

Հաստատված է
Գորիսի պետական համալսարանի
Գիտական խորհրդի 18 հոկտեմբերի 2023թ.
թիվ 1 նիստի արձանագրային որոշմամբ

«ԳՈՐԻՍԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՎԱՐԱՆ»
ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
(ԸՐԳ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ)

I. ԸՆԴԱԾՈՒՄ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- Սույն կանոնադրությունը սահմանում է «Գորիսի պետական համալսարան» պետական ոչ առևտնագործական կազմակերպության (այսուհետ՝ «ԳՊՀ») ֆակուլտետի (այսուհետ՝ «ֆակուլտետ») գործունեության իրավական հիմքերը:
- Յուրաքանչյուր ֆակուլտետը սույն օրինակելի կանոնադրության հիման վրա մշակում և ֆակուլտետի խորհրդում ընդունում է իր կանոնադրությունը, որը հաստատվում է «ԳՊՀ գիտական խորհրդում»:
- Սույն կանոնադրության մեջ փոփոխություններն ու լրացումները հաստատվում են «ԳՊՀ գիտական խորհրդում»:
- Ֆակուլտետի կանոնադրության և սույն կանոնադրության դրույթների միջև հակասություն առաջանալու դեպքում գործում են օրինակելի կանոնադրության դրույթները:
- Ֆակուլտետը ստեղծվում, վերակազմակերպվում կամ լուծարվում է ռեկտորի հրամանով՝ «ԳՊՀ գիտական խորհրդի» որոշմամբ:
- Ֆակուլտետի պաշտոնական անվանումն է՝
հայերեն _____
ռուսերեն _____
անգլերեն _____
- Ֆակուլտետի գունդելու վայրը է _____
- Ֆակուլտետը «ԳՊՀ» կառուցվածքային ստորաբաժանում է, որն իր կանոնադրությանը համապատասխան օժտված է իրավունքներով և կրում է պարտականություններ:
- Ֆակուլտետն ունի կնիք և սահմանված կարգով կարող է ունենալ այլ միջոցներ:
- Ֆակուլտետը «ԳՊՀ» կառուցվածքային ստորաբաժանում է, որն իր կանոնադրությանը համապատասխան օժտված է իրավունքներով և կրում է պարտականություններ:
- Ֆակուլտետն իր գործունեության ընթացքում դեկանական է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, «ԳՊՀ կանոնադրությամբ, իր կանոնադրությամբ, ինչպես նաև «ԳՊՀ կառավարման մարմինների՝ իր իրավասությանը համապատասխան ընդունած իրավական ակտերով:



/կ.ս.

II. ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆԸ

11. Ֆակուլտետը ԳՊՀ գիտակրթական գործունեություն իրականացնող կառուցվածքային ստորաբաժնում է, որն իրականացնում է բարձրագոյն մասնագիտական կրթություն մեկ կամ մի բանի մասնագիտություններով, ուսուցման տարրեր ձևերով:
12. Ֆակուլտետն իր իրավասության սահմաններում իրավունք ունի ընդունելու որոշումներ, եթե դրանք չեն հակասում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ԳՊՀ կանոնադրությանը, ԳՊՀ ներքին իրավական ակտերին և ֆակուլտետի կանոնադրությանը:
13. Ֆակուլտետն իրականացնում է ուսումնական, գիտական, ուսումնաօժանդակ և ինժեներատեխնիկական աշխատանքներ, մշակում է իր հաստիքացնությունը ըստ սահմանված շահանիշների, որը հաստատվում է ուսկուրի կողմից:

III. ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

14. Ֆակուլտետի կառավարումն իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությանը, ԳՊՀ կանոնադրությանը և ֆակուլտետի կանոնադրությանը համապատասխան միանձնյա և կողեզրական կառավարման սկզբունքների գուգակցմամբ: Ֆակուլտետի կառավարման մարմիններն են ֆակուլտետի խորհուրդը և ֆակուլտետի դեկանը:
15. Ֆակուլտետի կառավարման կողեզրական մարմինը ֆակուլտետի խորհուրդն է, որի նախագահը ֆակուլտետի դեկանն է:
16. Ֆակուլտետի խորհուրդը կազմված է՝ ի պաշտոն և ընտրության անդամներից: Ֆակուլտետի խորհրդի ի պաշտոն անդամների թիվը չի կարող գերազանցել խորհրդի կազմի 50 տոկոսը:
17. Ֆակուլտետի խորհրդի կազմի մեջ ի պաշտոն մտնում են դեկանը՝ որպես նախագահ, նրա տեղակալը, ֆակուլտետի կառուցվածքում ընդգրկված ամբիոնների վարչիները: Խորհրդի կազմի մյուս անդամները, որոնց թեկնածությունները համամատորեն առաջազրում են ֆակուլտետի կառուցվածքային ստորաբաժնումները, ընտրվում են ֆակուլտետի պրոֆեսորներից, դոցենտներից և ֆակուլտետի գիտամանկավարժական կազմի այլ ներկայացուցիչներից, ինչպես նաև ֆակուլտետի դեկանի առաջարկությամբ՝ արտաֆակուլտետային և արտահամալսարանային մասնագետներից:
18. Ֆակուլտետի խորհրդի անդամների առնվազն 25 տոկոսը հանդիսանում է ֆակուլտետի ուսանողության ներկայացուցիչներ, որոնց ընտրությունն իրականացնում է ֆակուլտետի ուսանողական խորհրդում:
19. Ֆակուլտետի խորհրդի թվաքանակը և ցուցակային կազմը հաստատվում է համալսարանի ուսկուրի կողմից յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սկզբունք:
20. Ֆակուլտետի խորհրդու՝
 - 1) Սույն օրինակելի կանոնադրության հիման վրա թենարկում, ընդունում և ԳՊՀ գիտական խորհրդի հաստատման է ներկայացնում ֆակուլտետի կանոնադրությունը,
 - 2) ընդունում է որոշումներ ֆակուլտետի կրթական, գիտական աշխատանքի և այլ հարցերի վերաբերյալ,
 - 3) սահմանված կարգի համաձայն իրականացնում է ֆակուլտետի դեկանի ընտրությունը, կազմակերպում ամբիոնի վարիչի և պրոֆեսորադասախոսական թափոր պաշտոնատեղերի տեղակալման նպատակով թեկնածուների առաջարկումը:
 - 4) լուսմ է ֆակուլտետի դեկանի ամենամյա հաշվետվությունը և գնահատում նրա գործունեությունը,
 - 5) առաջարկություններ է ներկայացնում ԳՊՀ ուսկուրին՝ ֆակուլտետի կառուցվածքում ամբիոններ ստորաբաժնումներ ստեղծելու, վերակազմակերպելու, լուծարելու վերաբերյալ
 - 6) առաջարկում է ԳՊՀ-ի գիտական խորհրդում ֆակուլտետի ներկայացուցիչներին.



