ՈւԳԸ (ուսանողական գիտական ընկերություն) աշխատանքներից ՊԴ կազմի բավարարվածությունը.....	20
2.2.11. Որակի գնահատման և ապահովման բաժնի աշխատանքի գնահատում.....	21
2.2.12. ԳՊՀ ստորաբաժանումների աշխատանքի վերաբերյալ ստացված դիտարկումներ և առաջարկություններ.....	22
3. ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՄԱՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ ԵՎ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	25
4. ԳՈՐԻՍԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՌԻԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ.....	26
4. ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԱՌԱՋԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ.....	29
ՀԱՎԵԼՎԱԾՆԵՐ.....	32

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Տվյալ հաշվետվության մեջ ներկայացված է 2024-2025 ուստարում Գորիսի պետական համալսարանի (ԳՊՀ) պրոֆեսորադասախոսական կազմի (ՊԴ) շրջանում իրականացված հարցումների վերլուծությունը, որը նպատակ ունի՝

1. պարզելու ՊԴ կազմի բավարարվածությունը ուսումնական և աշխատանքային միջավայրից,
2. ստանալու ՊԴ կազմի առաջարկությունները բուհի գործառույթների բարելավման ուղղությամբ,
3. հարցման արդյունքների և ինքնավերլուծությունների հիման վրա մշակելու ԳՊՀ-ի գործունեության տարբեր ոլորտների որակի բարելավման պլան:

Հարցումն իրականացվել է ԳՊՀ-ի որակի գնահատման և ապահովման (ՈԳԱ) բաժնի կողմից՝ Google Forms գործիքի կիրառմամբ: Սույն հարցաշարը կազմվել է հաշվի առնելով նաև 2021-2022 թվականների ՊԴ կազմի միջավայրից բավարարվածության հարցման զեկույցի առաջարկությունները: Հարցաշարն ընդգրկել է հարցերի 3 բաժին, 15 ենթահարց և 85 կետ: **1-ին բաժինը** վերաբերում է համալսարանական գործընթացների գնահատմանը: **2-րդ բաժնի** խնդիրն է ուսումնասիրելու համալսարանի տարբեր ստորաբաժանումների աշխատանքի արդյունավետությունը՝ գնահատելով ուսումնագիտական գործընթացի կառավարման, արտաքին կապերի, համագործակցության և լրատվության, մարդկային ռեսուրսների կառավարման, շարունակական կրթության և կարիերայի զարգացման, տնտեսական գործունեության կազմակերպման, որակի գնահատման և ապահովման, հաշվապահության, գրադարանի, ֆակուլտետների ու ամբիոնների գործունեությունը: Նույն բաժնում ներառված են եղել նաև ԳՊՀ ուսանողական խորհրդի (ՈւԽ) և ուսանողական գիտական ընկերության (ՈԻԳԸ) աշխատանքների վերաբերյալ բավարարվածության աստիճանի, ինչպես նաև այս և վերը ներկայացված ստորաբաժանումների գործունեության բարելավման առաջարկների ու դիտողությունների վերաբերյալ հարցեր: **3-րդ բաժնում** ընդգրկվել են հարցեր՝ համալսարանի ուժեղ և թույլ կողմերի, հավելյալ ռեսուրսների անհրաժեշտության և հնարավորությունների և նոր նախաձեռնությունների մասին, որոնք կարող են նպաստել աշխատանքային և ուսումնական միջավայրի որակի բարձրացմանը, ինչպես նաև առաջարկություններ ՈԳԱ-ի բաժնի կողմից:

ՊԴ կազմի հարցման արդյունքների դինամիկան ցույց տալու նպատակով զուգահեռներ են անցկացվել նախորդ (2020-2021 թթ.) հարցման արդյունքների հետ՝ վերհանելու բուհի առանցքային ոլորտներում իրականացված փոփոխություններն ու բարելավումները: Համեմատական վերլուծության են ենթարկվել մասնավորապես այն հարցադրումների արդյունքները, որոնց բովանդակությունը համադրելի է եղել սույն հարցաշարում ընդգրկված հարցերի հետ: Հարկ է նշել, որ որոշ ստորաբաժանումների արդյունքների համեմատությունը նախորդ հարցման հետ չի իրականացվել, քանի որ այդ ստորաբաժանումները վերակազմավորվել են կամ նախկինում չեն գործել որպես կառուցվածքային առանձին միավորներ: Այս հանգամանքը սահմանափակել է որոշ

տվյալների ուղղակի համադրելիությունը:

ՊԴ կազմի 72 ներկայացուցիչներից (հիմնական՝ 47 դասախոս, ներքին համատեղությամբ՝ 8, արտաքին համատեղությամբ՝ 17) հարցմանը մասնակցել է 48 **դասախոս (66.67 %)**: Եթե համեմատենք վերջին հարցման տվյալների հետ, որը իրականացվել է 2021-2022 ուստարում, և որին մասնակցել է 30 աշխատակից (79-ից, այսինքն՝ 37.9 %), կարելի է եզրակացնել, որ նախորդ հարցման համեմատ դասախոսների շրջանում սույն հարցման նկատմամբ հետաքրքրությունն աճել է: Սա ենթադրում է, որ ՊԴ կազմը վստահ է, որ իր կարծիքը կարևոր է, և առաջարկվող փոփոխությունները և դիտարկումները կընդգրկվեն բարելավման պլանում: Հարցման անանուն լինելու հանգամանքը և նույնականացման հնարավորություն չտվող մեխանիզմները նույնպես նպաստել են դրան. ի տարբերություն նախորդ հարցմանը, որը թեև անանուն էր, սակայն նշվում էր սեռ, տարիք, գիտական աստիճան, ֆակուլտետ, որի պատասխանները դժվար չէր վերծանել և հասկանալ, թե ով է հարցմանը մասնակցած աշխատակիցը, 2024-2025 ուստարվա հարցաշարից դրանք հանվել են՝ էլ ավելի օբյեկտիվ պատասխաններ ստանալու նպատակով:

Ընդհանուր առմամբ կարելի է ասել, որ մասնակիցների թիվը հնարավորություն է տալիս հարցումը համարելու **ներկայացուցչական**:

2. ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

2.1. Համալսարանական գործընթացների գնահատում

Հարցման առաջին բաժինը ներկայացնում է համալսարանական գործընթացների վերաբերյալ քանակական տվյալներ (ամփոփված դիագրամներով): Յուրաքանչյուր բաժնի համար ստացված տվյալներն առանձին վերլուծվել և համեմատվել են նախորդ՝ **2019-2020** և **2021-2022** ուստարիների հարցումների արդյունքների հետ: Ստորև ներկայացված են այդ ենթակետերը՝ ամփոփված միջինացված միավորներով:

Գործընթացի անվանումը	2019-20 թթ.	2021-22 թթ.	2024-25 թթ.	2024-25թթ տոկոսային ցուցիչ
<i>Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում</i>	3.86	3.57	4.42	88.4 %
<i>Փաստաթղթաշրջանառություն և տեղեկատվություն</i>	-	3.65	4.23	84.6 %
<i>Կարգապահություն</i>	3.84	3.46	4.06	81.2 %
<i>Մասնագիտական գործունեությանը նպաստող միջոցառումներ</i>	3.33	3.37	3.62	72.4 %
<i>Գիտամշակութային կյանք՝ միջոցառումներ, համաժողովներ, ակումբների գործունեություն</i>	3.20	3.34	3.51	70.2 %
<i>Ինքնազարգացման և մասնագիտական աճին նպաստող միջոցառումներ</i>	3.64	3.50	3.59	71.8 %

Հարցման երկրորդ մասում գնահատվել է ստորաբաժանումների աշխատանքը՝ ըստ առանձին ուղղվածությունների:

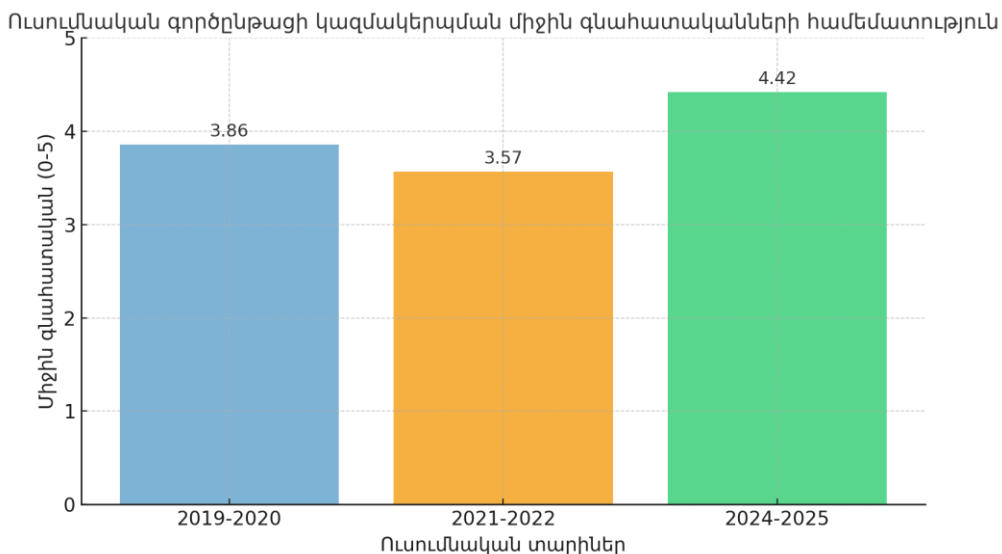
2.1.1. Գործընթացներից բավարարվածության քանակական գնահատում

Համալսարանական գործընթացները գնահատվել են առանձին ենթակետերով: Ստորև ներկայացվում են գնահատման արդյունքները

Ա. Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում

Արդյունքները ցույց են տալիս, որ ՊԴ կազմը ուսումնական գործընթացի կազմակերպումից հիմնականում գոհ է: Հարցմանը մասնակցած **48** մասնակիցներից 23-ը գնահատել է 5 (գերազանց), 19-ը՝ 4 (լավ), 5-ը՝ 3 (միջին) և 1-ը՝ 2 (վատ): Այսպիսով՝ միջին բավարարվածության գնահատականը կազմել է **4.42 (88.4%)** է: Եթե ամփոփենք տոկոսային վերլուծությամբ, ապա **87.76%** գնահատականները կազմում են **4** և **5** միավոր, ինչը ցույց է տալիս, որ ուսումնական գործընթացը լավ է կազմակերպվում: **10.20%**-ը գնահատել են **3** միավորով: Միակ բացասական գնահատականը (2 միավոր) կազմում է **2.04%**:

Եթե համեմատենք նախորդ տարիների հետ, կատանանք հետևյալ պատկերը.

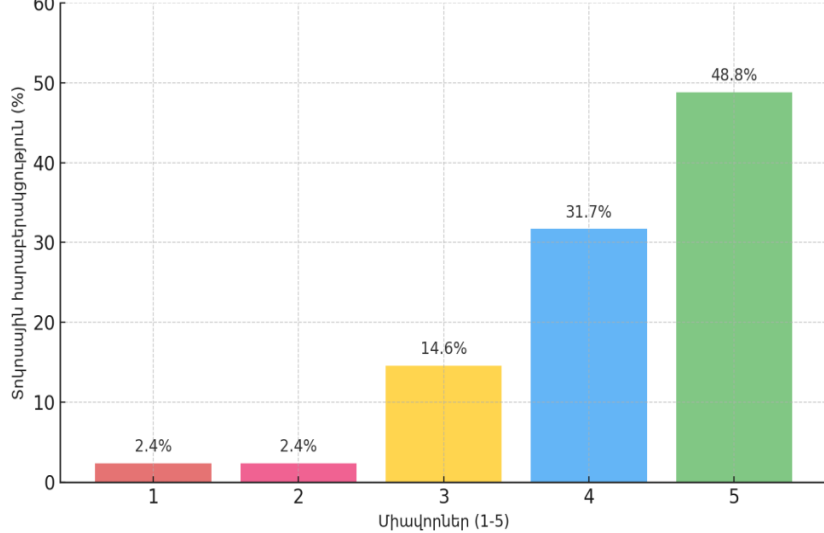


Սա վկայում է, որ վերջին տարիներին իրականացված բարեփոխումները դրական ազդեցություն են ունեցել ուսումնական գործընթացի որակի վրա:

Բ. Փաստաթղթաշրջանառություն և տեղեկատվություն

Պատասխանողների մեծ մասը (շուրջ 81.4%) տվել են **4** կամ **5** միավոր, ինչը վկայում է փաստաթղթաշրջանառության և տեղեկատվության գործընթացներից ընդհանուր գոհունակության մասին: Միջին գնահատականը (3 միավոր) կազմում է **14.0%**, ինչը հուշում է որոշ հարցվողների ակնկալիքները լրիվ չեն բավարարված: Բացասական գնահատականները (1 և 2 միավոր) կազմում են ընդամենը **4.6%**, սակայն դա վկայում է, որ առկա են բարելավման ենթակա կետեր հատկապես տեղեկատվության հասանելիության, հստակության և համակարգային արձագանքման արդյունավետության ուղղությամբ:

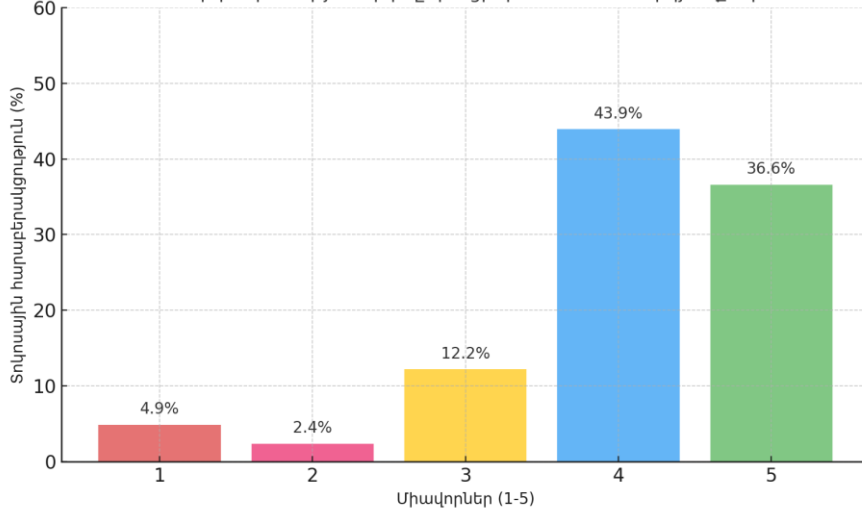
Փայտաթղթաշրջանառություն և տեղեկատվություն գործընթացի գնահատման արդյունք



Գ.Կարգապահություն

Հետազոտության արդյունքները ցույց են տալիս, որ մասնակիցների զգալի մեծամասնությունը (**80.5%**) դրական է գնահատում կարգապահության գործընթացը՝ տալով 4 կամ 5 միավոր: **43.9%-ը** գնահատել է **4** միավորով (լավ), **36.6%-ը՝ 5** միավորով (գերազանց): Միևնույն ժամանակ բավարար (3 միավոր) գնահատել է մասնակիցների **12.2%-ը**, բացասական (1 կամ 2 միավոր) նշել է ընդամենը **7.3%**: Այս տվյալները վկայում են, որ կարգապահության գործընթացի նկատմամբ ընդհանուր գոհունակությունը բարձր է, իսկ բացասական գնահատականները շատ քիչ են:

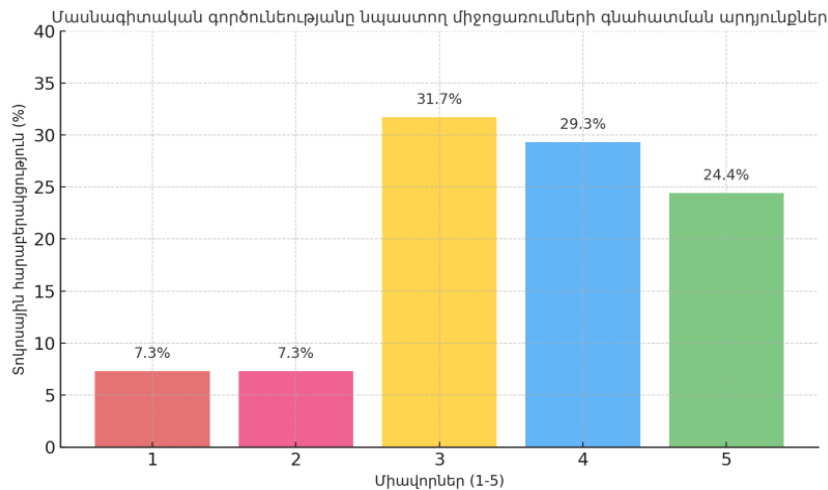
Կարգապահություն գործընթացի գնահատման արդյունքներ



