

Հաստատված է

Գորիսի պետական համալսարանի
Գիտական խորհրդի 18 հոկտեմբերի 2023թ.
թիվ 1 նիստի արձանագրային որոշմամբ

«ԳՈՐԻՍԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»
ՊԵՏԱԿԱՆ ՌՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՍԱՍՆԱԳԻՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
(ԸՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ)

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- Սույն կանոնադրությունը սահմանում է «Գորիսի պետական համալսարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ ԳՊՀ) չումանիտար մասնագիտությունների ֆակուլտետի (այսուհետ՝ ՀՄՖ) գործունեության իրավական հիմքերը:
- Ֆակուլտետը ԳՊՀ ֆակուլտետի օրինակելի կանոնադրության հիման վրա մշակում և ֆակուլտետի խորհրդում ընդունում է ֆակուլտետի կանոնադրությունը, որը հաստատվում է ԳՊՀ գիտական խորհրդում:
- Սույն կանոնադրության մեջ փոփոխություններն ու լրացումները հաստատվում են ԳՊՀ գիտական խորհրդում:
- Սույն կանոնադրության և ԳՊՀ ֆակուլտետի օրինակելի կանոնադրության դրույթների միջև հակասություն առաջանալու դեպքում գործում են օրինակելի կանոնադրության դրույթները:
- Ֆակուլտետի ստեղծվում, վերակազմակերպվում կամ՝լուծարվում է ռեկտորի հրամանով՝ ԳՊՀ գիտական խորհրդի որոշմամբ:
- Ֆակուլտետի պաշտոնական անվանումն է՝
 - հայերեն - Հումանիտար մասնագիտությունների ֆակուլտետ
 - ռուսերեն - Факультет гуманитарных наук
 - անգլերեն - Faculty of Humanities
- Ֆակուլտետի գումարությունը կազմում է՝ ՀՀ, Այլունիքի մարզ, ք. Գորիս, Ավանձարդ 2:
- Ֆակուլտետը ԳՊՀ-ի կառուցվածքային ստորաբաժանում է, որն իր կանոնադրությանը համապատասխան օժնություն է հաղորդում և կրում է պարուսպանություններ:
- Ֆակուլտետն ունի իր անվանմամբ դրոշմակնիք(հայերեն), սահմանված կարգով կարող է ունենալ նույնական պաշտոնական անվելությունը:



կ.ս.

10. Ֆակուլտետն իր գործունեության ընթացքում դեկանարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, ԳՊՀ կանոնադրությամբ, իր կանոնադրությամբ, ինչպես նաև ԳՊՀ կառավարման մարմինների՝ իր իրավասության շրջանակում ընդուած կանոնադրությամբ, իր կանոնադրությամբ, ինչպես նաև ԳՊՀ կառավարման մարմինների՝ իր իրավասության շրջանակում ընդուած իրավական ակտերով:

II. ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆԸ

11. ՀՄՖ-ն ԳՊՀ գիտակրթական գործունեություն իրականացնող կառուցվածքային ստորագրմանում է, որն իրականացնում է բարձրագույն մասնագիտական կրթություն բակալավրի ու մագիստրոսի կրթական ծրագրերով, ուսուցման առկա և հեռակա ձևերով «Հայոց լեզու և մասնագիտական կրթական ծրագրերում առկա և մեթոդիկա», «Կերպարվեսա» (միայն բակալավր), «Անզերեն լեզու և գրականություն» (միայն առկա բակալավր) «Հասուն մանկավարժություն» (միայն հեռակա մագիստրատուրա), «Սոցիալական մանկավարժություն» (միայն հեռակա մագիստրատուրա), «Վրբության կառավարում» (միայն առկա մագիստրատուրա) մասնագիտություններով:

12. ՀՄՖ-ն իր իրավասության սահմաններում իրավունք ունի ընդունելու որոշումներ, եթե դրանք չեն հակառակ Հայաստանի Հանրապետությանը, ԳՊՀ կանոնադրությանը, ԳՊՀ կանոնադրությանը:

III. ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

13. Հումանիտար մասնագիտությունների ֆակուլտետի կառավարում իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությանը, ԳՊՀ կանոնադրությանը և ֆակուլտետի կանոնադրությանը համապատասխան, միանձնյա և կողեզրակ կառավարման սկզբունքների գործակցմամբ: Ֆակուլտետի կառավարման մարմիններն են ֆակուլտետի խորհուրդը և ֆակուլտետի դեկանը:

14. Ֆակուլտետի կառավարման կողեզրակ մարմինը ֆակուլտետի խորհուրդն է, որի նախագահը ֆակուլտետի դեկանն է:

15. Ֆակուլտետի խորհուրդը կազմված է ի պաշտոն և ընտրավի անդամներից: Ֆակուլտետի խորհրդի ի պաշտոն անդամների թիվը չի կարող գերազանցել խորհրդի կազմի 50 տոկոս:

16. Ֆակուլտետի խորհրդի կազմի մեջ ի պաշտոն և մտնում են դեկանը՝ որպես նախագահ, նրա տեղակալը, ֆակուլտետի կառուցվածքում են ընդգրկված ամբիոնների վարիչները: Խորհրդի կազմի մյուս անդամները, որոնց թեկնածությունները համամատընթաց առաջարկում են բնագրի կազմի մասնակի առողջապահությունը, ընտրված են ֆակուլտետի պրոֆեսորներից, դրենուներից և ֆակուլտետի ֆակուլտետի կառուցվածքային ստորագրմանսմբերը, ընտրված են ֆակուլտետի պրոֆեսորներից, դրենուներից և ֆակուլտետի կառավարման կազմի այլ ներկայացուցիչներից, ինչպես նաև ֆակուլտետի դեկանի առաջարկությամբ՝ արտափակությունային և արտահամարտասանային մասնագիտուններից:

17. Ֆակուլտետի խորհրդի անդամների առնվազ 25 տոկոսը հանդիսանում են ֆակուլտետի ուսանողության ներկայացնելու համար, որոնց ընտրությունն իրականացնում է ֆակուլտետի ուսանողական խորհուրդը:

18. Ֆակուլտետի խորհրդի թվաքանակը և ցուցակային կազմը հաստատվում է համալսարանի դեկոնունի կողմէց լուրջանցով ուսումնական տարվա սկզբում:



/ կ.ու.

19. Ֆակուլտետի խորհուրդը՝

- 1) Ֆակուլտետի օրինակելի կանոնադրության հիման վրա քննարկում, ընդունում և ԳՊՀ գիտական խորհրդի հաստատման է ներկայացնում ֆակուլտետի սույն կանոնադրությունը,

2) ընդունում է որոշումներ ֆակուլտետի կրթական, գիտական աշխատանքի և այլ հարցերի վերաբերյալ,

3) սահմանված կարգի համաձայն իրականացնում է ֆակուլտետի դեկանի ընտրությունը, կազմակերպում ամբիոնի վարչի և պրոֆեսորադասախոսական թափոր պաշտոնատեղերի տեղակալման նպատակով թեկնածուների առաջադրումը:

4) լուսում է ֆակուլտետի դեկանի ամենայն հաշվետվությունը և գլուխատում նրա գործունեությունը,

5) առաջարկություններ է ներկայացնում ԳՊՀ ուսկուրին՝ ֆակուլտետի կառուցվածքում ամբիոններ և այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումներ տուեցելու, վերակազմակերպելու, լուծարելու վերաբերյալ,

6) առաջարկում է ԳՊՀ-ի գիտական խորհրդում ֆակուլտետի ներկայացնությանը,

7) լուծում է ԳՊՀ կանոնադրությունից, սույն կանոնադրությունից և ԳՊՀ այլ ներքին իրավական ակտերից բխող՝ ֆակուլտետի ուսումնական, մեթոդական, գիտական և հետազոտական գործունեությանը վերաբերող հարցերը:

20. Ֆակուլտետի խորհրդի աշխատանքներն իրականացվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար կազմված աշխատանքային պլանի համաձայն, որը հաստատվում է ֆակուլտետի խորհրդում:

21. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերը երավիրում է դեկանը ըստ անհրաժեշտության, բայց ոչ պակաս 8 անգամ 1 ուսումնական տարում: Ֆակուլտետի խորհրդի նիստեր կարող են երավիրվել նաև խորհրդի անդամների 1/3-ի պահանջունությամբ:

22. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստեր իրավագործ է խորհրդի անդամների ցուցակին կազմի ոչ պակաս 2/3-ի ներկայության դեպքում: Որոշումներն ընդունվում են խորհրդի նիստին ներկա անդամների ճայների պարզ մեծամասնությամբ:

Քվեակազմի (քվորումի) բացակայության դեպքում հայտարարվում է ֆակուլտետի խորհրդի նիստի անցկացման նոր ժամանակը՝ նոյն օրակարգով:

23. Ֆակուլտետի ուսումնական և գիտական գործունեության առնչվող բոլոր հարցերի վերաբերյալ որոշումներն ընդունվում են բաց քվեակալությամբ: Դեկանի ընտրության և պաշտոնանկության, սամբռունի վարչի և պրոֆեսորադասախոսական թափուր պաշտոնատեղերի տեղակալման, ինչպես նաև գիտական կողմանը նշորհման նպատակով թեկնածուների վերաբերյալ որոշումներն ընդունվում են ֆակ (զարուխի) քվեարկությամբ: Ֆակուլտետի խորհրդի որոշումները պարտադիր են ֆակուլտետի աշխատանքների և ստվորությունների համար:

24. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերը վարում է դեկանը: Դեկանի հաշվառմունքում նպատակով կարգավորված ֆակուլտետի խորհրդի նիստերը վարում է խորհրդի կողմից ընտրված նախագահովը: Դեկանը չի կարող լինել այդ նիստերի նախագահովը: Դեկանի ընտրության և պաշտոնանկության հարցերը թևնարկելու նպատակով երավիրվող նիստը վարում է ռեկուրս կամ պրոտեկտորը: Ֆակուլտետի խորհրդի նիստի նախագահությունը քանի ու գիտական և աշխատանքային գործունեությունը պահպանվում է հաշվիչ հանձնաժողովը ընտրությունը:

25. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող են մասնակցել ԳՊՀ ուսումնական գործունեությունը առողջ ակտունությունը:



պաշտոնակության տուաջարկություն արվելու դեպքում ռեկտորը երկու շաբաթվա ընթացքում հրավիրում է ֆակուլտետի խորհրդի նիստ՝ նշանակ հարցը ընտարկելու և օրոշակ ընդունելու համար:

27. Տակրպատեա խորիոյուն դեկանին բարեկարգ առաջարկ ընդունեալու մասին:

28. Ֆակտութեան Նախիրենի Խնամանագրվում են: Արձանագրությունները ստորագրում են Խնամու Խախագահող և Քարտուղարը:

29. Ֆակտութեան գրծունեությունը կազմակերպում և դեկալարում է՝ Քակութեան՝ ղեկանը՝ իր իրավասուրյան սահմաններում, ԳԴՀ

29. Ֆակտունը գործադրությունը վավերագրած և լրացրած է գործադրությունը՝ կանոնադրությանը և սույն կանոնադրությամբ համապատասխան:

30. Դեկանն ընտրվում է ֆակուլտետի խորհրդում՝ փակ, զարոնի քենարկությամբ՝ 5 տարի ժամկետով: Դեկան կարող է ընտրվել այն պրոֆեսոր կամ դոցենտը, որն ունի դրվագի կամ թեկնածուի գիտական աստիճան: Ֆակուլտետի դեկանի պաշտոնին հավակնող թեկնածուի տարից չափեանը կ գերազանցի 65-ը: Դեկանի պաշտոնում ընտրված է համարիվում ֆակուլտետի խորհրդում ամենաշատ, բայց ոչ պակաս, քան մասնակիցների ձայների կեսից ավելի ձայներ հայքարած թեկնածուն: Ընտրությունների արդյունքների հիման վրա ընտրված դեկանին ԳՊՀ գիտական խորհրդի հաստիքամբ պաշտոնի է նշանակում ռեկտորը և սահմանված կարգով կնորս պարմանագիր՝ 5 տարի ժամանակով: Ֆակուլտետի դեկանն իր պաշտոնը կարող է գրադենել որպես կանոն ոչ ավելի, քան երկու ժամկետ անընդեմք:

31. Ֆակտութեան դեկանի ընտրությանը կազմակերպվում և իրականացվում է ԳՊՀ գիտական խորհրդի կողմից հաստատված՝ ԳՊՀ ֆակուլտետի դեկանի ընտրության կարգին համապատասխան:

32. Նեկանիք կարող է ունենալ տեղակայ(սեր), որին (որոնց) դեկանի ներկայացմամբ նշանակում է ուկտորը:

33. Ֆակուլտետի դեկանը

ա) դեկավարում է ֆակուլտետի կրթական, գիտական և այլ գործունեությունը,

թ) ապահովում է ֆակուլտետի խորհրդի և գիտական խորհրդի որոշումների կատարումը.

զ) ռեկորդի հաստատմանն է Ներկայացնում դեկանի տեղակալ(ներ)ի, ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարի թեկնածությունները,

η) υποβιβανωδή λαργόν τελευτηρίν είναι λεπτομέρεια που αποδεικνύεται σε πάση θεραπεία.