- 7) լուծում է ԳՊՀ կանոնադրությունից, տույն կանոնադրությունից և ԳՊՀ այլ ներքին իրավական ակտերից բխող՝ ֆակուլտետի ուսումնական, մեթոդական, գիտական և հետազոտական գործունեությանը վերաբերող հարցերը:
21. Ֆակուլտետի խորհրդի աշխատանքներն իրականացվում են յուրաքանչյոր ուսումնական տարիա համար կազմված աշխատանքային պլանի համաձայն, որը հաստատվում է ֆակուլտետի խորհրդում:
22. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերը հրավիրում է դեկանը ըստ անհրաժեշտության, բայց ոչ պակաս 8 անգամ 1 ուսումնական տարում:
23. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստն իրավագործ է խորհրդի անդամների ցուցակային կազմի ոչ պակաս 2/3-ի ներկայության դեպքում:
- Որոշումներն ընդունվում են խորհրդի նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:
- Քվեակազմի հվիրումից բացակայության դեպքում հայտարարվում է ֆակուլտետի խորհրդի նիստի անցկացման նոր ժամանակը՝ նոյն օրակարգով:
24. Ֆակուլտետի ուսումնական և գիտական գործունեության առնչվող բոլոր հարցերի վերաբերյալ որոշումներն ընդունվում են բաց բվերաբերյամբ: Դեկանի ընտրության և պաշտոնանկության, ամբողջի վարիչի և պրոֆեսորադասասիստական թափուր պաշտոնատեղերի տեղակալման, ինչպես նաև գիտական կոչումների շնորհման նպատակով թեկնածուների վերաբերյալ որոշումներն ընդունվում են փակ (գաղտնի) բվերաբերյամբ: Ֆակուլտետի խորհրդի որոշումները պարտադիր են ֆակուլտետի աշխատողների և սովորողների համար:
25. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերը վարում է դեկանը: Դեկանի հաշվանվարժան նպատակով հրավիրվող ֆակուլտետի խորհրդի նիստերը վարում է խորհրդի կողմից ընտրված նախագահողը: Դեկանը չի կարող լինել այդ նիստերի նախագահողը: Դեկանի ընտրության և պաշտոնանկության հարցերը ըննարկելու նպատակով հրավիրվող նիստը վարում է ռեկտորը կամ պրոռեկտորը: Ֆակուլտետի խորհրդի նիստի նախագահողը բացում է փակում և նիստը բվեակության է դնում օրակարգի հարցերը, անհրաժեշտության դեպքում կազմակերպում է հաշվի հանձնաժողովի ընդունումը:
26. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող են մասնակցել ԳՊՀ ուսկուորը, պրոռեկտոր(ներ)ը, գիտական բարուուարը և ուսումնական մասի վարիչը:
27. Դեկանի ամենամյա հաշվետությունը լսելով ֆակուլտետի խորհրդողը բվեարկությամբ զեահասում է դեկանի գործունեությունը: Դեկանի գործունեությունը (ամենամյա հաշվետությունը) դրական զնահատականի շարժանախոր և նրա նկատմամբ պաշտոնանկության առաջարկություն արվելու դեպքում ռեկտորը երկու շաբաթվա ընթացքում հրավիրում է ֆակուլտետի խորհրդի նիստ՝ նշված հարցը ըննարկելու և որոշում ընդունելու համար:
28. Ֆակուլտետի խորհրդում դեկանին պաշտոնանել անելու մասին որոշումը ընդունվելու դեպքում ռեկտորը ոչ ուշ, բան մեկամյա ժամկետում որոշում է դեկանին պաշտոնանելու դեպքում կամ նրա հետ կնքված աշխատանքային պայմանագիրը՝ ՀՀ աշխատանքային պայմանագրությամբ աշխատանքան կարգով լուծելու հարցը:
29. Ֆակուլտետի նիստերը արձանագրում են: Արձանագրությունները ստորագրում են նիստը նախագահողը և քարտուղարը:
30. Ֆակուլտետի գործունեությունը կազմակերպում և դեկավարում է ֆակուլտետի դեկանը՝ իր իրավատուրյան սպառնականությամբ:
31. Դեկանն ընտրվում է ֆակուլտետի խորհրդում՝ փակ, զաղուի բվեարկությամբ՝ 5 տարիի ժամկետում: Հեկան նախույն համարը պարփեսորը կամ դոցենտը, որն ունի դրակուրի կամ թեկնածուի գիտական ստուժան: Ֆակուլտետի դեկանի հաշվանելու թեկնածուի տարիքը չպեսք է գերազանցի 65-ը: Դեկանի պաշտոնան ընտրված է համարվում ֆակուլտետի սպառնականությունը՝ բայց ոչ պակաս, բան մասնակիցների ձայների կեսից ավելի ձայներ հավաքած թեկնածուն: Ըստրությունների սպառնականությունը կամ



կ.ս.

ընտրված դեկանին ԳՊՀ գիտական խորհրդի հաստատմամբ պաշտոնի է նշանակում ռեկտորը և սահմանված կարգով կիրով պայմանագիր՝ 5 տարի ժամանակով: Ֆակուլտետի դեկանն իր պաշտոնը կարող է զբաղեցնել որպես կանոն ոչ ավելի, քան երկու ժամկետ ակտներեց:

32. Ֆակուլտետի դեկանի ընտրությունը կազմակերպվում և իրականացվում է ԳՊՀ գիտական խորհրդի կողմից հաստատված՝ ԳՊՀ ֆակուլտետի դեկանի ընտրության կարգին համապատասխան:

33. Դեկանը կարող է ունենալ տեղակալ(ներ), որին (որոնց) դեկանի ներկայացնամբ նշանակում է ռեկտորը:

34. Ֆակուլտետի դեկանը՝

ա) դեկավարում է ֆակուլտետի կրթական, գիտական և այլ գործունեությունը,

բ) ապահովում է ֆակուլտետի խորհրդի և գիտական խորհրդի որոշումների կատարումը,

գ) ռեկտորի հաստատման ներկայացնում դեկանի տեղակալ(ներ)ի, ֆակուլտետի խորհրդի բարտուսարի թեկնածությունները,

դ) սահմանված կարգով ռեկտորին է ներկայացնում առաջարկություններ ուսանողներին հեռացնելու, վերականգնելու վերաբերյալ,

ե) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, ԳՊՀ կանոնադրությամբ, ֆակուլտետի կանոնադրությամբ նախատեսված և ֆակուլտետի կառավարման մյուս մարմիններին չվերապահված այլ լիազօրություններ:

IV. ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ՎԱԼՈՌՑՎԱԾՐԸ

35. Ֆակուլտետը կազմված է ամբիոններից, լաբորատորիաներից, ուսումնական, գիտական ու այլ օժանդակ ստորաբաժանումներից:

36. Ամբիոնը ֆակուլտետի կրթական և գիտական գործերների կազմակերպման հիմնական կառուցվածքային ստորաբաժանում է, որը գործում է ԳՊՀ կանոնադրությամբ և ֆակուլտետի կանոնադրությանը համապատասխան:

37. Ամբիոնի գիտամանկավարժական կազմում ընդորվում են պրոֆեսորները, դրենոնները, սպասականները, դասախոսները:

38. Ամբիոնը, կենելով կատարվող մանկավարժական, գիտական, ուսումնաօժանդակ և ինժեներական կազմակերպությունների աշխատանքական աշխատանքների ծավալից ու ձևերից, ըստ սահմանված շաբանիշների մշակում է իր աշխատողների ուսումնական բռնվածությունը:

39. ԳՊՀ-ի ամբիոնամբ պրոֆեսորադասախոսական կազմի աշխատանքի ընդունումը, նրանց և ԳՊՀ-ի միջև աշխատանքային հարաբերությունների իրականացնումը են պայմանագրային հիմունքներով, մրցությին կարգով:

40. Ամբիոնը դեկավարում է վարիչը, որն ընտրված է, մրցության հիմունքներով՝ 5 տարի ժամկետով, համալսարանի գիտական խորհրդում ամբիոնի կարծիքը ստանալուց հետո:

41. ԳՊՀ-ի ամբիոնի վարիչը պաշտոնի թեկնածուներ առաջարիկում, ընտրություններ անցկացնելու և ամբիոնի վարիչին պաշտոնում հրամանագրելու կարգը սահմանվում է ԳՊՀ-ի գիտական խորհրդի կողմից հաստատված ամբիոնների վարիչների ընտրության ընթացակարգով:

42. Ամբիոնի վարիչը կազմակերպում և դեկավարում է ամբիոնի կրթական, գիտական և այլ աշխատանքները, ներկայացնում նրա կողեւութիւնը՝ ԳՊՀ-ի, ֆակուլտետի, համալսարանական ստորաբաժանումների, ինչպես նաև ոչ համալսարանական կազմակերպությունների հետ հարաբերություններում:

43. ԳՊՀ-ը անբիոնը կարող է լինել նաև համահամալսարանական և ամիջականորեն ենթարկվել համապատասխան պետությունորին: Ամբիոնի ձևավորման և գործունեության կարգը սահմանվում է ԳՊՀ-ի գիտական խորհրդի կողմից հաստատված ԳՊՀ ամբիոնի օրինակելի կանոնակարգով:



կ.ս.

44. ԳՊՀ-ի ամբիոնի կրթական և գիտական հիմնական հարցերը քննարկվում են ամբիոնի գիտամանկավարժական կազմի նիստերում։
Ամբիոնի մյուս աշխատողներն այդ նիստերին մասնակցում են խորհրդակցական ձայնի իրավունքով։
45. Ֆակուլտետի մյուս ստորաբաժանումների ձևավորման և գործունեության կարգ սահմանվում է ֆակուլտետի կանոնադրությամբ։

Վ. ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՋՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ

46. Ֆակուլտետում կազմվում են եեւմայ փաստաթղթերը՝
46.1. Ֆակուլտետին վերաբերող հրամանների բաղվածքները (5տարի);
46.2. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերի արձանագրությունները (5 տարի);
46.3. Ֆակուլտետին վերաբերող գրությունները (5 տարի);
46.4. Ֆակուլտետի տարիկան աշխատական պլանը տվյալ ուսումնական տարիս համար (5 տարի);
46.5. Մասնագիտությունների ուսումնական պլանները (5 տարի);
46.6. Ուսումնական գործընթացի ժամանակացույցերը (5 տարի);
46.7. Ֆակուլտետի աշխատանքների տարեկան հաշվետվությունը (5 տարի);
46.8. Գնահատականների ամփոփիչ մատյանները և ընթական տեղեկագրերը (5 տարի);
46.9. Ուսանողների անձնական գործերը(առկա ուսուցման համակարգի բակալավրյատում և մագիստրատուրայում համապատասխանաբար 4 և 2 տարի, հեռակա ուսուցման համակարգում 5 և 2,5 տարի);
46.10. Ուսանողների դիմումները և ներկայացված փաստաթղթերը բացակայությունների մասին (ուսումնառության ընթացքում);
46.11. Ֆակուլտետին անհրաժեշտ այլ փաստաթղթեր։

ԳՊՀ ռեկտոր՝ S. Վանդունց



Կ.