Դ. Մասնագիտական գործունեությանը նպաստող միջոցառումների կազմակերպում

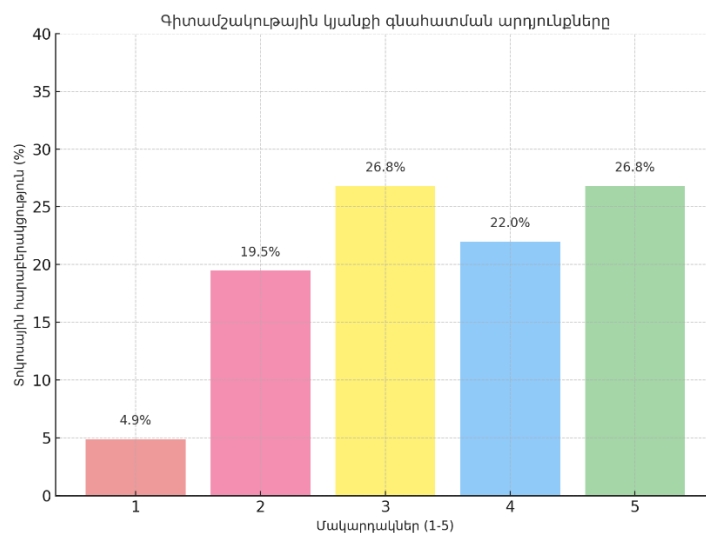
Հարցվածների պատասխանների հիման վրա կարելի է տեսնել, որ գործընթացը հիմնականում գնահատվել է **միջինից բարձր** (56%). **31.7%-ը** գնահատել է 3 միավորով (բավարար), **29.3%-ը՝ 4** միավորով (լավ), **24.4%՝ 5** միավորով (գերազանց): Այսինքն՝ դրական գնահատականները (4 և 5 միավոր) կազմել են ընդհանուրի **53.7%**: Միևնույն ժամանակ **7.3%-ը** տվել է 1 միավոր, **7.3%՝ 2** միավոր: Սա փաստում է, որ կան դասախոսներ, որոնք մասնագիտական միջոցառումների կազմակերպումը չեն համարել

բավարար, և ոլորտը ունի **բարելավման կարիք**, մասնավորապես՝ միջոցառումների որակի, հաճախականության կամ մասնագիտական արժեքի բարձրացման ուղղությամբ:



Ե. Գիտամշակութային կյանք

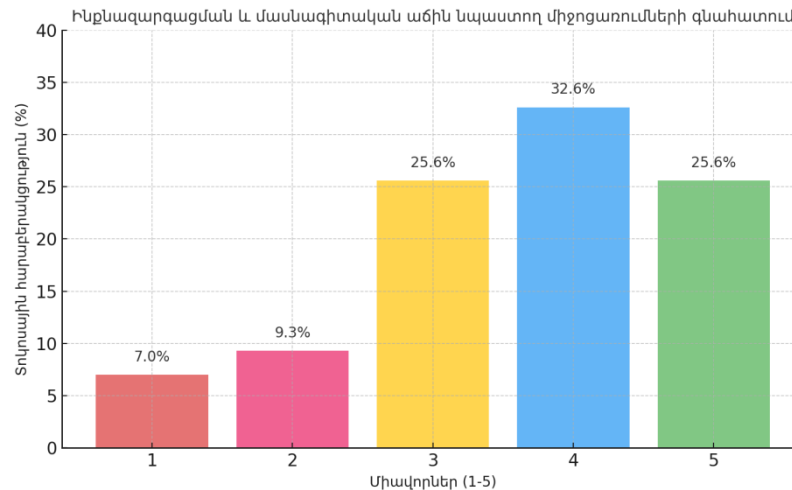
Այս ենթակետի տվյալները վկայում են, որ բարձր գնահատականները՝ 4 և 5 միավորները, միասին կազմում են **48.8%**, իսկ ավելի ցածր գնահատականները՝ 1, 2 և 3 միավորները՝ ընդհանուր **51.2%**: Մասնավորապես՝ հարցվածների **26.8%-ը** գնահատել է միջին՝ 3 միավորով, **22.0%-ը**՝ 4 միավորով, **26.8%-ը**՝ 5 միավորով: Միևնույն ժամանակ **19.5%-ը** գնահատել է 2, իսկ **4.9%-ը**՝ 1 միավորով: Գնահատման արդյունքների այս պատկերը խոսում է ֆակուլտետների և ամբիոնների՝ տարբեր որակի գործելակերպի մասին: Ուստի անհրաժեշտ է կազմակերպել ֆոկուս-խմբային քննարկում՝ պարզելու թե հատկապես որ ստորաբաժանումներն են այս առումով թերի աշխատում:



2. Ինքնազարգացման և մասնագիտական աճին նպաստող միջոցառումներ

Հարցվածների գնահատականների բաշխվածությունը վկայում է, որ ինքնազարգացման և մասնագիտական աճին նպաստող միջոցառումները ընդհանուր առմամբ դրական են գնահատվում: **32.6%** նշել են 4 միավոր (լավ), **25.6%**՝ 5 միավոր (գերազանց), և **25.6%**՝ 3 միավոր (բավարար): Բացասական գնահատականները քիչ են. **9.3%** գնահատել են 2 միավորով, **7.0%**՝ 1 միավորով: Այս պատկերը ենթադրում է, որ

միջոցառումները մեծամասամբ համապատասխանում են ակնկալիքներին, թեև որոշ ստորաբաժանումներում նկատվում են նաև կազմակերպչական թերություններ:



2.1.2. Գործընթացների հիմնախնդիրներն ու բարելավման առաջարկները

Սույն կետով վերհանվել են այն խնդիրներն ու առաջարկությունները, որոնք առնչվում են համալսարանական վերոնշյալ գործընթացներին: Միաժամանակ արձանագրվել են առաջարկություններ, որոնք առնչվում են նաև ԳՊՀ-ի ընդհանուր գործընթացներին կամ ստորաբաժանումներին: Ստորև ներկայացվում են բաց հարցին տրված պատասխանները չխմբագրված ձևով: 21 պատասխաններից երկուսը պարունակել են երկուական դիտարկում, որոնք ներկայացվել են որպես առանձին պատասխաններ:

Առաջարկ	Պատասխանների քանակը
Կադրերի վերապատրաստման և որակավորման բարձրացման մակարդակի ապահովումը, շարունակական կրթական պահանջմունքների բավարարումը:	4
Մասնագիտական աճին նպաստող միջոցառումներ կազմակերպվում են, սակայն երբեմն դրանց մասին ինֆորմացված չեն դասախոսները, ուստի պետք է ավելի արդյունավետ տեղեկացնել նրանց, նպաստել օտար լեզուների ուսուցման մակարդակի բարձրացմանը, կազմակերպվեն դասընթացներ հենց ներքին և արտաքին դասախոսների համար՝ դարձնելով այն պարտադիր դասընթաց:	1
SS ոլորտի նորագույն մեթոդների կիրառում դասապրոցեսներում, գնահատման հարցաթերթերի ներկայացում յուրաքանչյուր դասից հետո, բաց համագործակցություն ուսանողների և դասախոսների միջև:	1
Հնարավորության սահմաններում մշակութային միջոցառումների կազմակերպում, այդ թվում գիտական, ամենամյա:	4
Գլխավոր խնդիրը կարգապահության պակասն է, անհրաժեշտ է սահմանել հստակ ու իրատեսական գործողություններ և ժամանակացույց:	1

Ինքնազարգացմանը նպաստող միջոցառումների կազմակերպումը կարող է լինել համակարգված, ավելի պլանային եւ ուշադրություն դարձվի ժամանակակից աշխարհում տեղի ունեցող գործընթացներին:	1
Ուսանողների գործնական հմտությունների զարգացման պակաս:	1
Ուսուցման ժամանակակից մեթոդների սահմանափակ կիրառում:	1
Կրթական ծրագրերի պարբերական վերանայում գործատուների մասնակցությամբ:	1
Գործնականների ծավալի ավելացում:	1
Ինտերակտիվ և խմբային ուսուցման մեթոդների ներդրում:	1
Ուսանողների, դասախոսների ցածր մասնակցություն գիտական միջոցառումներին:	1
Ռեսուրսների սահմանափակություն:	1
Ուսանողների ներգրավման նոր մեխանիզմների ներդրում (կրեդիտներ, մրցանակներ):	1
Միջբուհական նախագծերի և համատեղ միջոցառումների խթանում:	1
Դրամաշնորհների ներգրավում:	1
Իրավագիտություն մասնագիտության գծով ուսուցման կազմակերպման որակի պատշաճ ապահովման խնդիր, որի ուղղությամբ պետք է ձեռնարկել արմատական միջոցառումներ:	1

Բաց հարցերի պատասխանների խմբավորման արդյունքում ընդհանուր առմամբ արձանագրվել են **կրթական գործընթացի կազմակերպմանն առնչվող հետևյալ խնդիրները.**

- ուսանողների գործնական հմտությունների զարգացման պակասը,
- ուսուցման ժամանակակից մեթոդների սահմանափակ կիրառումը,
- գիտական և մշակութային միջոցառումների սահմանափակ քանակը,
- ուսանողների և դասախոսների ցածր մասնակցությունը,
- սահմանափակ ռեսուրսները,
- «Իրավագիտություն» մասնագիտության գծով ուսուցման կազմակերպման որակի պատշաճ ապահովումը, որի ուղղությամբ պետք է ձեռնարկել արմատական միջոցառումները:

Համալսարանական գործընթացների բարելավման համար ստացվել են նաև բազմաթիվ առաջարկներ, որոնք հիմնականում վերաբերում են կրթական, գիտամշակութային, կազմակերպչական և մարդկային ռեսուրսների զարգացման ոլորտներին: Այդ առաջարկները ներկայացվում են ստորև.

ա. կրթական գործընթացի բարելավում՝

- կրթական ծրագրերի պարբերական վերանայում՝ գործատուների մասնակցությամբ,
- ՏՏ ոլորտի նորագույն գործիքների կիրառում դասապրոցեսում, գնահատման հարցաթերթերի ներկայացում յուրաքանչյուր դասից հետո, բաց

համագործակցություն ուսանողների և դասախոսների միջև,

- ինտերակտիվ և խմբային ուսուցման մեթոդների ներդրում,
- ուսանողների ներգրավման նոր մեխանիզմների ներդրում, օրինակ՝ լրացուցիչ կրեդիտներ, մրցանակներ,

բ. գիտահետազոտական և միջբուհական համագործակցություն՝

- դրամաշնորհների իրականացում,
- միջբուհական նախագծերի և համատեղ միջոցառումների խթանում,
- տարեկան գիտաժողովների և մշակութային միջոցառումների կազմակերպում,
- գիտամշակութային կյանքի ակտիվացում,

գ. անհատական և մասնագիտական զարգացում՝

- մասնագիտական վերապատրաստումների պարբերաբար կազմակերպում,
- կադրերի վերապատրաստման և որակավորման բարձրացման մակարդակի ապահովում, շարունակական կրթական պահանջմունքների բավարարում,
- ինքնազարգացմանը և մասնագիտական աճին նպաստող միջոցառումների կազմակերպում, որոնք պետք է լինեն համակարգված, ավելի պլանային՝ հաշվի առնելով ժամանակակից աշխարհում տեղի ունեցող գործընթացները,

դ. մշակութային և կազմակերպչական բաղադրիչ՝

- մշակութային միջոցառումների կազմակերպում,
- առաջարկվում է կարգապահության հստակ և իրատեսական գործողություններ և ժամանակացույց սահմանել:

2.2. Ստորաբաժանումների աշխատանքի գնահատում

Այս բաժնում ներկայացված է ԳՊՀ ստորաբաժանումների աշխատանքի բավարարվածությունը՝ ըստ ՊԴ կազմից ստացված պատասխանների: Ամենաբարձր միավորը հավաքել է **հաշվապահություն** ստորաբաժանումը (4.45), իսկ ամենացածրը՝ **գրադարանը** (3.77): Տվյալները համեմատված են 2019-2020 և 2021-2022 թվականների արդյունքների հետ: Հարկ է նշել, որ որոշ ստորաբաժանումների անվանումները տարբեր ուսումնական տարիներին ենթարկվել են փոփոխության:

Ստորաբաժանում	2019-20	2021-22	2024-25
1. Ռեկտորատ	3.98	3.75	-
2. Անձնակազմի կառավարման բաժին (այժմ՝ մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժին)	3.94	3.48	4.23
3. Ուսումնական մաս (այժմ՝ ուսումնագիտական գործընթացի կառավարման բաժին)	3.84	3.62	4.15
4. Տնտեսական բաժին (այժմ՝ տնտեսական գործունեության կազմակերպման բաժին)	3.82	3.48	4.14
5. Կրթության որակի ապահովման և ուսանողների կարիերայի աջակցման բաժին (այժմ՝ որակի գնահատման և ապահովման բաժին)	3.66	3.79	4.24
6. Արտաքին կապերի և համագործակցության բաժին	3.51	3.64	

(այժմ՝ արտաքին կապերի, համագործակցության և լրատվության բաժին)			4.17
7. ԳՊՀ հասարակայնության և լրատվության բաժին (այժմ՝ արտաքին կապերի, համագործակցության և լրատվության բաժին)	-	3.32	
8. Շարունակական կրթության և կարիերայի զարգացման բաժին	-	-	4.21
9. Հաշվապահություն	3.94	3.72	4.45
10. Ֆակուլտետ	4.37	3.55	4.1
11. Ամբիոններ	4.38	3.72	
12. Գրադարան	3.97	3.24	3.77
13. Ուսանողական կառույցներ	3.21	3.32	3.86

2.2.1. Ուսումնագիտական գործընթացի կառավարման բաժնի աշխատանքներից բավարարվածություն

Այս ստորաբաժանման աշխատանքը գնահատվել է 11 ենթակետերով: Ստացված գնահատականները հիմնականում բարձր են. միջին միավորը կազմում է **4.15**, իսկ բավարարվածության ընդհանուր մակարդակը՝ **82.97%**: Սա վկայում է, որ բաժնի աշխատանքը հիմնականում բավարարում է հարցվածների սպասումները:

Առանձնապես բարձր գնահատականներ են ստացել ուսումնական գործընթացի ժամանակացույցի կազմման և դրա կազմակերպման (**4.44** կամ **88.8%**), ինչպես նաև ամփոփիչ ատեստավորման և քննաշրջանի արդյունքների վերլուծության գործընթացները (**4.40** կամ **88%**): Միևնույն ժամանակ համեմատաբար ավելի ցածր բավարարվածություն է գրանցվել գիտաժողովների կազմակերպման (**3.63** կամ **72.5%**) և ՈԻԳԸ-ի աշխատանքներին աջակցության (**3.85** կամ **77%**) ուղղություններով, ինչը կարող է վկայել բարելավման կարիք ունեցող ոլորտների մասին: Բաց հարցերի մեջ նաև նշվել է, որ ուսանողների գիտական աշխատանքների ղեկավարման մեխանիզմները թույլ են:

Եթե համեմատենք այս ստորաբաժանման աշխատանքից ՊԴ կազմի բավարարվածության վերաբերյալ **2021–2022 թթ.** հարցման միջինացված արդյունքները (**3.62** կամ **72.4%**) **2024–2025 թթ.** տվյալների հետ (**4.15** կամ **82.97%**), ապա կարելի է արձանագրել, որ ցուցանիշը աճել է **14.64%-ով**:

Ստորև ներկայացված են **ուսումնագիտական գործընթացի կառավարման բաժնի** աշխատանքի գնահատման ցուցիչները՝ ըստ ՊԴ կազմի բավարարվածության միջին գնահատականների:

Գործընթաց	Միավոր	Տոկոս
1. Ուսումնական պլանների մշակման գործընթացի կազմակերպում	4.23	84.6%
2. Ուսումնական պլանների և դասատախտակների համապատասխանեցում	4.40	87.8%
3. Ուսումնական գործընթացի ժամանակացույցի կազմում և գործընթացի կազմակերպում	4.44	88.8 %

4.Մասնագիտական կրթական ծրագրերի մշակման և բարելավման համակարգում	4	80%
5.Ամփոփիչ ատեստավորման քննական հանձնաժողովների աշխատանքների կազմակերպում, քննաշրջանի արդյունքների վերլուծություն	4.40	88%
6.Ընթացիկ ատեստավորումների, միջանկյալ, կիսամյակային քննությունների կազմակերպում և քննաշրջանի արդյունքների վերլուծություն	4.35	87 %
7.Բուհի ստորաբաժանումներին ուսումնագիտական գործընթացին վերաբերող ուսումնական, նորմատիվ-տեղեկատվական փաստաթղթերով ապահովում	4.17	83.4 %
8.Առկա և հեռակա կրթաձևերի ուսումնական, մանկավարժական, արտադրական, գիտամանկավարժական, գիտահետազոտական պրակտիկաների կազմակերպում	4.29	85.8%
9.Գիտաժողովների կազմակերպում	3.63	72.5%
10.Ամբիոնների կողմից իրականացվող գիտական գործունեության համակարգում	3.88	77.8 %
11.Համալսարանի ՈՒԳԸ-ի աշխատանքներին աջակցություն	3.85	77%
Միջին գնահատական	4.15	82.97%