Ե) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, ԳՊՀ կանոնադրությամբ, ֆակուլտետի կանոնադրությամբ նախառականական և գործադրական համակարգերի վերականգնումը և այլ լիազորություններ:

IV. ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

34. Տումանիստար մասնագիտությունների ֆակուլտետը կազմված է Բանասիրության և պատմաբանագիտության օլոգությունների, Ըստանուք մասկավարժության և հասուու կրթության ամբիոններից, երկու համակարգչային լարաս-կաբիթուններից, և Պարզաբանի անվան հայոց լեզվի լարաս-կարիքնետից: Ս. Օրելյանի անվան պատմության լարաս-կաբիթունից:

35.Ամբողնք ֆակտութեան կրթական և գիտական գործընթացի կազմակերպին հիմնացրում է ԳԴՀ կանոնադրությանը և ֆակտութեան կանոնադրությանը համապատասխանելու համար առաջարկությունը:



36. Ամբիոնի գիտամանկավարժական կազմում ընդգրկվում են պրոֆեսորները, դոցենտները, ասիստենտները, դասախոսները:
37. Ամբիոնը, կենտրոնական կատարիդու մանկավարժական, գիտական, ուսումնաօժանդակ և ինժեներատեխնիկական աշխատանքների ծավալից ու ձեռքից, ըստ սահմանված շահանիշների մշակում է իր աշխատողների ուսումնական բեռնվածությունը:
38. Ամբիոնում պրֆեսորադասախոսական կազմի աշխատանքի ընդունումը, նրանց և ԳՊՀ-ի միջև աշխատանքային հարաբերություններն իրականացվում են պարմանագրային հիմունքներով, մրցութային կարգով:
39. Ամբիոնը դեկանարում է վարչից, որի ընտրվում է մրցութային հիմունքներով՝ 5 տարի ժամկետով, համալսարանի գիտական խորհրդում՝ ամբիոնի կարծիքը ստանալուց հետո:
40. ԳՊՀ-ի ամբիոնի վարչից պաշտոնի թեկնածուներ առաջադրելու, ընտրություններ անցկացնելու և ամբիոնի վարչիցին պաշտոնում հրամանագրելու կարգը սահմանվում է ԳՊՀ-ի գիտական խորհրդի կողմից հաստատված ամբիոնների ընտրության ընթացակարգով:
41. Ամբիոնի վարչից կազմակերպում և դեկանարում է ամբիոնի կրթական, գիտական և այլ աշխատանքները, ներկայացնում նրա կողեկտիվը՝ ԳՊՀ-ի, ֆակուլտետի, համալսարանական ստորաբաժնումների, ինչպես նաև ոչ համալսարանական կազմակերպությունների հետ հարաբերություններում:
42. Ամբիոնի կրթական և գիտական հիմնական հարցերը քննարկվում են ամբիոնի գիտամանկավարժական կազմի նիստերում: Ամբիոնի մյուս աշխատողներին այդ նիստերին մասնակցում են խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:
43. Ֆակուլտետի մյուս ստորաբաժնումների ձևավորման և գործունեության կարգը սահմանվում է ֆակուլտետի կանոնադրությամբ:

V. ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԵՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ

44. Ֆակուլտետում կազմվում և սպահանուլում են հետևյալ փաստաթղթերը:
- ա) Ֆակուլտետին վերաբերող հրամանների բաղվածքները (Տարի):
- բ) Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերի արձանագրությունները (5 տարի):
- գ) Ֆակուլտետին վերաբերող գրությունները (5 տարի):
- դ) Ֆակուլտետի տարեկան աշխատանքային պլանը տվյալ ուսումնական տարիվա համար (5 տարի):
- ե) Մասնագիտությունների ուսումնական պլանները (5 տարի):
- զ) Ուսումնական գործերայի ժամանակացույցերը (5 տարի):
- է) Ֆակուլտետի աշխատանքների տարեկան հաշվետվությունը (5 տարի):
- ը) Գնահատականների ամփոփիչ մասյանները և քննական տեղեկագրերը (5 տարի):
- թ) Ուսանողների անձնական գործերը (առկա կրթաձիր բակալավրիատում՝ 4 տարի, մագիստրատուրայում՝ 2 տարի), գործադրության հակալավրիատում՝ 5 տարի, մագիստրատուրայում՝ 2,5 տարի):
- ժ) Ուսանողների դիմումները և ներկայացված փաստաթղթերը բացակայությունների մասին (ուսումնառության ընթացքում):
- ի) Ֆակուլտետին անհրաժեշտ այլ փաստաթղթեր:



Ա. Խ.

VI. ԱՆՑՈՒՄԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

45. Սույն կանոնադրությունն ըստունված է ԳՊՀ Հումանիտար մասնագիտությունների ֆակուլտետի խորհրդի 2022 թ. հոկտեմբերի 04-ի նիստի որոշմամբ:
46. Սույն կանոնադրությամբ չկարգավորված հարցերը կարգավորվում են ավելի բարձր իրարավանական ուժ ունեցող իրավական ակտերին համապատասխան:

ԳՊՀ ռեկտոր՝  S. Կարապետյան



/ կ.թ.