2.2.2. ԳՊՀ ամբիոնների և ֆակուլտետների աշխատանքից ՊԴ կազմի բավարարվածությունը

Այս միավորների աշխատանքը գնահատվել է 8 ենթակետերով: Վերլուծության արդյունքում արձանագրվել է, որ ընդհանուր առմամբ ԳՊՀ ամբիոնների և ֆակուլտետների աշխատանքից ՊԴ կազմը բավարարված է. միջին գնահատականը կազմել է **4.1** միավոր (հնարավոր **5** միավորից): Ամենաբարձր գնահատականը՝ **4.5-ը (90%)**, ստացվել է **«Ուսումնական գործընթացի ապահովում» ենթակետով**, ապա՝ **«Ուսանողների պրակտիկաների կազմակերպումը և վերահսկումը» (4.34 կամ 86.8%)** և **«Մասնագիտական կրթական ծրագրերի մշակում» (4.27 կամ 85.4%) ենթակետերով**: Համեմատաբար ցածր բավարարվածություն է նկատվել **«Գիտահետազոտական գործունեություն և «Գիտահետազոտական և գիտաարտադրական աշխատանքներում ուսանողների ներգրավում»** բաղադրիչներում (համապատասխանաբար **3.77 կամ 75.4%)** և **3.71 կամ 74.2%)**: Սա վկայում է այն մասին, որ պետք է ձեռնարկել լրացուցիչ քայլեր՝ հատկապես գիտահետազոտական ներուժի զարգացման և ուսանողների հետ համատեղ գիտական աշխատանքի խթանման ուղղությամբ:

Եթե համեմատենք ամբիոնների և ֆակուլտետների աշխատանքից ՊԴ կազմի բավարարվածության վերաբերյալ **2021-2022 թթ.** հարցման միջինացված արդյունքները (**3.64 կամ 72.8%) 2024-2025 թթ.** տվյալների հետ (**4.15 կամ 81.9%)**, ապա կարելի է

արձանագրել, որ ցուցանիշը աճել է **9.1%-ով**:

Ստորև ներկայացված են ԳՊՀ ամբիոնների և ֆակուլտետների աշխատանքի գնահատման ցուցիչները՝ ըստ ՊԴ կազմի բավարարվածության միջին գնահատականների:

Գործընթաց	Միավոր	Տոկոս
1. Ուսումնական գործընթացի ապահովում	4.5	90 %
2. Ուսանողների պրակտիկաների կազմակերպում և վերահսկում	4.34	86.8 %
3. Գիտահետազոտական գործունեություն	3.77	75.4 %
4. Գիտահետազոտական և գիտաարտադրական աշխատանքներում ուսանողների ներգրավում	3.71	74.2 %
5. Մասնագիտական կրթական ծրագրերի մշակում	4.27	85.4 %
6. Մասնագիտական կրթական գործող ծրագրերի համապատասխանեցում ակադեմիական չափանիշներին	4.10	82 %
7. Ամբիոնի՝ ուսումնական, ուսումնամեթոդական և գիտական համապատասխան գրականությամբ համալրում	3.85	77 %
8. Ամբիոնների և ֆակուլտետների միջև համակարգված համագործակցություն	4.21	84.2 %
Միջին գնահատական	4.1	81.89%

2.2.3. ԳՊՀ-ի արտաքին կապերի, համագործակցության և լրատվության բաժնի աշխատանքից պրոֆեսորադասախոսական կազմի բավարարվածությունը

Այս ստորաբաժանման աշխատանքը գնահատվել է 7 ենթակետերով: Վերլուծության արդյունքում արձանագրվել է, որ ԳՊՀ-ի արտաքին կապերի, համագործակցության և լրատվության բաժնի աշխատանքից ընդհանուր բավարարվածությունը բավականին բարձր է: Առանձին գործընթացների գնահատականները տատանվում են **3.77-ից մինչև 4.45**, ինչը վկայում է հիմնականում դրական վերաբերմունքի մասին:

Առավել բարձր գնահատական ստացել է **ԳՊՀ-ի կայքում և ֆեյսբուքյան պաշտոնական էջում հրապարակումների որակի և հասանելիության ապահովման վերաբերյալ կետը (4.45 կամ 89%)**, ինչը ցույց է տալիս, որ հաղորդակցման և տեղեկատվության տարածման ոլորտում կատարված աշխատանքները գնահատվում են արդյունավետ: Միևնույն ժամանակ համեմատաբար ցածր բավարարվածություն է գրանցվել **օտար լեզվի իմացության անհրաժեշտ մակարդակի ապահովման ուղղությամբ (3.77 կամ 75.4%)**, ինչը խոսում է այս ուղղությամբ նոր մեխանիզմների կիրառման անհրաժեշտության մասին: Մնացած գործընթացները գնահատվել են **4-ից 4.16** միջակայքում, ինչը նույնպես վկայում է վստահելի և աշխատանքային կայուն որակի մասին:

Եթե համեմատենք ԳՊՀ արտաքին կապերի, համագործակցության և

լրատվության ուղղությամբ տարվող աշխատանքներից ՊԴ կազմի բավարարվածության վերաբերյալ **2021–2022 թթ.** հարցման միջինացված արդյունքները (**3.48** կամ **69.6%**) **2024–2025 թթ.** տվյալների հետ (**4.14** կամ **82.8%**), ապա կարելի է արձանագրել, որ ցուցանիշը աճել է **13.2%-ով**:

Ստորև ներկայացված են ԳՊՀ արտաքին կապերի, համագործակցության և լրատվության բաժնի աշխատանքի գնահատման ցուցիչները՝ ըստ ՊԴ կազմի բավարարվածության միջին գնահատականների:

Գործընթաց	Միավոր	Տոկոս
1. ԳՊՀ-ի և տեղական և օտարերկրյա բուհերի, գիտակրթական կենտրոնների, պետական մարմինների, միջազգային և այլ կազմակերպությունների միջև համագործակցության խթանում	4.16	83.2%
2. Կարողությունների զարգացման և հետազոտական տեղական ու միջազգային դրամաշնորհային ծրագրերում ԳՊՀ-ի դասախոսական, վարչական և ուսումնաօժանդակ աշխատակիցների և ուսանողների ներգրավման աշխատանքների կազմակերպում	4.10	82%
3. Ակադեմիական շարժունության ծրագրերի համակարգում, ծրագրերի մասին տեղեկության տարածում, անհրաժեշտ փաստաթղթերի տրամադրում	4.15	83%
4. ԳՊՀ-ի ներքին շահակիցների օտար լեզվի իմացության անհրաժեշտ մակարդակի ապահովում	3.77	75.4%
5. ԶԼՄ-ների, պետական, հասարակական և շահագրգիռ այլ կազմակերպությունների հետ համագործակցության գործընթացի պլանավորում, կազմակերպում և վերահսկում	4	80%
6. ԳՊՀ կայքում և ֆեյսբուքյան պաշտոնական էջում հրապարակումների որակի և հասանելիության ապահովում	4.45	89 %
7. Հասարակայնության հետ կապերի և լրատվության պատասխանատուի և ստորաբաժանումների համագործակցություն	4.37	87.4 %
Միջին գնահատական	4.14	82.8%

2.2.4. ԳՊՀ-ի շարունակական կրթության և կարիերայի զարգացման բաժնի աշխատանքից ՊԴ կազմի բավարարվածությունը

Այս ստորաբաժանման աշխատանքը գնահատվել է 5 ենթակետերով: Բաժնի գործունեությունից ՊԴ կազմի ընդհանուր բավարարվածության մակարդակը բավական բարձր է (**84.2%**). առանձին գործընթացների գնահատականները տատանվում են **4.21**-ից մինչև **4.35**: Ամենաբարձր գնահատականը տրվել է **դպրոցականների մասնագիտական կողմնորոշման կարողությունների զարգացման ուղղությանը** (**4.27** կամ **87%**), ինչը փաստում է, որ ՊԴ կազմը բարձր է գնահատում բաժնի ներդրումը ապագա ուսանողների կողմնորոշման գործընթացում: Համեմատաբար ավելի ցածր

գնահատականներ են ստացել **վերապատրաստման ծրագրերի իրականացման և գործատուների/շրջանավարտների ներգրավման (4.14 կամ 82.8%) ուղղությունները**, ինչը մատնանշում է, որ բարելավման կարիք այս ոլորտներում:

Ստորև ներկայացված են ԳՊՀ շարունակական կրթության և կարիերայի զարգացման բաժնի աշխատանքի գնահատման ցուցիչները՝ ըստ ՊԴ կազմի բավարարվածության միջին գնահատականների:

Գործընթաց	Միավոր	Տոկոս
1. Համալսարանի աշխատողների և մեծահասակ սովորողների թիրախային տարբեր խմբերի վերապատրաստմանն ու կարողությունների բարձրացմանն ուղղված ծրագրերի մշակում և իրականացում	4.14	82.8%
2. Սեմինարների, աշխատաժողովների, քննարկումների, բաց դասերի, մենթորական ծրագրերի, ոչ ֆորմալ դասընթացների, տոնավաճառների և ցուցահանդեսների կազմակերպում	4.27	85.4%
3. Դպրոցականների մասնագիտական կողմնորոշման կարողությունների զարգացում	4.35	87%
4. Ուսանողների կարիերայի աջակցման համար պայմանների ստեղծում	4.16	83.2%
5. Ուսանողների կարիերայի խորհրդատվության կազմակերպման աշխատանքներում սոցիալական գործընկերների՝ գործատուների, աշխատանքային հաջողություններ ունեցող շրջանավարտների ներգրավում	4.14	82.8%
Միջին գնահատական	4.21	84.2 %

2.2.5. Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժին

Այս ստորաբաժանման աշխատանքը գնահատվել է 9 ենթակետերով: ԳՊՀ մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժնի աշխատանքի գնահատականները ցույց են տալիս, որ բաժինը հիմնականում արդյունավետ է կատարում իր գործառույթները: Բարձր ցուցանիշներ են գրանցվել **կառուցվածքային ստորաբաժանումների հետ համագործակցության (4.37 կամ 87.4%) և աշխատանքային իրավական գործընթացների կազմակերպման (4.35 կամ 87%)** ուղղությամբ, ինչը փաստում է համակարգվածության և իրավական հիմնավորվածության բարձր մակարդակի մասին: **Կադրային աշխատանքների, պայմանագրերի վերահսկման և զինվորական գործերի կազմակերպման** գործընթացները նույնպես ստացել են գնահատման բարձր միավորներ **(86.2%–86.6%)**, ինչը հաստատում է բաժնի հետևողական աշխատանքը:

Միաժամանակ ուշադրության կարիք ունի աշխատավարձի և մասնագիտական պարտականությունների համարժեքության հարցը, որն ամենացածրն է գնահատվել **(3.77 կամ 75.4%)** և կարող է ազդել աշխատակիցների մոտիվացիայի և բավարարվածության վրա: Ընդհանուր միջինը՝ **84.5%-ը**, ցույց է տալիս, որ բաժնի աշխատանքը գնահատվում

է բարձր, սակայն դեռ կան ոլորտներ, որտեղ հնարավոր է հասնել ավելի լավ արդյունքների՝ ուժեղ կողմերն ամրապնդելով և թույլ կողմերը բարելավելով:

Եթե համեմատենք ԳՊՀ մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժնի աշխատանքներից (նախկինում՝ անձնակազմի կառավարման բաժին) ՊԴ կազմի բավարարվածության վերաբերյալ **2021–2022 թթ.** հարցման միջինացված արդյունքները (**3.48** կամ **69.6%**) **2024–2025 թթ.** տվյալների հետ (**4.23** կամ **84.5%**), ապա կարելի է արձանագրել, որ ցուցանիշը աճել է **14.9%-ով**:

Ստորև ներկայացված են ԳՊՀ մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժնի աշխատանքի գնահատման ցուցիչները՝ ըստ ՊԴ կազմի բավարարվածության միջին գնահատականների:

Գործընթաց	Միավոր	Տոկոս
1. ԳՊՀ աշխատակիցների անձնական գործերի հաշվառում և վարում, պաշտոնների անձնագրերի կազմում	4.29	85.8%
2. Կադրերի ընտրություն, փաստաթղթերի ուսումնասիրություն, տեղաբաշխում՝ համաձայն գործող հաստիքակազմի	4.23	84.6%
3. ԳՊՀ-ի ընտրովի պաշտոնների, կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարների, պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի և թափուր այլ պաշտոնների համալրման գործընթացների նախապատրաստում	4.13	82.6%
4. Աշխատանքային պայմանագրերի կնքում և աշխատակիցների՝ պայմանագրերով սահմանված գործառույթների կատարողականի վերահսկում	4.33	86.6%
5. ԳՊՀ աշխատակիցների ազատման, տեղափոխման, արձակուրդի, գործուղման, խրախուսման, կարգապահական տույժերի կիրառման և աշխատանքային իրավական այլ ակտերի նախագծման գործընթացների կազմակերպում	4.35	87%
6. ԳՊՀ-ի կառուցվածքային բոլոր ստորաբաժանումների հետ համագործակցում	4.37	87.4%
7. ԳՊՀ-ի աշխատակիցների և ուսանողների զինվորական գործերի վարում՝ ՀՀ ՊՆ զորակոչային և զորահավաքային համալրման տարածքային ստորաբաժանման հետ համագործակցությամբ	4.33	86.6%
8. Աշխատանքային միջավայրում միջանձնային (գործընկերների, ղեկավարության հետ) կառուցողական հարաբերությունների ապահովում, ինչը նպաստում է արդյունավետ աշխատանքին	4.20	84%
9. Աշխատավարձի և մասնագիտական պարտականությունների ու բավարար կենսամակարդակի համարժեքության ապահովում	3.77	75.4%
Միջին գնահատական	4.21	83.9%

2.2.6. Տնտեսական գործունեության կազմակերպման բաժին

Այս ստորաբաժանման աշխատանքը գնահատվել է 10 ենթակետերով: ԳՊՀ տնտեսական գործունեության կազմակերպման բաժինը ստացել է բարձր գնահատականներ. ընդհանուր միջինը կազմել է **4.14 (82.9%)**: Հատկապես բարձր են գնահատվել **աշխատատեղերի կահավորման (4.35)** և **գույքի պահպանման ու տարածքների մաքրության (4.29)** ուղղությամբ իրականացված աշխատանքները: 2021-2022 և 2019-2020 թթ. հարցման տվյալների համեմատական վերլուծությունը ցույց է տալիս որոշ ուղղություններով նկատելի առաջընթաց: Օրինակ՝ **տեխնիկական հագեցվածության գնահատականը բարձրացել է մինչև 4.19** (2021-22 թթ. 3.43-ից և 2019-20 թթ. 3.62-ի հարաբերականորեն ցածր ցուցանիշից): Միևնույն ժամանակ չնայած բարձրացել է նաև **սանիտարահիգիենիկ** պայմանների գնահատման միավորը՝ 3.87 (77.4%), այն դեռևս էական բարելավումների կարիք ունի:

Ստորև ներկայացված են ԳՊՀ տնտեսական գործունեության կազմակերպման բաժնի աշխատանքի գնահատման ցուցիչները՝ ըստ ՊԴ կազմի բավարարվածության միջին գնահատականների:

Գործընթաց	2024-25 թթ. Միավոր	2024- 25 թթ. Տոկոս	2021-22 թթ.	2019-20 թթ.
1. ԳՊՀ-ի առանձին ստորաբաժանումների տնտեսական սպասարկման աշխատանքների ղեկավարում և անխափան գործունեության իրականացում	4.20	84.0%	-	-
2. Համալսարանի գույքի պահպանության, դրանց վերականգնման և համալրման, ինչպես նաև մասնաշենքերի և դրանց հարող տարածքների մաքրության ապահովում	4.29	85.8%		
3. Աշխատատեղի բավարար կահավորում (սեղաններ, աթոռներ, գրատախտակ և այլն)	4.35	87%	3.26	3.20
4. Աշխատատեղի տեխնիկական բավարար հագեցվածություն (համակարգիչ, պրոյեկտոր, ձայնային համակարգ, ինտերնետ հասանելիություն, տպիչ և այլ սարքավորումներ)	4.19	83.8%	3.43	3.62
5. Համալսարանի բուժկետի որակյալ ծառայությունների (մասնագետի և դեղորայքի առկայություն, արագ արձագանք) ապահովում	4.23	84.6%	3.56	4.06
6. Համալսարանի ջեռուցման համակարգի անխափան աշխատանք	4.14	82.8%	3.26	3.86

7. Համալսարանի սանիտարահիգիենիկ պայմանների (սանհանգույցների մաքրություն, աղբահանություն, օդափոխություն) ապահովում	3.87	77.4%	3.46	3.48
8. Համալսարանի պահանջներից ելնելով՝ պլանավորված, չպլանավորված և չնախատեսված ապրանքների, նյութերի ու սարքավորումների ձեռքբերում	4.06	81.2%		
9. Անվտանգության գծով պտասխանատու մասնագետի միջոցով համալսարանում անվտանգ միջավայրի ապահովում	4.27	85.4%		
10. Արտակարգ իրավիճակներում համալսարանի անձնակազմի և ուսանողների պաշտպանություն՝ իրականացված համալսարանի քաղաքացիական պաշտպանության շտաբի կողմից	4.02	80.4%		
Միջին գնահատական	4.14	82.9%	3.39	3.64

2.2.7. Հաշվապահության աշխատանքը

Այս ստորաբաժանման աշխատանքը գնահատվել է 3 ենթակետերով: Բաժնի աշխատանքի միջին գնահատականը կազմել է, ինչը ցույց է տալիս, որ հաշվապահությունն իր գործառույթները հիմնականում արդյունավետ է իրականացնում:

Ստացված տվյալների վերլուծությունից պարզ է դառնում, որ համալսարանի հաշվապահական համակարգի գործունեությունը գնահատվել է հիմնականում բարձր միավորներով: Մասնավորապես՝ **Ֆինանսական փաստաթղթերի և վճարումների, աշխատավարձերի ու պարգևների, ինչպես նաև ուսման վարձերի և կրթաթոշակների կառավարման ոլորտներում** գերակշռում են «գերազանց» (5) և «լավ» (4) գնահատականները (առաջին ենթակետի դեպքում՝ **83.3%**, երկրորդի դեպքում՝ **85.4%**, երրորդի դեպքում՝ **85.4%**): Ավելին՝ «վատ» գնահատական (2) ստացվել է միայն մի հարցվողից, ինչը փաստում է հաշվապահության կայուն աշխատանքի և աշխատակիցների բարձր գոհունակության մասին:

Եթե համեմատենք ԳՊՀ հաշվապահության բաժնի աշխատանքներից ՊԴ կազմի բավարարվածության վերաբերյալ **2021–2022 թթ.** հարցման միջինացված արդյունքները (**3.72 կամ 74.4%**) **2024–2025 թթ.** տվյալների հետ (**4.45 կամ 89 %**), ապա կարելի է արձանագրել, որ ցուցանիշը աճել է **14.6%-ով**:

Ստորև ներկայացված են ԳՊՀ հաշվապահության աշխատանքի գնահատման ցուցիչները՝ ըստ ՊԴ կազմի բավարարվածության միջին գնահատականների:

Գործընթաց	Միավոր	Տոկոս
1. Բուհի բյուջեի նպատակաուղղված պլանավորում, կատարում և վերահսկողություն	4.40	88%
2. Աշխատավարձերի, նպաստների, առհաշիվ տված գումարների հաշվարկում, վճարում	4.46	89.2%
3. Ուսանողների ուսման վճարների, զեղչերի և կրթաթոշակների հաշվարկում ու վճարում	4.5	90%
Միջին գնահատական	4.45	89%

2.2.9. Գրադարանի աշխատանքից բավարարվածություն

Այս ստորաբաժանման աշխատանքը գնահատվել է 9 ենթակետերով: Ներկայացված տվյալների վերլուծությունն ցույց է տալիս, որ գրադարանի աշխատանքը ՊԴ կազմը գնահատում է ընդհանուր առմամբ բավարար մակարդակով. միջինացված գնահատականը կազմում է **3.77 միավոր**: Սա ցույց է տալիս, որ, ի տարբերություն մյուս ստորաբաժանումների, գրադարանում առկա են բարելավման կարիք ունեցող բազմաթիվ ոլորտներ:

Համեմատաբար բարձր գնահատականներ են ստացել են **գրադարանի գիտաուսումնական և տեղեկատվական սպասարկումը (3.95), ընթերցասրահում հարմարավետության ապահովումը (3.93), ինչպես նաև աշխատանքային կարիքներին համապատասխան գրականության ապահովումը (3.89)**:

Ցածր գնահատականներ են տրվել գրադարանի **արդիականացմանն ու արտաքին համագործակցությանը վերաբերող գործառույթներին**: Մասնավորապես՝ **միջազգային և հանրապետական ծրագրերին մասնակցությունը (3.39), համագործակցությունը ՀՀ և արտերկրի գրադարանների հետ (3.35), ինչպես նաև էլեկտրոնային գրադարանի գործարկումը (3.45)** գնահատվել են զգալիորեն ցածր: Այսպիսով՝ կարելի է եզրակացնել, որ գրադարանի ներքին և արտաքին ցանցային գործունեության թերի է:

Եթե համեմատենք ԳՊՀ գրադարանի աշխատանքներից ՊԴ կազմի բավարարվածության վերաբերյալ **2021–2022 թթ.** հարցման միջինացված արդյունքները (**3.24** կամ **64.8%**) **2024–2025 թթ.** տվյալների հետ (**3.77** կամ **75.4%**), ապա կարելի է արձանագրել, որ ցուցանիշը աճել է **10.6%-ով**, սակայն այս աճը դեռևս բավարար չէ՝ գրադարանի աշխատանքը արդյունավետ համարելու համար:

Ստորև ներկայացված են ԳՊՀ գրադարանի աշխատանքի գնահատման ցուցիչները՝ ըստ ՊԴ կազմի բավարարվածության միջին գնահատականների:

Գործընթաց	Միավոր	Տոկոս
1. Աշխատանքային կարիքներին համապատասխան գրականության (տպագիր և էլեկտրոնային) ապահովում	3.89	77.8%

2. ԳՊՀ-ի ընթերցողական համակազմին գիտաուսումնական և տեղեկատվական նպատակներով սպասարկում	3.95	79%
3. Կրթության, ինքնակրթության, ընթերցանության և քաղաքացիների սոցիալական հաղորդակցման գործընթացների խթանում	3.77	75.4%
4. Ընթերցասրահում աշխատանքային հարմարավետության պայմանների ապահովում, գրականության հասանելիություն	3.93	78.6%
5. ԳՊՀ-ի էլեկտրոնային գրադարանի գործարկում	3.45	69.0%
6. ԳՊՀ-ի կառուցվածքային ստորաբաժանումների հետ համագործակցում	3.75	75.0%
7. Միջազգային և հանրապետական նշանակության գրադարանային ծրագրերին մասնակցություն	3.39	67.8%
8. Համագործակցություն՝ տարբեր բուհերի և գիտական կենտրոնների, ինչպես նաև ՀՀ-ի և արտերկրի գրադարանների հետ	3.35	67.0%
9. Գրադարանի ծառայությունների շրջանակների ընդլայնում, արդիականացում	3.47	69.4%
Միջին գնահատական	3.77	75.4%

2.2.10. ԳՊՀ-ի ՈւԽ (ուսանողական խորհուրդ) և ՈւԳԸ (ուսանողական գիտական ընկերություն) աշխատանքներից ՊԴ կազմի բավարարվածությունը

Ուսանողական կառույցների աշխատանքը գնահատվել է 6 ենթակետերով: Վերլուծելով ԳՊՀ-ի ՈւԽ-ի և ՈւԳԸ-ի գործունեության վերաբերյալ ՊԴ կազմի գնահատականները՝ կարելի է եզրակացնել, որ արձանագրված արդյունքները հիմնականում համապատասխանում են **բավարար մակարդակի**. միջին միավորը կազմում է **3.83 (76.6%)**:

Թե՛ ՈւԽ-ի, թե՛ ՈւԳԸ-ի գործունեության առանձին կողմերը՝ սկսած ուսանողների իրավունքների պաշտպանությունից մինչև գիտական նախաձեռնությունների աջակցություն, ստացել են **3.79-ից 3.92** միավորի սահմաններում գնահատականներ: Առանձնապես մտահոգիչ է ՈւԽ-ի կողմից ուսանողների **ստեղծագործական զարգացմանն ուղղված աջակցության** (3.79) և քաղաքացիական ներգրավվածության խթանման (3.83) ցածր արդյունավետությունը, ինչը ենթադրաբար առնչվում է մոտիվացիոն գործողությունների պակասին: ՈւԳԸ-ն ստացել է համեմատաբար ավելի բարձր գնահատականներ, սակայն այնտեղ ևս բացակայում է լիարժեք վստահությունը:

Եթե համեմատենք ԳՊՀ գրադարանի աշխատանքներից ՊԴ կազմի բավարարվածության վերաբերյալ **2021–2022 թթ.** հարցման միջինացված արդյունքները (**3.32** կամ **66.4%**) **2024–2025 թթ.** տվյալների հետ (**3.83** կամ **76.6%**), ապա կարելի է արձանագրել, որ ցուցանիշը աճել է **10.2%-ով**, սակայն այս աճը դեռևս բավարար չէ՝ ուսանողական կառույցների աշխատանքը լավ համարելու համար:

Ստորև ներկայացված են ԳՊՀ ուսանողական կառույցների աշխատանքի

գնահատման ցուցիչները՝ ըստ ՊԴ կազմի բավարարվածության միջին գնահատականների:

Գործընթաց	Միավոր	Տոկոս
1.Ուսանողների իրավունքների և շահերի պաշտպանության գործում (հատկապես կրթական և սոցիալական ոլորտներում) ՈւԽ-ի դերակատարությունը	3.82	76.4%
2.ՈւԽ-ի կողմից իրականացվող այն միջոցառումների արդյունավետությունը, որոնք ուղղված են ուսանողների քաղաքացիական ներգրավվածությանը և հասարակական գիտակցության բարձրացմանը	3.83	76.6%
3.ՈւԽ-ի աջակցությունը՝ ուսանողների ստեղծագործական զարգացմանը	3.79	75.8%
4.ՈւԳԸ-ի կողմից կազմակերպվող գիտաժողովների, նստաշրջանների և սեմինարների արդյունավետությունը	3.87	77.4%
5.Ուսանողների գիտական նախաձեռնություններին ՈւԳԸ-ի աջակցությունը	3.92	78.4%
6.ՈւԳԸ-ի և արտահամալսարանական գիտական ներուժի, մասնավորապես այլ համալսարանների ուսանողների և գիտական կազմակերպությունների հետ համագործակցությունը	3.87	77.4%
Միջին գնահատական	3.83	76.6%

2.2.11. Որակի գնահատման և ապահովման բաժնի աշխատանքի գնահատում

Այս ստորաբաժանման աշխատանքը գնահատվել է 6 ենթակետերով: Ստացված գնահատականները վկայում են, որ որակի ներքին և արտաքին գործընթացների կազմակերպման ու վերահսկման ոլորտում համալսարանը հասել է կայուն արդյունքների. գնահատականների միջին միավորը կազմել է **4.24** (համարժեք է **84.8%**):

Ամենաբարձր գնահատականը՝ **4.37 (87.4%)**, ստացել է **որակի ապահովման գործընթացների թափանցիկության ցուցանիշը**, ինչը կարող է պայմանավորված լինել շահակիցների և փորձագետների ներգրավման գործնական մեխանիզմների ներդրմամբ: Համեմատաբար ցածր են գնահատվել մասնագիտական կրթական ծրագրերի վերանայման և ուսանողների գնահատման գործիքակազմի բարելավման ուղղությամբ (4.12–4.14) գործողությունները:

Եթե համեմատենք որակի գնահատման և ապահովման ուղղությամբ տարվող աշխատանքներից ՊԴ կազմի բավարարվածության վերաբերյալ **2021–2022 թթ.** հարցման միջինացված արդյունքները (**3.79** կամ **75.8%**) **2024–2025 թթ.** տվյալների հետ (**4.24** կամ **84.8%**), ապա կարելի է արձանագրել, որ ցուցանիշը աճել է **9%-ով**:

Ստորև ներկայացված են ԳՊՀ որակի գնահատման և ապահովման բաժնի աշխատանքի գնահատման ցուցիչները՝ ըստ ՊԴ կազմի բավարարվածության միջին

գնահատականների:

Գործընթաց	Միավոր	Տոկոս
1. Որակի ներքին ապահովման գործընթացների մշակում, իրականացում, վերլուծություն, բարելավում և դրանց արդյունքների մասին զեկուցում	4.31	86.2%
2. Որակի գնահատման և ապահովման գործընթացների թափանցիկության ապահովում, դրանցում ԳՊՀ-ի ներքին և արտաքին շահակիցների, ինչպես նաև արտաքին փորձագետների գործուն ներգրավում	4.37	87.4%
3. Մասնագիտական կրթական ծրագրերի մշակման և իրականացման որակի վերահսկում	4.14	82.8%
4. Մասնագիտական կրթական ծրագրերի պարբերական վերանայման գործընթացների կազմակերպում և վերլուծություն	4.14	82.8%
5. Դասավանդման, ուսումնառության և ուսանողների գնահատման գործիքակազմի մշակում, իրականացում և բարելավում	4.12	82.4%
6. Հավատարմագրող մարմինների փորձագիտական այցերի ժամանակ համալսարանի ստորաբաժանումների աշխատանքի համակարգում	4.33	86.6%
Միջին գնահատական	4.24	84.8%

2.2.12. ԳՊՀ ստորաբաժանումների աշխատանքի վերաբերյալ ստացված դիտարկումներ և առաջարկություններ

Սույն բաժնում ամփոփված են կառուցվածքային ստորաբաժանումների գործունեության վերաբերյալ ՊԴ կազմից բաց հարցերի միջոցով ստացված դիտարկումները և բարելավման ուղղությամբ ներկայացված առաջարկությունները: Առաջարկներն ընդգրկում են համալսարանի աշխատանքային միջավայրի, կառավարման մշակույթի, կրթական և գիտահետազոտական գործընթացների, կարիերայի զարգացման, ենթակառուցվածքների, տեղեկատվական ռեսուրսների և որակի ապահովման համակարգերի կատարելագործման ուղղությունները: Ստացված դիտարկումներն ու առաջարկությունները խմբավորվել են ըստ ստորաբաժանումների և ներառվել զեկույցի համապատասխան բաժիններում՝ յուրաքանչյուր ստորաբաժանման հատվածում ներկայացնելով նրան վերաբերող մեկնաբանությունները:

Ստորաբաժանում	Դիտարկումներ	Առաջարկություններ
Ուսումնագիտական և գործընթացի	Մասնագիտական կրթական ծրագրերի	Ստեղծել ուսումնական պլանների վերանայման աշխատանքային

կառավարման բաժին	թարմացման, վերանայման գործընթացը դանդաղ է ընթանում: • Պրակտիկայի օրագրերը վերանայման կարիք ունեն:	խմբեր՝ գործատուների մասնակցությամբ: • Կազմակերպել դասախոսների մասնագիտական զարգացման պարբերական դասընթացներ: • Բարելավել հեռավար ուսուցման հնարավորությունները: • Ներդրումներ կատարել համալսարանի հետազոտական գերակա հանդիսացող ոլորտներում:
Ֆակուլտետներ և ամբիոններ	• Ամբիոնների միջև համագործակցությունը թույլ է: • Ուսանողների գիտական աշխատանքների ղեկավարման մեխանիզմները արդյունավետ չեն: • Միջգիտակարգային կապերը սահմանափակ են:	• Կազմակերպել համատեղ գիտական նախագծեր: • Ներդնել ֆակուլտետների գործունեության արդյունավետության գնահատման համակարգ: • Խթանել ուսանողական ներգրավվածությունը գիտաշխատանքներում: • Համակարգել գիտական աշխատանքները՝ նշանակելով պատասխանատուներ:
Արտաքին կապերի, համագործակցությ ան և լրատվության բաժին	-	• Կազմակերպել այցելություններ ՀՀ և օտարերկրյա այլ համալսարաններ՝ փորձի փոխանակման նպատակով: • Համագործակցային ցանցերի ստեղծում: • Արտաքին կապերի զարգացում՝ հաճախակի օտարերկրյա այցերի կազմակերպմամբ: • Կազմակերպել դասընթացներ՝ ՊԴ կազմի՝ օտար լեզուների իմացության մակարդակի բարձրացման համար:
Շարունակական կրթության և կարիերայի զարգացման	• Շրջանավարտների հետ կապը թույլ է: • Կարիերայի խորհրդատվության	• Ստեղծել շրջանավարտների ցանց: • Կազմակերպել կարիերայի շաբաթներ՝ գործատուների մասնակցությամբ:

բաժին	ծառայությունները սահմանափակ են:	• Մշակել վերապատրաստման դասընթացներ
Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժին	-	• Ձարգացնել թիմային, ոչ ֆորմալ քննարկումների մշակույթ՝ աշխատակիցների ներգրավվածության բարձրացման համար • Ստեղծել մենթորության համակարգ՝ ուսանողների, դասախոսների և շրջանավարտների միջև • Կազմակերպել առողջ քննադատության խթանման միջավայր: • Կազմակերպել դասընթացներ՝ ՊԴ կազմի՝ օտար լեզուների իմացության մակարդակի բարձրացման համար: • Թվայնացնել համալսարանի գործընթացները՝ միասնական հարթակի գործադրման միջոցով:
Տնտեսական գործունեության կազմակերպման բաժին	• Ռեսուրսների բաշխման գործընթացը ոչ լիովին թափանցիկ է: • Լսարանների և լաբորատորիաների հագեցվածությունը անհամաչափ է: Էներգախնայողության մեխանիզմները բացակայում են:	• Մշակել ենթակառուցվածքների զարգացման երկարաժամկետ ծրագիր: • Իրականացնել «կանաչ համալսարան» նախաձեռնություններ: • Ստեղծել ուսանողական հանգստի և աշխատանքի ժամանակակից տարածքներ:
Հաշվապահություն	-	Աջակցել ռեսուրսների բաշխման թափանցիկ համակարգերի ներդրմանը:
Գրադարան	• Հնացած գրականություն: • Սահմանափակ էլեկտրոնային ռեսուրսներ: • Ժամանակակից պայմանների բացակայություն:	• Ավելացնել էլեկտրոնային ռեսուրսները և հեռավար հասանելիություն ապահովել: • Վերափոխել գրադարանային տարածքները: • Կազմակերպել գրական

		միջոցառումներ և ցուցահանդեսներ:
Ուսանողական կառույցներ (ՈւԽ, գիտխորհուրդ)	-	- Ներգրավել ուսանողներին մենթորության, հետազոտական աշխատանքների և որոշումների կայացման գործընթացներում: - Զարգացնել ոչ ֆորմալ քննարկումների մշակույթ՝ ուսանողական ներգրավվածության ամրապնդման համար:
Որակի գնահատման և ապահովման բաժին	- Որակի ապահովման գործընթացները երբեմն ձևական բնույթ են կրում: - Հետադարձ կապի մեխանիզմները ոչ միշտ են արդյունավետ: - Մշտադիտարկման արդյունքներն արդյունավետ չեն կիրառվում:	- Պարզեցնել փաստաթղթավորման գործընթացները: - Ներդնել ուսանողական հետադարձ կապի առցանց համակարգ: - Կազմակերպել որակի մշակույթի խթանման միջոցառումներ:

3. ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՄԱՆՆ ՈՒՂՂԱԾ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ ԵՎ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Ստորև ներկայացված աղյուսակներում ամփոփված են ՊԴ կազմի կողմից առաջարկված այն ռեսուրսներն ու հնարավորությունները, որոնք միտված են աշխատանքային գործընթացների արդյունավետ կազմակերպմանն ու բարելավմանը:

Առաջարկություն	Քանակ
Ֆինանսական բարձր միջոցներ	1
Աշխատավարձի բարելավում (կատարված աշխատանքին համապատասխան)	2
Ժամանակակից տեխնոլոգիաների տրամադրում, տեխնիկական հագեցվածություն	2
Վերապատրաստումների կազմակերպում	1
Դասախոսների ատեստավորում և տարակարգերի սահմանում	1
Ժամանակակից լաբորատոր սարքավորումներ և նյութեր	1
Լաբորատորիաների նյութատեխնիկական բազայի ստեղծում, բարձր տեխնոլոգիական պահանջներին համապատասխան	1

Լսարաններում նորմալ ջերմաստիճանի ապահովում, լավ ինտերնետային կապ	1
Ամբիոնների համակարգչային տեխնիկայի բարելավում, նոութբուքների հասանելիություն	1
Վերջին սերնդի համակարգիչներ, պրոյեկտոր, ծայնային սարքավորում՝ դասընթացների պատշաճ կազմակերպման համար	1
Moodle կամ համարժեք հարթակի ներդրում	2
Թվային հարթակների ստեղծում	1
Այսպիսի համալսարանների գրադարանների էլեկտրոնային ռեսուրսների հասանելիություն, միջհամալսարանական պայմանագրեր	1
Կրթական էլեկտրոնային դասընթացների կառավարման համակարգի ներդրում (Moodle)	1
Ներքին համագործակցության հարթակ ստորաբաժանումների տեղեկատվության և նախագծերի ծանոթացման համար	1
Նոր մասնագիտական գրականության ձեռքբերում	2
Շենքային պայմանների բարելավում	1
Ճաշարանի առկայություն, առողջ սնունդ, աշխատակիցների աշխատանքային ներկայացման հանդիպումներ	1
Արտասահմանյան բուհերի փորձին ծանոթանալու հնարավորություն	1
Հանրային խոսքի զարգացման և բովանդակային ներկայացման հմտությունների վերապատրաստումներ (բառախաղ, հագուստ, նորաձևություն, միջոցառումներ)	1
Թեթև սպորտային կամ հոգեբանական միջոցառումներ (յոգա, ֆիթնես, նախաձեռնություններ)	1
Գրադարանում մասնագիտական գրականություն	1

4. ԳՈՐԻՍԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

Հարցման եզրափակիչ հատվածում ՊԴ կազմը ներկայացրել է համալսարանի ուժեղ և թույլ կողմերը: Ստորև բերված աղյուսակներում կարծիքները խմբավորված են ըստ կրկնվող ձևակերպումների, իսկ աջ սյունակում նշված է դրանց հաճախականությունը: Որոշ դեպքերում կարծիքները խմբագրվել են իմաստի պահպանմամբ:

Ուժեղ կողմ	Քանակ
Մասնագիտական բարձր կարողության կուլյուրներ ունեցող պրոֆեսորադասախոսական կազմի	10
Ուսանողակենտրոն մոտեցում	6
Կրթական բարձր որակ, մատչելիություն	5

Բուհի՝ Սյունիքի համար ռազմավարական կարևոր նշանակություն	5
Վերապատրաստման, շարունակական կրթության կազմակերպում	5
Թիմային աշխատանք, աշխատակիցների նվիրվածություն, դրական մթնոլորտ	4
Նյութատեխնիկական բազա, նոր տեխնոլոգիաներ, կահավորված լսարաններ	5
Գիտահետազոտական գործունեություն և դրա խթանում	3
Համալսարանի կառավարման թափանցիկություն, արդյունավետություն	3
Մասնագիտական կողմնորոշում, դպրոցների հետ կապ	3
Արտաքին կապերի համակարգված աշխատանք	2
Միջազգային համագործակցությունների և էրազմուս+ ծրագրերի առկայություն	5
Կարգապահություն, բացակայությունների կրճատում	2
Ֆինանսական կառավարում, պետական դրամաշնորհներ	2
Մարդկային ռեսուրսների պոտենցիալ, երիտասարդ կադրեր	2
Հիբրիդային կրթական ծրագիր՝ բազմամասնագիտական	1
Աշխատաշուկայի պահանջներին համապատասխան ծրագրեր	1
Սոցիալական ցանցերում լուսաբանում	1
Ակադեմիական ազատություն, ոչ ֆորմալ կրթական ծրագրեր	1
Շարունակական կրթության ոլորտում գործունեություն	1
Ուժեղ ներուժ, մարդկային կոմունիկացիաներ	1

Թույլ կողմը	Քանակ
Ուսանողների թվի սակավություն / նվազում	10
Ցածր աշխատավարձ / ոչ մրցունակ վարձատրություն	7
Ֆինանսական ռեսուրսների սահմանափակություն	6
Շենքային պայմանների, ջեռուցման համակարգի վատ վիճակ	5
Հետազոտական լաբորատորիաների, նյութատեխնիկական բազայի պակաս	5
Գիտահետազոտական գործունեության ոչ բավարար մակարդակ	5
Մասնագիտական վերապատրաստումների և դասընթացների պակաս	4
Օտար լեզուների իմացության ցածր մակարդակ (դասախոսներ / ուսանողներ)	4
Դիմորդների թվի նվազում / ընդունելության ցածր ցուցանիշներ	3
Աշխատաշուկայի հետ թույլ կապ / մասնագիտական կողմնորոշման բացեր	3
Գրադարանային ֆոնդի արդիականացման անհրաժեշտություն	3
Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ոչ բավարար կիրառություն	2
Միջազգային համագործակցության սահմանափակումներ, թույլ ներգրավվածություն	2
Դասավանդման մեթոդների միասնական մոտեցման բացակայություն,	2

ավանդական մեթոդների գերակշռում	
Պրակտիկայի ոչ արդյունավետ կազմակերպում	2
Ուսանողների ու անձնակազմի մասնակցության ցածր մակարդակ միջոցառումներին	2
Վեբ կայքի թերի վիճակ / թերի տեղեկատվություն միջազգային ծրագրերի մասին	2
Երիտասարդ դասախոսների ներգրավման խնդիր / դասախոսական կազմի ծերացում	2
Աշխատավարձային համակարգի անարդյունավետություն	1
Արտադպրոցական գործունեության սահմանափակություն	1
Ապահովագրական ծառայության բացակայություն	1
Փաստաթղթաշրջանառության և վերահսկման համակարգերի բացեր	1
Մագիստրոսական ծրագրերի սահմանափակ ընտրանի	1
Հնարավորությունների անհավասար բաշխում, կազմակերպչական թերություններ	1
Գիտական հոդվածների պակաս միջազգային շտեմարաններում (Scopus, WoS)	1

Հարցման արդյունքները ցույց են տալիս, որ ԳՊՀ-ի գործունեության տարբեր ոլորտները ՊԴ կազմի կողմից հաճախ արժանացել են երկակի գնահատականի՝ միաժամանակ դիտարկվելով որպես և՛ ուժեղ, և՛ թույլ կողմ:

Ուժեղ կողմերի շարքում նշվում է «Գիտահետազոտական գործունեությունը և դրա խթանումը» (3 անդրադարձ), սակայն թույլ կողմերի թվում այս ուղղությամբ կան միանգամից մի քանի թերություններ՝ «Գիտահետազոտական գործունեության ոչ բավարար մակարդակ» (5 անդրադարձ), «Հետազոտական լաբորատորիաների պակաս» (5 անդրադարձ), «Միջազգային շտեմարաններում գիտական հոդվածների պակաս»: Սա ցույց է տալիս, որ թեև համալսարանը որոշակի քայլեր է ձեռնարկել գիտական ներուժի ակտիվացման ուղղությամբ, սակայն այդ ջանքերը դեռևս չեն ապահովում ոլորտի համակարգային զարգացում:

Հատկանշական է նաև *միջազգային համագործակցությունների* բնագավառում արձանագրված հակասությունը: Դասախոսներն, ըստ հարցման, գնահատել են «Էրազմուս+» ծրագրերի առկայությունը և արտաքին կապերի համակարգված աշխատանքը որպես ուժեղ կողմեր, սակայն միաժամանակ մատնանշել են օտար լեզուների տիրապետման ցածր մակարդակն ու միջազգային ծրագրերում ներգրավվածության սահմանափակումները: Այս պատկերը թույլ է տալիս ենթադրել, որ բուհը որոշակի առաջընթաց է արձանագրել միջազգային համագործակցության ոլորտում, սակայն առկա հնարավորությունները չեն իրացվում ամբողջությամբ հատկապես մարդկային ռեսուրսների պատրաստվածության պակասի պատճառով:

Հակասական են նաև *նյութատեխնիկական պայմանների* վերաբերյալ գնահատականները: Մի կողմից՝ լաբորանների կահավորումն ու տեխնոլոգիական հագեցվածությունը գնահատվում են որպես ուժեղ կողմեր, մյուս կողմից շենքային պայմանների անբավարար վիճակը, ջեռուցման խնդիրներն ու լաբորատոր հագեցվածության պակասը նշվում են որպես խոչընդոտներ: Այս հակասությունը

հանարվոր է պայմանավորված լինի այն իրողությամբ, որ որոշ ստորաբաժանումներում իրականացվել են արդիականացման աշխատանքներ, իսկ մյուսները մնացել են անփոփոխ:

4. ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԱՌԱՋԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Եզրակացություններ

1.1. Վերլուծությունը ցույց է տալիս, որ համալսարանական հիմնական գործընթացների նկատմամբ դասախոսների բավարարվածությունը գերազանցել է նախորդ տարիների միջին մակարդակը (հատկապես ուսումնական գործընթացի կազմակերպման, փաստաթղթաշրջանառության և կարգապահության ոլորտներում):

1.2. Չնայած ընդհանուր դրական միտումներին՝ մասնագիտական աճին, գիտամշակութային միջոցառումներին և ինքնազարգացմանը վերաբերող ուղղություններում արձանագրվել են ցածր և անհամաչափ գնահատականներ:

1.3. Բացահայտվել են կրթական գործընթացի կազմակերպմանն առնչվող կառուցվածքային և մեթոդական բացեր, մասնավորապես՝ գործնական հմտությունների, ժամանակակից ուսուցման մեթոդների, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և միջբուհական համագործակցության ոլորտներում:

2.1. Արձանագրվել է ընդհանուր դրական դինամիկա նաև ԳՊՀ ստորաբաժանումների աշխատանքի նկատմամբ ՊԴ կազմի բավարարվածության տեսանկյունից: Ամենաբարձր գնահատականները ստացել են հաշվապահությունը (4.45), որակի գնահատման և ապահովման բաժինը (4.24), մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժինը (4.23) և շարունակական կրթության և կարիերայի զարգացման բաժինը (4.21):

2.2. Բարելավման հրատապ կարիք ունեն ամենացածր գնահատականը ստացած բաժինը՝ գրադարանը (3.77), և ուսանողական կառույցները (3.83): Ընդ որում՝ գրադարանը պետք ոչ միայն թարմացնի նյութատեխնիկական բազան, այլև արդիականացնի իր մատուցած ծառայությունները, իսկ ուսանողական կառույցները պետք է լրջորեն աշխատեն հատկապես ուսանողների ներգրավվածության և նախաձեռնությունների խրախուսման ուղղությամբ:

2.3. Բարձր են գնահատվել բուհում ուսումնական գործընթացի ապահովման և պրակտիկաների կազմակերպման ուղղությամբ տարվող աշխատանքները, սակայն ցածր գնահատականներ են ստացել գիտահետազոտական բաղադրիչները և ուսանողների գիտական գործունեության խթանումը:

2.4. Արտաքին կապերի, համագործակցության և լրատվության բաժինը հիմնականում դրական գնահատականներ է ստացել, սակայն առկա են օտար լեզվի իմացության և միջազգային այցերի մասով խնդիրներ, որոնք ազդում են ծրագրերին մասնակցության մակարդակի վրա:

Առաջարկություններ

1. Կրթության և դասավանդման որակի բարելավման համար՝

1.1. Գործատուների մասնակցությամբ պարբերաբար վերանայել բուհի մասնագիտական կրթական ծրագրերը՝ շեշտը դնելով գործնական և թվային հմտությունների զարգացման վրա:

1.2. Կազմակերպել դասախոսների պարբերական վերապատրաստումներ՝ ընդգրկելով մեթոդական, SS և առցանց ուսուցման ժամանակակից մեթոդներ:

1.3. Ներդնել ուսանողական գնահատման արդիական գործիքակազմ և ստեղծել հետադարձ կապի առցանց համակարգ:

1.4. Խթանել օտար լեզուների ուսուցումը դասընթացների, մենթորության և միջազգային ծրագրերի միջոցով:

1.5. Ընդլայնել շարունակական կրթության հնարավորությունները՝ ներառելով վերապատրաստումներ, ատեստավորում և ինքնազարգացման ծրագրեր:

2. Գիտահետազոտական և միջազգայնացման զարգացման համար՝

2.1. Հաստատել գիտական և մշակութային միջոցառումների պլանավորված օրացույց և խթանել ուսանողների ու դասախոսների մասնակցությունը գիտաժողովներին, հետազոտական նախագծերին և դրամաշնորհային ծրագրերին:

2.2. Ամբիոններում նշանակել պատասխանատուներ գիտահետազոտական գործունեության համակարգման համար և խթանել ուսանողների ներգրավվածությունը գիտական աշխատանքներում:

2.3. Ստեղծել միջգիտակարգային համագործակցային նախագծեր և զարգացնել միջազգային կապերը՝ կազմակերպելով այցեր ՀՀ և արտերկրի բուհեր՝ փորձի փոխանակման նպատակով:

3. Կառավարման և վարչական համակարգի զարգացման համար՝

3.1. Թվայնացնել համալսարանի կառավարման հիմնական գործընթացները՝ ստեղծելով միասնական կառավարման հարթակ:

3.2. Թափանցիկացնել ռեսուրսների բաշխման և բյուջետային կառավարման մեխանիզմները՝ հատկապես հաշվապահական ոլորտներում:

3.3. Սահմանել կարգապահության խախտումների արձագանքման հստակ մեխանիզմներ և ապահովել գործընթացների վերաբերյալ ամբողջական տեղեկատվության հասանելիություն աշխատակիցների համար:

4. Տեխնիկական և նյութատեխնիկական բազայի արդիականացման համար՝

4.1. Թարմացնել լսարանների, լաբորատորիաների և ամբիոնների տեխնիկական հագեցվածությունը՝ ապահովելով ժամանակակից համակարգիչներ, պրոյեկտորներ, ձայնային համակարգեր և արագ ինտերնետ:

4.2. Բարելավել շենքային և սանիտարահիգիենիկ պայմանները, իրականացնել ջերմային հարմարավետության և օդափոխության բարելավման ծրագրեր:

4.3. Իրականացնել ենթակառուցվածքների զարգացման երկարաժամկետ ծրագիր՝ ներառյալ «կանաչ համալսարան» նախաձեռնություններ և ուսանողական հանգստի ու աշխատանքի ժամանակակից տարածքներ:

5. Տեղեկատվական ռեսուրսների և գրադարանի զարգացման համար՝

5.1. Հաստատել նոր մասնագիտական գրականության համալրման և էլեկտրոնային ռեսուրսների հասանելիության քաղաքականություն:

5.2. Վերափոխել գրադարանի ֆիզիկական միջավայրը՝ ապահովելով հարմարավետություն, տեխնիկական հագեցվածություն և հեռավար հասանելիություն:

5.3. Զարգացնել գրադարանի արտաքին կապերը՝ մասնակցելով ազգային և միջազգային ցանցային ծրագրերին:

6. Ուսանողական ներգրավվածության խթանման համար՝

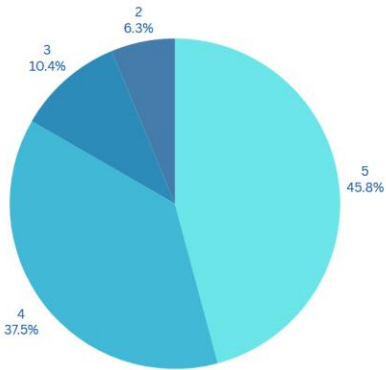
6.1. Զարգացնել ուսանողների մենթորության համակարգը՝ ներգրավելով դասախոսներին և շրջանավարտներին:

6.2. Աջակցել ուսանողական կառույցների նախաձեռնություններին՝ խթանելով ոչ ֆորմալ միջոցառումների իրականացում և ուսանողների մասնակցությունը որոշումների կայացման գործընթացներին:

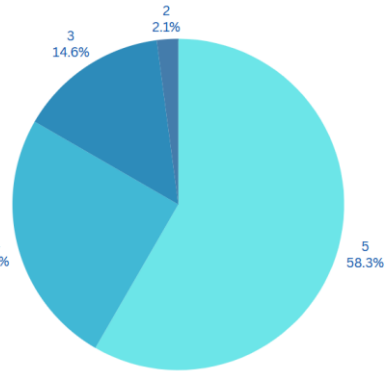
ՀԱՎԵԼՎԱԾՆԵՐ

Հավելված 1.1. Ուսումնագիտական գործընթացի կառավարման բաժնի աշխատանքներից բավարարվածություն

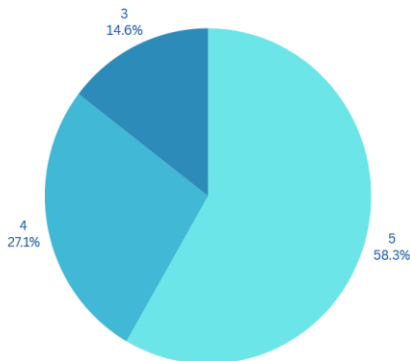
Ուսումնական պլանների մշակման գործընթացի կազմակերպում



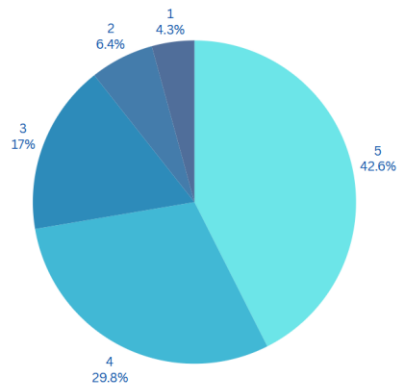
Ուսումնական պլանների և դասատախտակների համապատասխանեցում



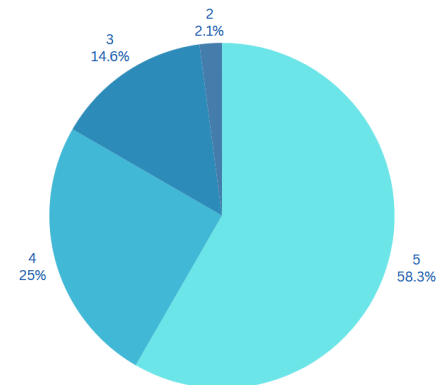
Ուսումնական գործընթացի ժամանակացույցի կազմում և գործընթացի կազմակերպում



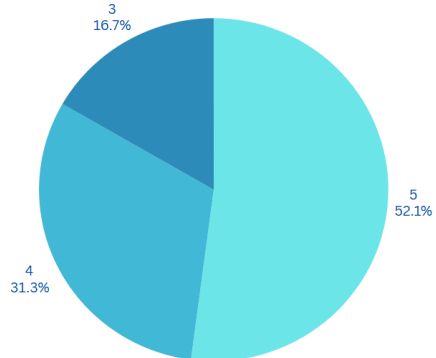
Մասնագիտական կրթական ծրագրերի մշակման և բարելավման համակարգում



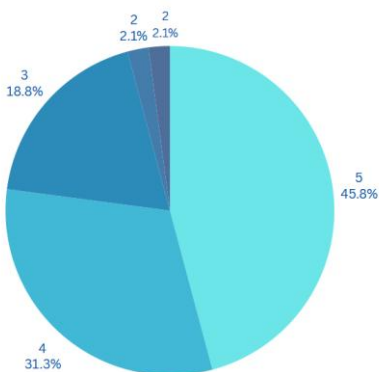
Ամփոփիչ ատեստավորման քննական հանձնաժողովների աշխատանքների կազմակերպում, քննաշրջանի արդյունքների վերլուծություն



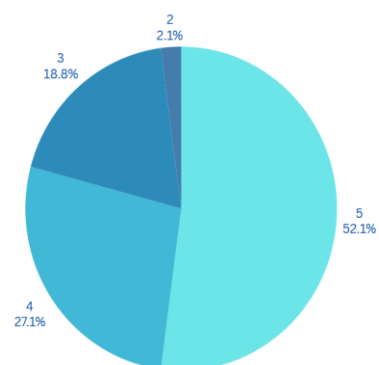
Ընթացիկ ատեստավորումների, միջանկյալ, կիսամյակային քննությունների կազմակերպում և քննաշրջանի արդյունքների վերլուծություն



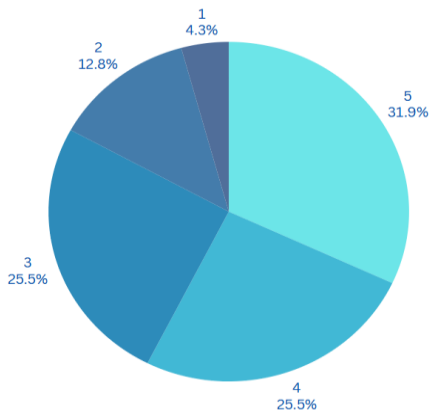
Բուհի ստորաբաժանումներին ուսումնագիտական գործընթացին վերաբերող ուսումնական, նորմատիվ-տեղեկատվական փաստաթղթերով ապահովում



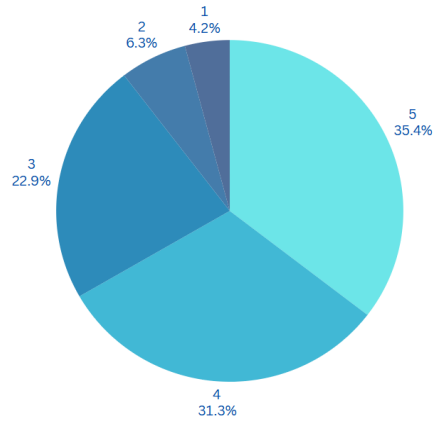
Առկա և հեռակա կրթաձևերի ուսումնական, մանկավարժական, արտադրական, գիտամանկավարժական, գիտահետազոտական պրակտիկաների կազմակերպում



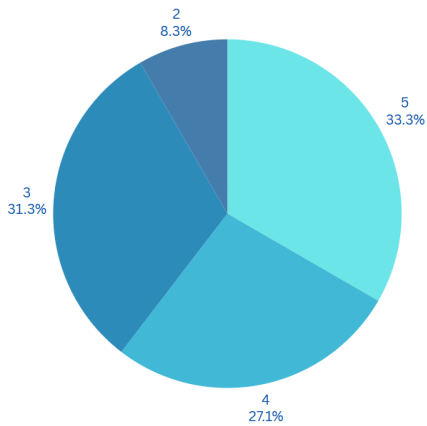
Գիտաժողովների կազմակերպում



Ամբիոնների կողմից իրականացվող գիտական գործունեության համակարգում

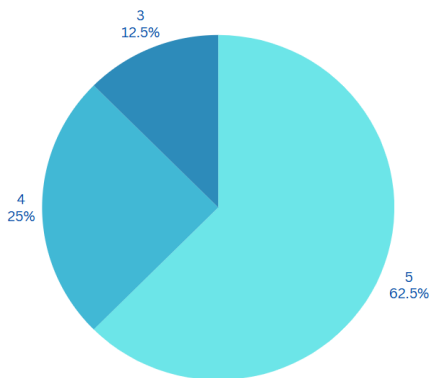


Համալսարանի ՈՒԳԸ-ի աշխատանքներին աջակցություն

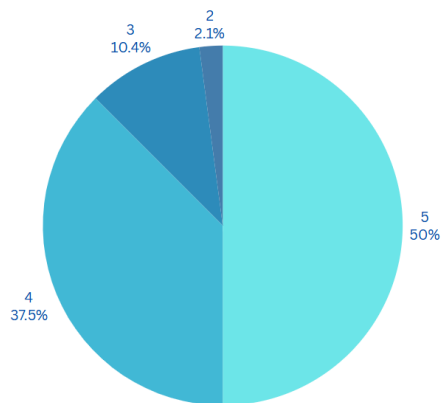


Հավելված 1.2. ԳՊՀ ամբիոնների և ֆակուլտետների աշխատանքից ՊԴ կազմի բավարարվածությունը

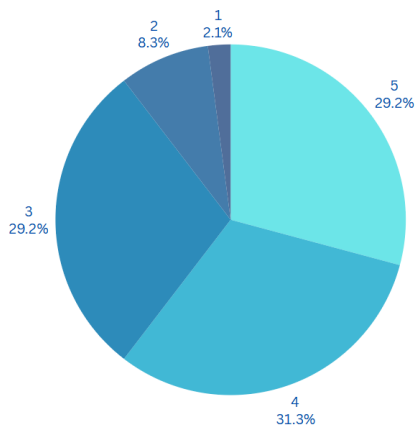
Ուսումնական գործընթացի ապահովում



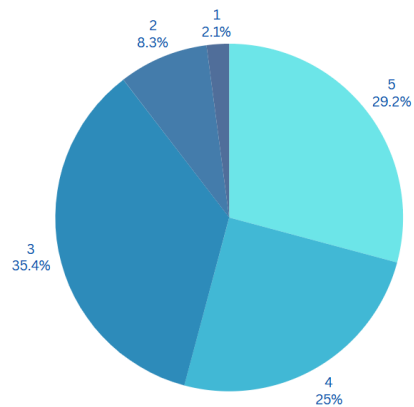
Ուսանողների պրակտիկաների կազմակերպում և վերահսկում



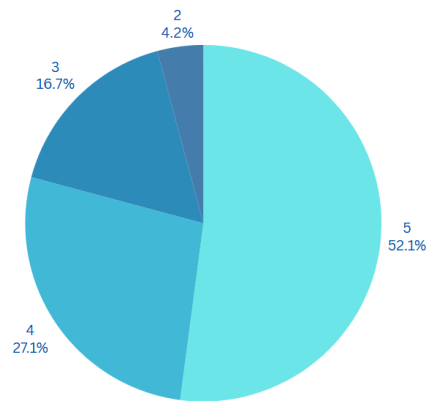
Գիտահետազոտական գործունեություն



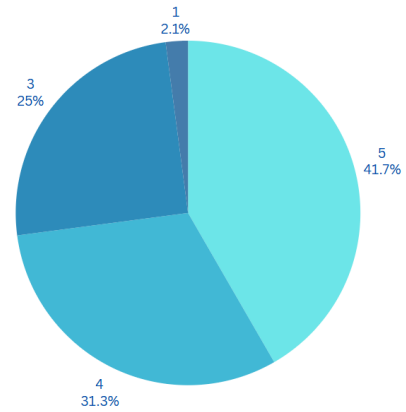
Գիտահետազոտական և գիտաարտադրական աշխատանքներում ուսանողների ներգրավում



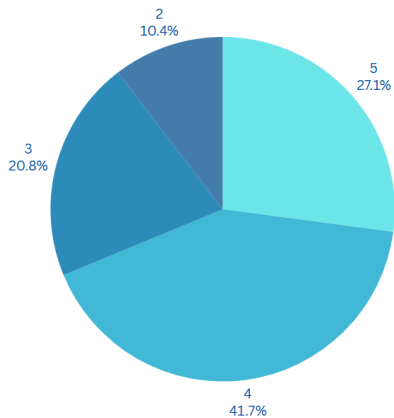
Մասնագիտական կրթական ծրագրերի մշակում



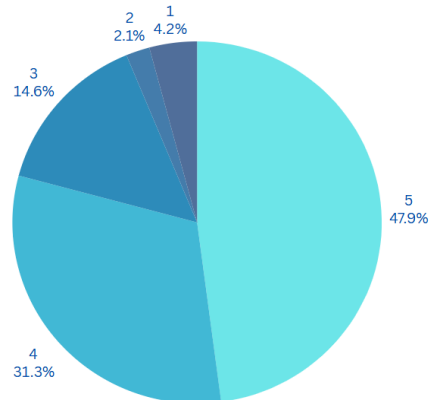
Մասնագիտական կրթական գործող ծրագրերի համապատասխանեցում ակադեմիական չափանիշներին



Ամբիոնի՝ ուսումնական, ուսումնամեթոդական և գիտական համապատասխան գրականությամբ համալրում



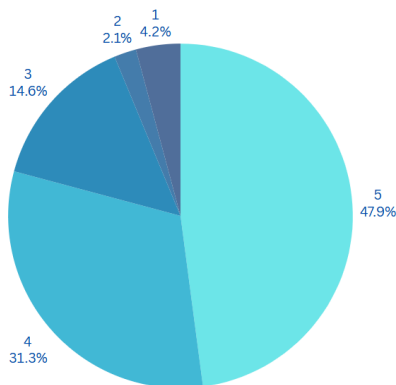
Ամբիոնների և ֆակուլտետների միջև համակարգված համագործակցություն



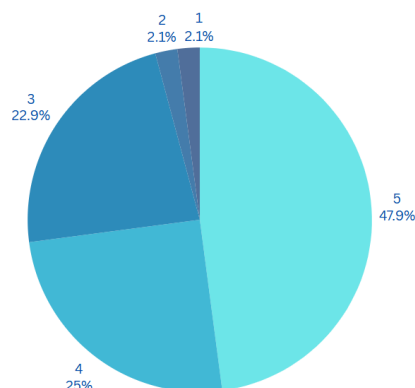
Հավելված 1.3. ԳՊՀ-ի արտաքին կապերի, համագործակցության և լրատվության բաժնի աշխատանքից պրոֆեսորադասախոսական կազմի բավարարվածությունը

ԳՊՀ-ի և տեղական և օտարերկրյա բուհերի, գիտակրթական կենտրոնների, պետական մարմինների, միջազգային և այլ կազմակերպությունների միջև համագործակցության խթանում

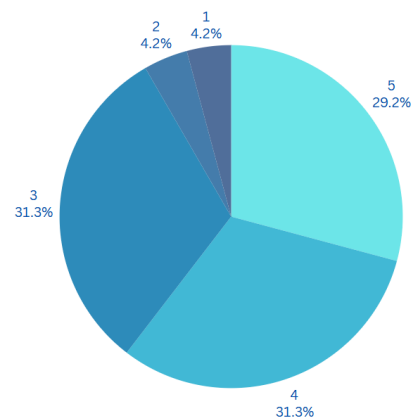
Կարողությունների զարգացման և հետազոտական տեղական ու միջազգային դրամաշնորհային ծրագրերում ԳՊՀ-ի դասախոսական, վարչական և ուսումնաօժանդակ աշխատակիցների և ուսանողների ներգրավման աշխատանքների կազմակերպում



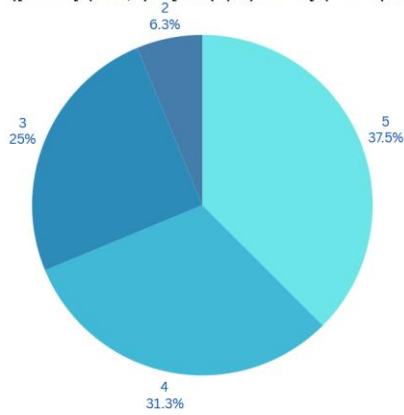
Ակադեմիական շարժունության ծրագրերի համակարգում, ծրագրերի մասին տեղեկության տարածում, անհրաժեշտ փաստաթղթերի տրամադրում



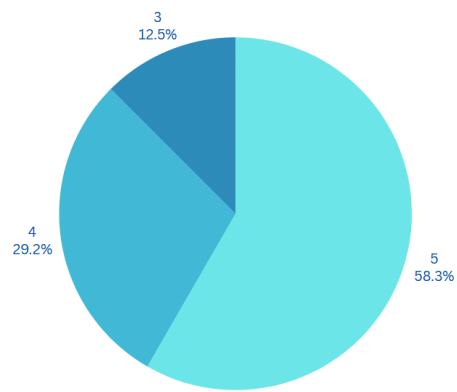
ԳՊՀ-ի ներքին շահակիցների օտար լեզվի իմացության անհրաժեշտ մակարդակի ապահովում



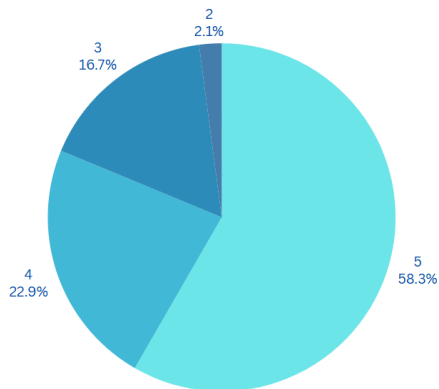
ՋԼՄ-ների, պետական, հասարակական և շահագրգիռ այլ կազմակերպությունների հետ համագործակցության գործընթացի պլանավորում, կազմակերպում և վերահսկում



ԳՊՀ կայքում և ֆեյսբուքյան պաշտոնական էջում հրապարակումների որակի և հասանելիության ապահովում

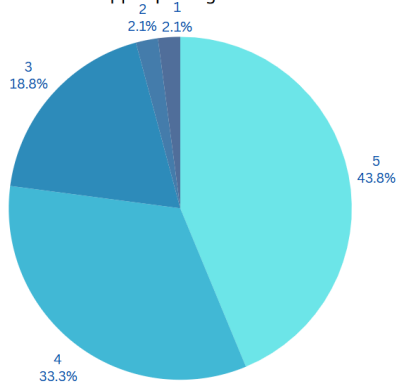


Հասարակայնության հետ կապերի և լրատվության պատասխանատուի և ստորաբաժանումների համագործակցություն

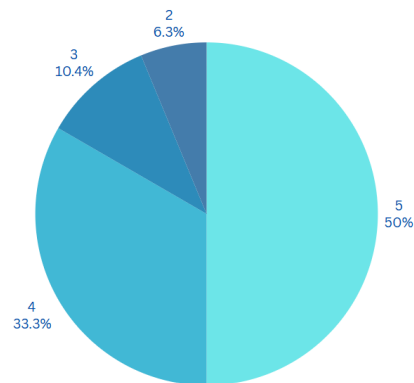


Հավելված 1.4. ԳՊՀ-ի շարունակական կրթության և կարիերայի զարգացման բաժնի աշխատանքից ՊԴ կազմի բավարարվածությունը

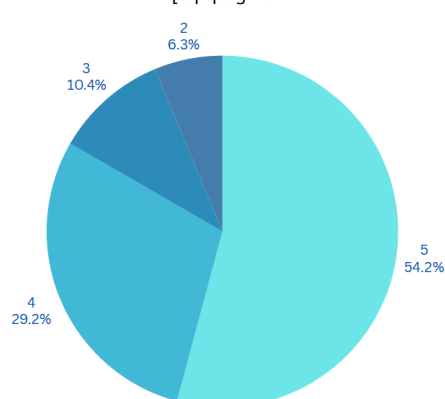
Համալսարանի աշխատողների և մեծահասակ սովորողների թիրախային տարբեր խմբերի վերապատրաստմանն ու կարողությունների բարձրացմանն ուղղված ծրագրերի մշակում և իրականացում



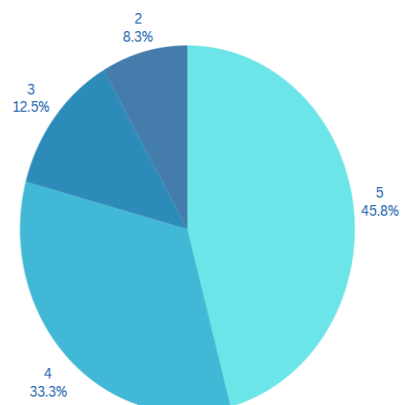
Սեմինարների, աշխատաժողովների, քննարկումների, բաց դասերի, մենթորական ծրագրերի, ոչ ֆորմալ դասընթացների, տոնավաճառների և ցուցահանդեսների կազմակերպում



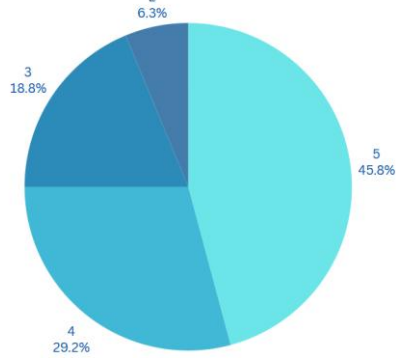
Դպրոցականների մասնագիտական կողմնորոշման կարողությունների զարգացում



Ուսանողների կարիերայի աջակցման համար պայմանների ստեղծում



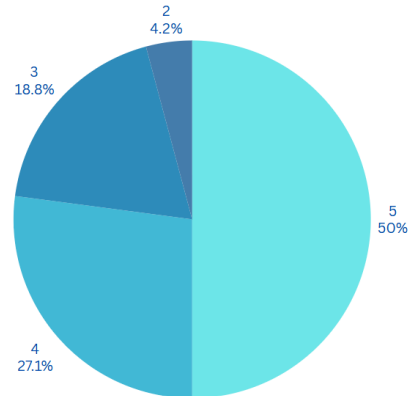
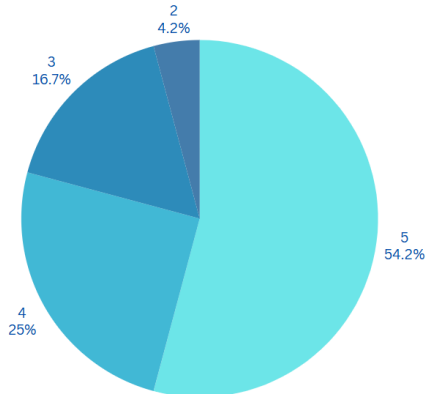
Ուսանողների կարիերայի խորհրդատվության կազմակերպման աշխատանքներում սոցիալական գործընկերների՝ գործատուների, աշխատանքային հաջողություններ ունեցող շրջանավարտների ներգրավում



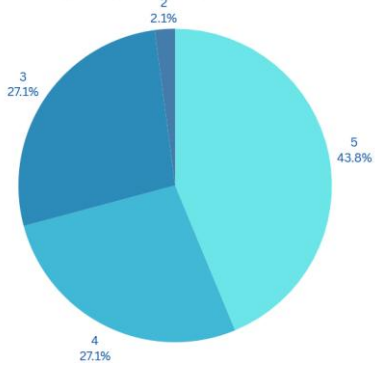
Հավելված 1.5. ԳՊՀ-ի մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժնի աշխատանքից ՊԴ կազմի բավարարվածությունը

ԳՊՀ աշխատակիցների անձնական գործերի հաշվառում և վարում, պաշտոնների անձնագրերի կազմում

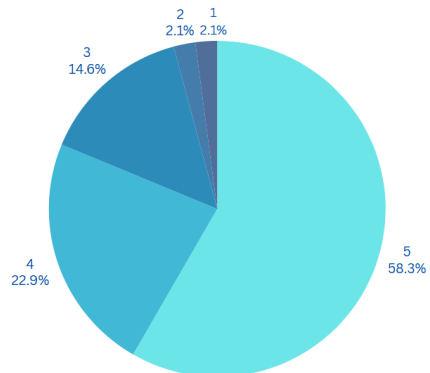
Կադրերի ընտրություն, փաստաթղթերի ուսումնասիրություն, տեղաբաշխում՝ համաձայն գործող հաստիքակազմի



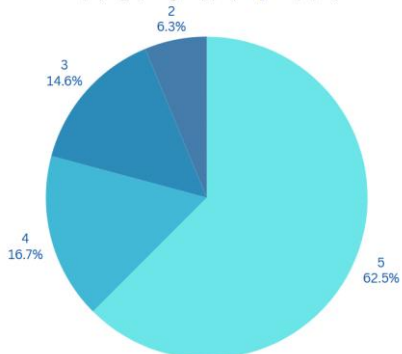
ԳՊՀ-ի ընտրովի պաշտոնների, կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարների, պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի և թափուր այլ պաշտոնների համալրման գործընթացների նախապատրաստում



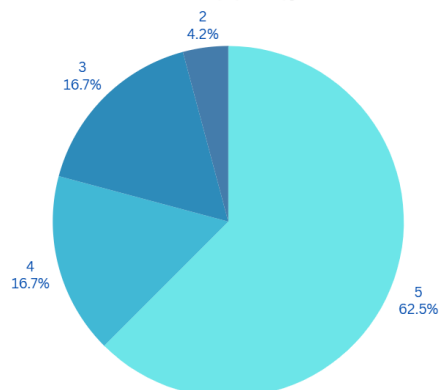
Աշխատանքային պայմանագրերի կնքում և աշխատակիցների՝ պայմանագրերով սահմանված գործառնությունների կատարողականի վերահսկում



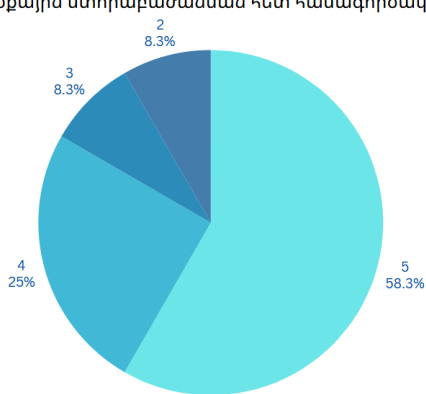
ԳՊՀ աշխատակիցների ազատման, տեղափոխման, արձակուրդի, գործուղման, խրախուսման, կարգապահական տույժերի կիրառման և աշխատանքային իրավական այլ ակտերի նախագծման գործընթացների կազմակերպում



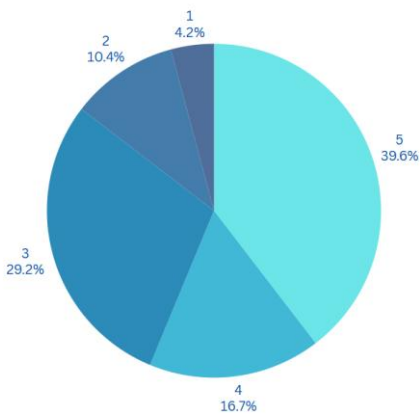
ԳՊՀ-ի կառուցվածքային բոլոր ստորաբաժանումների հետ համագործակցում



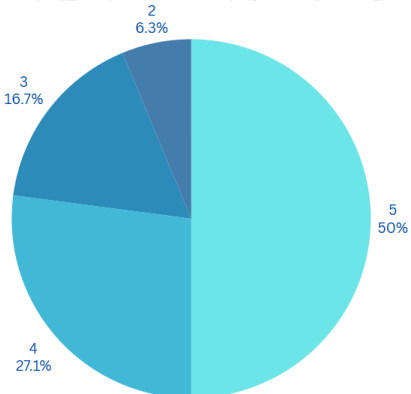
ԳՊՀ-ի աշխատակիցների և ուսանողների զինվորական գործերի վարում՝ ՀՀ ՊՆ զորակոչային և զորահավաքային համալրման տարածքային ստորաբաժանման հետ համագործակցությամբ



Աշխատավարձի և մասնագիտական պարտականությունների ու բավարար կենսամակարդակի համարժեքության ապահովում

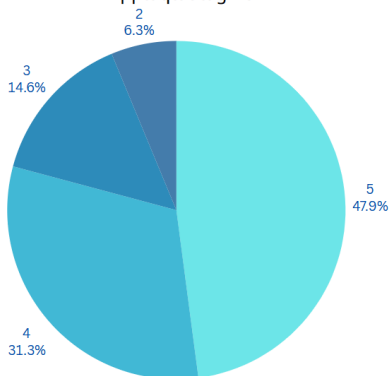


Աշխատանքային միջավայրում միջանձնային (գործընկերների, ղեկավարության հետ) կառուցողական հարաբերությունների ապահովում, ինչը նպաստում է արդյունավետ աշխատանքին

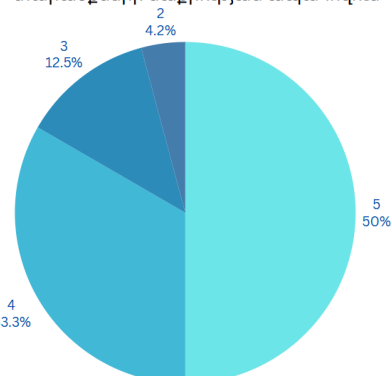


Հավելված 1.6. ԳՊՀ-ի տնտեսական գործունեության կազմակերպման բաժնի աշխատանքից ՊԴ կազմի բավարարվածությունը

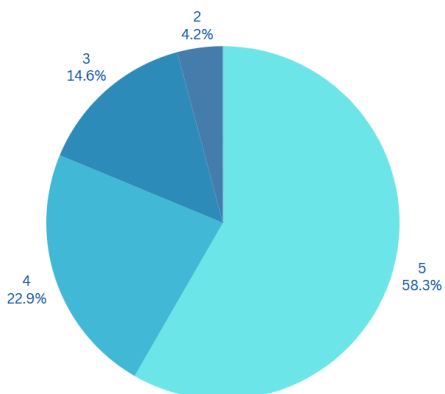
ԳՊՀ-ի առանձին ստորաբաժանումների տնտեսական սպասարկման աշխատանքների ղեկավարում և անխափան գործունեության իրականացում



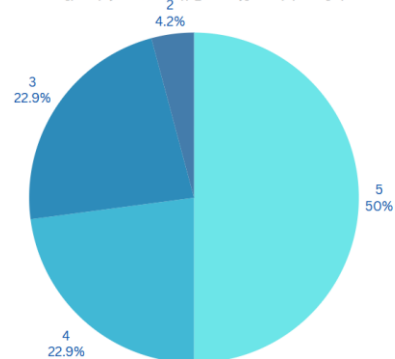
Համալսարանի գույքի պահպանության, դրանց վերականգնման և համալրման, ինչպես նաև մասնաշենքերի և դրանց հարող տարածքների մաքրության ապահովում



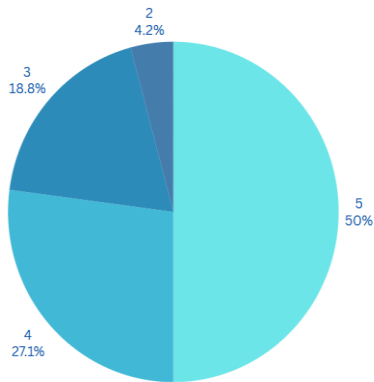
Աշխատատեղի բավարար կահավորում (սեղաններ, աթոռներ, գրատախտակ և այլն)



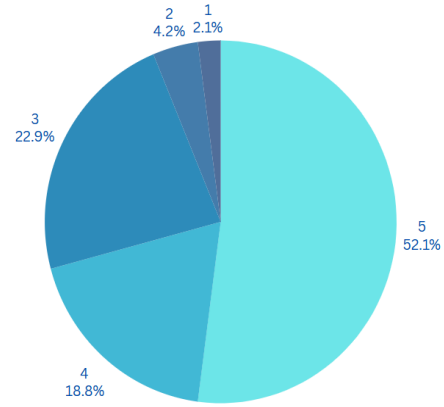
Աշխատատեղի տեխնիկական բավարար հագեցվածություն (համակարգիչ, պրոյեկտոր, ձայնային համակարգ, ինտերնետ հասանելիություն, տպիչ և այլ սարքավորումներ)



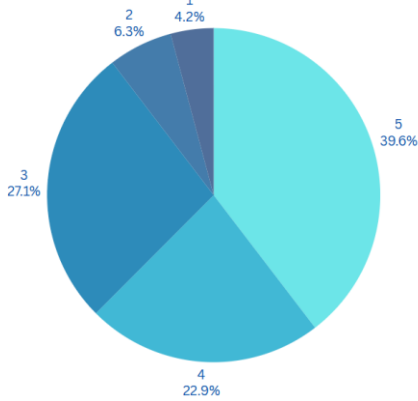
Համալսարանի բուժկետի որակյալ ծառայությունների (մասնագետի և դեղորայքի առկայություն, արագ արձագանք) ապահովում



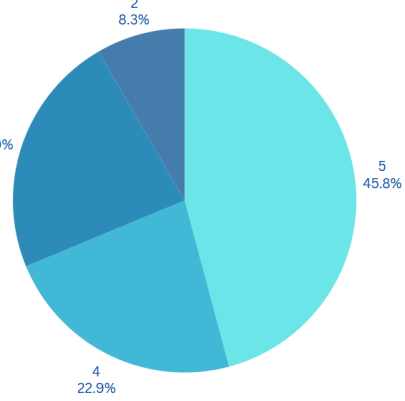
Համալսարանի ջեռուցման համակարգի անխափան աշխատանք



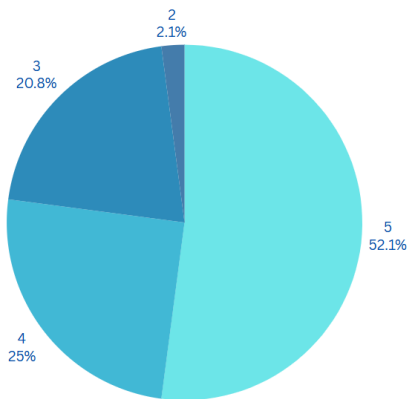
Համալսարանի սանիտարահիգիենիկ պայմանների (սանհանգույցների մաքրություն, աղբահանություն, օդափոխություն) ապահովում



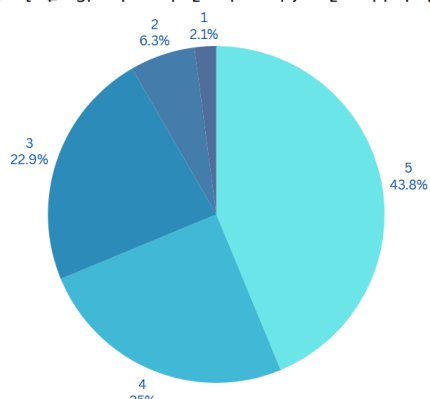
Համալսարանի պահանջներից ելնելով՝ պլանավորված, չպլանավորված և չնախատեսված ապրանքների, նյութերի ու սարքավորումների ձեռքբերում



Անվտանգության գծով պատասխանատու մասնագետի միջոցով համալսարանում անվտանգ միջավայրի ապահովում

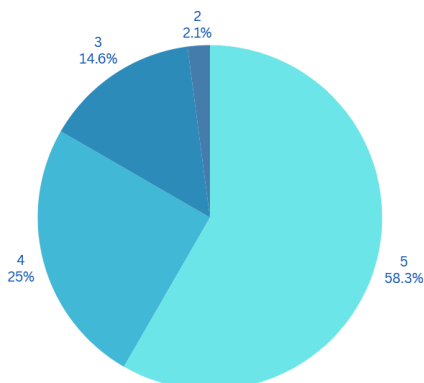


Արտակարգ իրավիճակներում համալսարանի անձնակազմի և ուսանողների պաշտպանություն՝ իրականացված համալսարանի քաղաքացիական պաշտպանության շտաբի կողմից

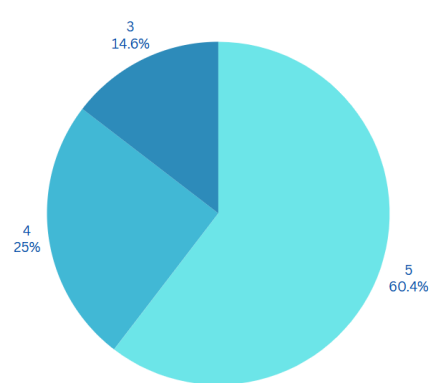


Հավելված 1.7. ԳՊՀ-ի հաշվապահության բաժնի աշխատանքից ՊԴ կազմի բավարարվածությունը

Բուհի բյուջեի նպատակաուղղված պլանավորում, կատարում և վերահսկողություն



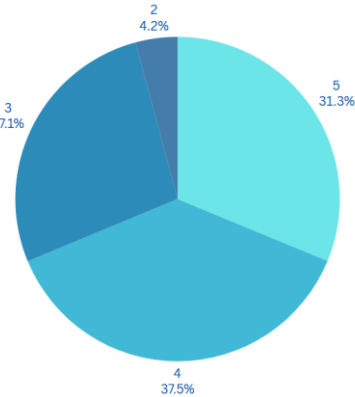
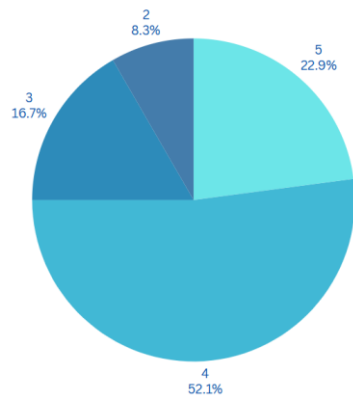
Աշխատավարձերի, նպաստների, առհաշիվ տված գումարների հաշվարկում, վճարում



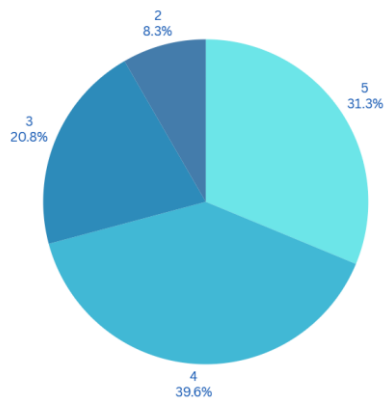
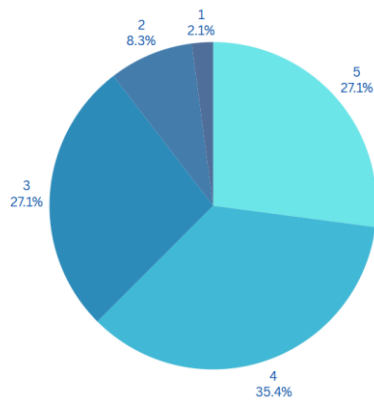
A pie chart showing the distribution of responses for the statement 'The government should do more to protect the environment'. The chart is divided into three segments: a large light blue segment representing 64.6% (labeled '5'), a medium dark blue segment representing 20.8% (labeled '4'), and a small dark blue segment representing 14.6% (labeled '3').

Response	Percentage
5	64.6%
4	20.8%
3	14.6%

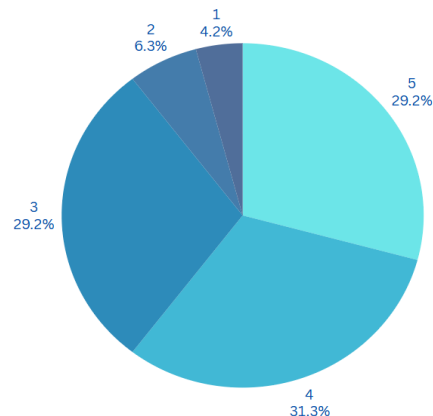
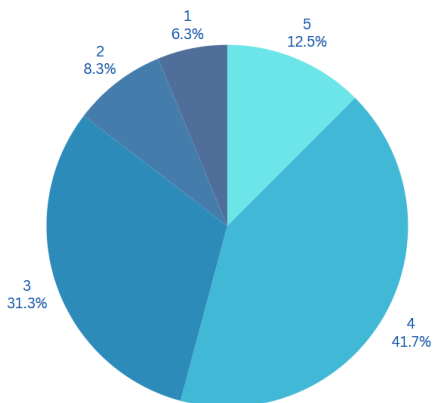
ԳՊՀ-ի ընթերցողական համակազմին գիտաուսումնական և տեղեկատվական նպատակներով սպասարկում



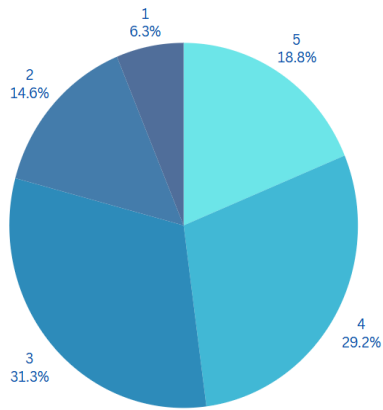
Ընթերցասրահում աշխատանքային հարմարավետության պայմանների ապահովում, գրականության հասանելիություն



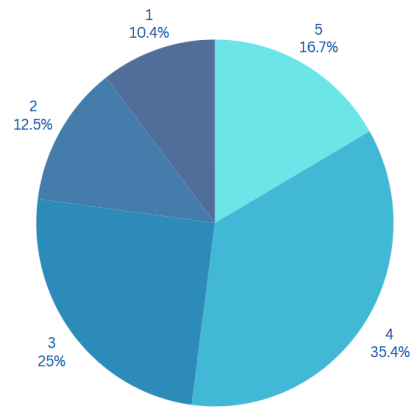
ԳՊՀ-ի էլեկտրոնային գրադարանի գործարկում



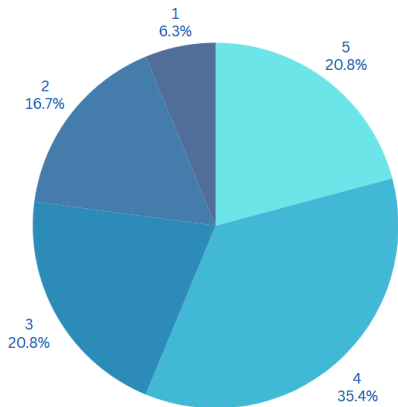
Միջազգային և հանրապետական նշանակության գրադարանային ծրագրերին մասնակցություն



Համագործակցություն՝ տարբեր բուհերի և գիտական կենտրոնների, ինչպես նաև ՀՀ-ի և արտերկրի գրադարանների հետ

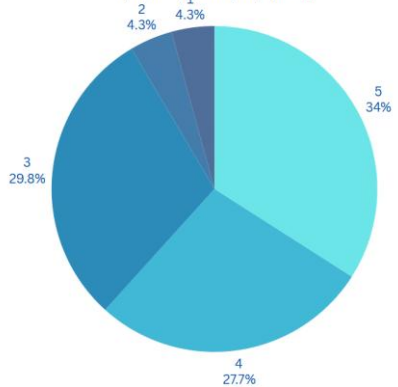


Գրադարանի ծառայությունների շրջանակների ընդլայնում, արդիականացում

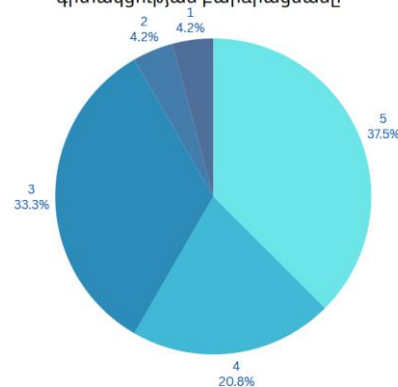


Հավելված 1.9. ԳՊՀ-ի ՈւԽ-ի և ՈւԳԸ-ի աշխատանքներից աշխատանքից ՊԴ կազմի բավարարվածությունը

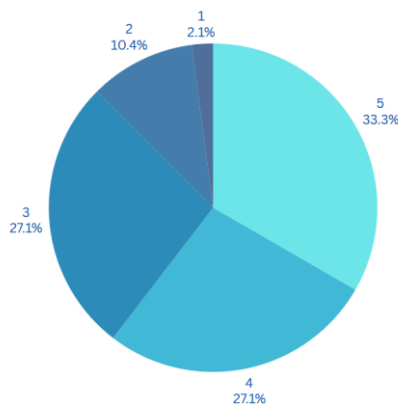
Ուսանողների իրավունքների և շահերի պաշտպանության գործում (հատկապես կրթական և սոցիալական ոլորտներում) ՈւԽ-ի դերակատարությունը



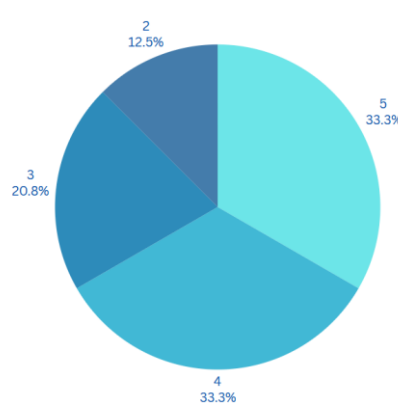
ՈւԽ-ի կողմից իրականացվող այն միջոցառումների արդյունավետությունը, որոնք ուղղված են ուսանողների քաղաքացիական ներգրավվածությանը և հասարակական գիտակցության բարձրացմանը



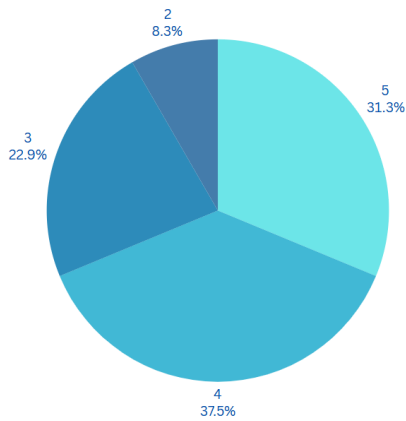
ՈւԽ-ի աջակցությունը՝ ուսանողների ստեղծագործական զարգացմանը



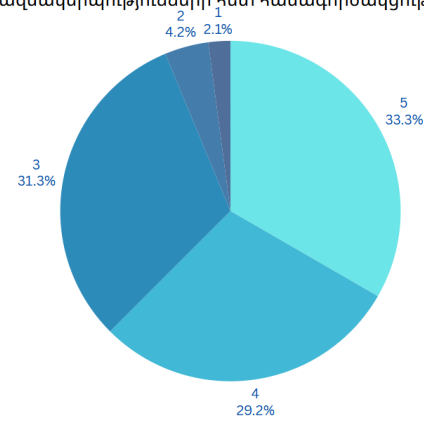
ՈւԳԸ-ի կողմից կազմակերպվող գիտաժողովների, նստաշրջանների և սեմինարների արդյունավետությունը



Ուսանողների գիտական նախաձեռնություններին ՈւԳԸ-ի աջակցությունը

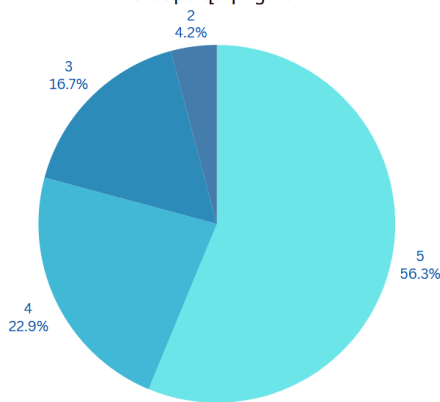


ՈւԳԸ-ի և արտահամալսարանական գիտական ներուժի, մասնավորապես այլ համալսարանների ուսանողների և գիտական կազմակերպությունների հետ համագործակցությունը

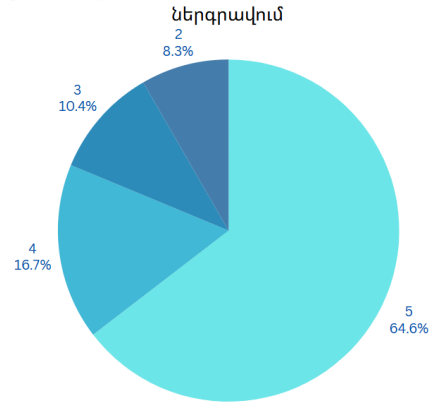


Հավելված 1.10. ԳՊՀ-ի որակի գնահատման և ապահովման բաժնի աշխատանքներից աշխատանքից ՊԴ կազմի բավարարվածությունը

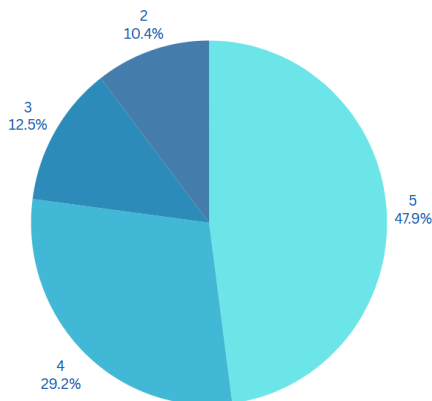
Որակի ներքին ապահովման գործընթացների մշակում, իրականացում, վերլուծություն, բարելավում և դրանց արդյունքների մասին զեկուցում



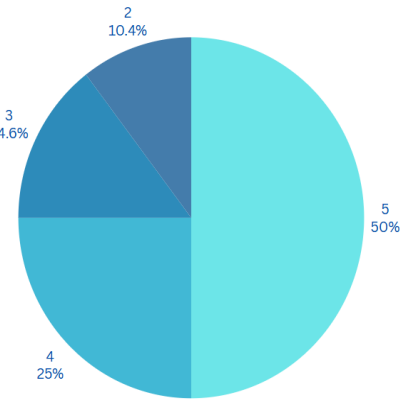
Որակի գնահատման և ապահովման գործընթացների թափանցիկության ապահովում, դրանցում ԳՊՀ-ի ներքին և արտաքին շահակիցների, ինչպես նաև արտաքին փորձագետների գործունեության ներգրավում



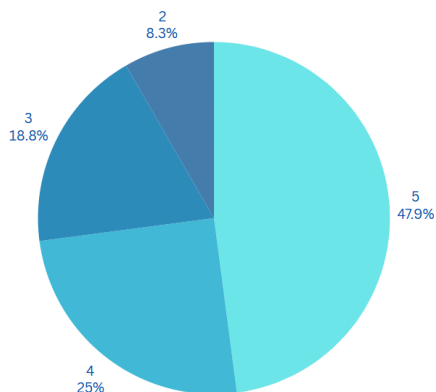
Մասնագիտական կրթական ծրագրերի մշակման և իրականացման որակի վերահսկում



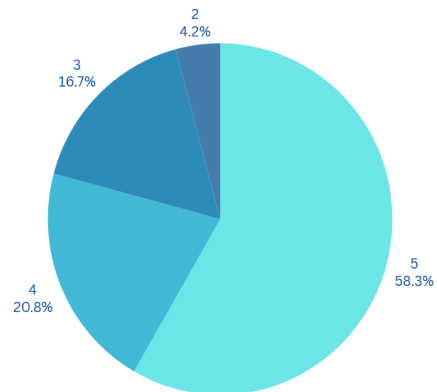
Մասնագիտական կրթական ծրագրերի պարբերական վերանայման գործընթացների կազմակերպում և վերլուծություն



Դասավանդման, ուսումնառության և ուսանողների գնահատման գործիքակազմի մշակում, իրականացում և բարելավում



Հավատարմագրող մարմինների փորձագիտական այցերի ժամանակ համալսարանի ստորաբաժանումների աշխատանքի համակարգում



Հավելված 2. Հարցաշար

ԳՊՀ պրոֆեսորադասախոսական կազմի՝ ուսումնական և աշխատանքային միջավայրից բավարարվածության վերաբերյալ հարցում, <https://forms.gle/mKJL624g1UnoTf7RA>: