

# ԳՈՐԻՍԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ



## ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ

## ՁԵՌՆԱՐԿ

ԳՈՐԻՍ – 2021

ԳՊՀ «Որակի ապահովման ձեռնարկ»-ը ուսանողների համար նախատեսված կոլեկտիվ աշխատանքի արդյունք է, որը մշակվել է ԳՊՀ-ի ԿՈԱ և ՈՒԿԱ բաժնի աշխատակիցների կողմից:

Ձեռնարկը հաստատվել է Գորիսի պետական համալսարանի 27 մայիսի 2021թ. գիտական խորհրդի նիստում:

## **ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

**ՆԱԽԱԲԱՆ**-----5

### **ԳԼՈՒԽ 1**

#### **ԳՊՀ ՈՐԱԿԻ ՆԵՐՔԻՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՀԱՅԵՑԱԿԱՐԳԸ**

1.1 ԳՊՀ որակի ներքին ապահովման համակարգի ընդհանուր նկարագրությունը և կազմակերպական կառուցվածքը----- 10

1.2 ԳՊՀ որակի ներքին ապահովման համակարգի սկզբունքները, նպատակներն ու խնդիրները-----19

1.3 ԳՊՀ որակի ներքին ապահովման գործընթացներում ուսանողների ներգրավման սկզբունքները-----21

1.4 ԳՊՀ որակի ապահովման համակարգի փաստաթղթավորումը-----22

1.5 ԳՊՀ որակի ապահովման հիմնական գործընթացները-----25

### **ԳԼՈՒԽ 2**

#### **ԳՊՀ ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐԸ**

2.1 ԳՊՀ որակի ապահովման քաղաքականությունը և ընթացակարգերը-----	29
2.2 Ուսումնառության գնահատում-----	30
2.3 ԳՊՀ պրոֆեսորադասախոսական կազմի ձևավորումը, խրախուսումը, վերապատրաստման և որակավորման բարձրացումը-----	40

### **ԳԼՈՒԽ 3**

#### **ԳՊՀ ՀԵՏԱԴԱՐՁ ԿԱՊԻ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ**

3.1 ԳՊՀ հետադարձ կապի քաղաքականություն-----	46
3.2 Հետադարձ կապի ապահովման կառուցակարգեր-----	48
3.3 Հասարակական պատասխանատվությունը, հաշվետվողականությունը և հրապարակայնությունը՝ որակի ապահովման համակարգում-----	49
3.4 Ներքին և արտաքին շահակիցների ներգրավման քաղաքականությունը որակի ապահովման գործընթացներում---	51
<b>ՀԱՎԵԼՎԱԾՆԵՐ-----</b>	<b>57</b>

## ՆԱԽԱԲԱՆ

Վերջին տարիներին բարձրագույն կրթությունը թե՛ Եվրոպայում, թե՛ ողջ աշխարհում ենթարկվել է որոշակի հիմնարար փոփոխությունների՝ հաղթահարելով բազմաթիվ մարտահրավերներ, ինչպիսիք են գլոբալիզացիան, միջազգայնացումը, համավարակը, իսկ Հայաստանում նաև՝ պատերազմը:

Կրթության ոլորտի փոփոխություններից հետ չմնալու, արդյունավետ կրթական գործընթաց կազմակերպելու և արագ կողմնորոշվելու, բոլոր շահառուների կարիքների վերհանման նպատակով բարձրագույն կրթության միասնական հարթակի ստեղծման անհրաժեշտություն առաջացավ, որի ձևավորումը ոլորտի կազմակերպություններից երկար տարիներ պահանջեց:

1999 թվականին Եվրոպական 29 երկրների կրթության նախարարները հանդիպեցին Բոլոնիայում և ստորագրեցին մի հռչակագիր, որի նպատակն էր՝ մինչև 2010 թվականը ստեղծել Եվրոպական բարձրագույն կրթության տարածք (ԵԲԿՏ) և նպաստել Եվրոպական բարձրագույն կրթության գրավչությանն ու մրցունակությանը ողջ աշխարհում:

Հայաստանի Հանրապետությունը 2005 թվականի մայիսի 19-ին ընդունած հռչակագրի համաձայն, նախկին կրթական համակարգից անցում կատարեց Բոլոնյան համակարգին: Բոլոնյան գործընթացին այսօր արդեն անդամակցում է շուրջ 49 երկիր: Բոլոնիայի Հռչակագիրը Եվրոպայի բարձրագույն կրթության հաստատությունների համար սահմանում է մի

շարք հիմնարար սկզբունքներ, որոնցից կարևորագույններն են՝ թափանցիկությունը և համադրելիությունը, ուսանողների, պրոֆեսորադասախոսական և վարչական կազմի շարժունությունը:

Հայաստանում «կրթության որակ» հասկացության և որակի հավաստման նոր համակարգի ձևավորման քննարկումները 2000 թվականից սկսվել են Եվրախորհրդի «Որակի հավաստման իրավական շրջանակը Հարավային Կովկասի երկրներում. Հայաստան, Վրաստան և Ադրբեջան» ծրագրից: Նշված ծրագրի շրջանակում մշակված ազգային զեկույցներում և երեք երկրների կրթության նախարարների համատեղ հոչակագրերում շեշտվում էր որակի հավաստման նոր համակարգի ձևավորման անհրաժեշտությունը, բուհերի կառավարման ժողովրդավարացումը (ժողովրդավարական սկզբունքների ներդրումը), ակադեմիական ազատությունները և ուսանողների մասնակցությունը որակի հավաստման գործընթացներին:

Գործիսի պետական համալսարանը ներգրավվել է Բոլոնիայի գործընթացում և ձգտում է հետ չմնալ հայաստանյան և եվրոպական նմանատիպ համալսարաններից ինչպես կազմակերպման, այնպես էլ որակի չափանիշների առումով:

ԳՊՀ-ի կայուն զարգացման ապահովման երաշխիքներից է 2019-2023 թթ.-ի Ռազմավարական զարգացման ծրագիրը:

2019 թվականին ԳՊՀ խորհուրդը հաստատեց համալսարանի 2019-2023թթ. ռազմավարական ծրագիրը, որում հստակեցվեցին բուհի ռազմավարական ուղղություններն ու գերակայությունները:

Համալսարանի նոր ռազմավարությունը մշակվել է ինստիտուցիանալ ինքնավերլուծության 10 չափանիշներին համահունչ, այսինքն՝ հաշվի են առնվել փորձագիտական զեկույցում մատնանշված թերությունների վերացման առաջնահերթությունները, որոնք էլ սահմանվել են որպես համալսարանի առաջանցիկ զարգացման խնդիրներ՝ կառավարման տարբեր օղակներում:

Ռազմավարական ծրագրի հաստատումից հետո ձևավորվել է ռազմավարության հարցերով զբաղվող հանձնաժողով՝ ռազմավարության ամբողջ առաջընթացը մշտադիտարկելու, խոչընդոտների մասին տեղեկացնելու, դրանց հաղթահարման ուղիները բացահայտելու, խնդիրների վերանայման առաջարկություններ կատարելու համար:

Բուհի նոր ռազմավարությունը շատ ավելի իրատեսական է և կիրթանի բուհի առաջընթացը: Նպատակները մշակվել են ներքին շահակիցների տարբեր խմբերի հետ համատեղ՝ ամրապնդելու նոր ռազմավարության նկատմամբ ողջ ակադեմիական համայնքի սեփականության զգացումը: Հետևապես, այդ ողջ գործընթացը պետք է առավել շատ խրախուսման և ավելի շատ ջանքերի գործադրման հանգեցնի՝ խթանելով բուհի զարգացումն այս դժվարին ժամանակահատվածում:

Սահմանված ռազմավարական նպատակներն արդյունավետ իրականացնելու համար ԳՊՀ-ում կատարվել են բարեփոխումներ, կառուցվածքային փոփոխություններ, վերանայվել, հաստատվել և կիրառվում են մի շարք նոր փաստաթղթեր՝ միտված բուհի կառավարման համակարգի,

ինչպես նաև ուսումնագիտական գործընթացի բարելավմանը: Նախագծային քննարկումներ են ընթանում նոր իրավական փաստաթղթերի շուրջ, վերանայվում և լրամշակվում են բազմաթիվ կանոնակարգեր ու ընթացակարգեր: Բուհի ներքին իրավական դաշտի կարգավորումը շարունակական գործընթաց է:

ԳՊՀ-ն շարունակում է քայլեր իրականացնել՝ դիմակայելու ներկա ժամանակաշրջանում բուհի համար ոչ շահեկան մի շարք գործոնների ազդեցությանը, որոնց թվում են՝ ուսանողների թվաքանակի ու ֆինանսական ռեսուրսների նվազումը, աշխատակազմի թույլ մոտիվացիան՝ պայմանավորված սոցիալական իրադրությամբ, երիտասարդ մասնագետների գիտական գործունեության ոչ գրավիչ դիրքը և այլն:

Այսօր ԳՊՀ-ի գործունեությունը միտված է ժամանակակից կրթական բարեփոխումների ոգով կրթության կազմակերպմանը՝ իրականացնելով մատուցվող ծառայությունների շարունակական բարելավում:

Արդիականության պահանջներից բխող որակի ապահովումը շարունակական գործընթաց է և հանդիսանում է բուհի հիմնական գործառույթը:

Վերջին տարիներին բարձրագույն կրթության որակի ապահովման քաղաքականության համատեքստում գերակա է ուսանողների դերն ու նշանակությունը: Այսօր նրանք առավել քան երբևէ ներգրավված են ուսումնական գործընթացի բարելավման ու կայացման գործընթացում: Ուսանող լինելով հանդերձ՝ նրանք ստանձնում են ոչ միայն գրված, այլև դեռևս չամրագրված պարտականություններ, քանզի հասարակությունն առողջացնող



այն ուժն են, այն շերտը, որը, չնայած, սակավ կենսափորձին, դառնում է առողջ հասարակության ստեղծման թերևս ամենակարևոր խթանը: Ուսանողների ձայնն այսօր հստակ լսելի է, քանի որ նրանք առաջադիր խնդիրներին վերաբերվում են իրատեսորեն:

Միբելի՝ ուսանողներ, կրթական համակարգում ձեր՝ կրթական գործընթացի շահակիցներիդ ակտիվ գործունեությամբ են միայն պայմանավորված ուսումնական գործընթացի հաջողությունները, ուստի համոզված եմ, որ այսուհետև ևս դուք կանեք հնարավորը՝ աշխատաշուկայի պահանջներին համապատասխան որակյալ մասնագետներ դառնալու համար:

ԱՐՏՈՒՇ ՂՈՒԿԱՍՅԱՆ  
ԳՊՀ ՌԵԿՏՈՐ

# ԳԼՈՒԽ 1

## ԳՊՀ ՈՐԱԿԻ ՆԵՐՔԻՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՀԱՅԵՑԱԿԱՐԳԸ

### *1.1 ԳՊՀ Որակի ներքին ապահովման համակարգի ընդհանուր նկարագրությունը և կազմակերպական կառուցվածքը*

ԳՊՀ կրթության որակի վրա ազդող հիմնական գործոնները.

ԳՊՀ-ի կողմից կառավարման կարիք ունեցող կրթության վրա ազդող հիմնական գործոններն են՝

- Կրթական ծրագրերը և դրանց իրականացման որակը.

- ✓ Կրթական ծրագրերի չափորոշիչները և մասնագիտության որակավորման բնութագրիչները
- ✓ Ուսումնական պլանները և առարկայական ծրագրերը
- ✓ Ուսումնառության, դասավանդման և գնահատման մեթոդները
- ✓ Ուսանողական համակարգի որակական բնութագրերը
- ✓ Ուսումնական գործընթացի կազմակերպումը և կառավարումը

-Դասախոսական կազմի որակը.

- ✓ Դասախոսական կազմի որակավորման մակարդակը
- ✓ Դասավանդման հմտությունները

-Ուսումնառության ռեսուրսները և օժանդակ ծառայությունները.

- ✓ Ուսումնական և մեթոդական գրականությունը
- ✓ Տեղեկատվական ռեսուրսները և տեխնոլոգիաները
- ✓ Ուսումնառության աջակցման ծառայությունները

-Կրթական ծրագրերի կապն աշխատաշուկայի և գործատուների հետ.

- ✓ Ծրագրի (մասնագիտության) և համապատասխան որակավորման պահանջվածությունը տեղական և միջազգային աշխատաշուկայում
- ✓ Պոտենցիալ գործատուների ներգրավվածությունը ծրագրի նախնական մշակման և/կամ իրականացման գործընթացներում

-Որակի ներքին ապահովման համակարգը և կիրառվող մեխանիզմները

- ✓ Որակի ապահովման քաղաքականությունը և ռազմավարությունը
- ✓ Որակի գնահատման և ապահովման ընթացակարգերը

-Որակի ներբուհական գնահատման հիմնական օբյեկտները.

- ✓ Կրթական ծրագրերը և դրանց առանձին բաղադրիչները
- ✓ Ուսանողների ձեռք բերած կրթական վերջնարդյունքները
- ✓ Պրոֆեսորադասախոսական կազմի որակը
- ✓ Դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման որակը
- ✓ Ուսումնառության ռեսուրսները և ուսանողական օժանդակ ծառայությունները
- ✓ Տեղեկատվության ներքին և արտաքին համակարգերը
- ✓ Որակի ապահովման ընթացակարգերի և մեխանիզմների արդյունավետությունը

ԳՊՀ որակի ապահովման համակարգում ներգրավված հիմնական ստորաբաժանումներն ու կառույցները և պատասխանատվությունների բաշխումը նրանց միջև .

**ԳՊՀ գիտական խորհուրդը** հաստատում է որակի ապահովման քաղաքականությունը, որակի շարունակական բարձրացման ռազմավարությունը, ԳՊՀ տարեկան հաշվետվության շրջանակներում քննարկում է որակի ապահովման գործընթացների արդյունքները և առաջարկում բարելավման միջոցառումներ, հրապարակման է երաշխավորում ԳՊՀ որակի ապահովման ձեռնարկը:

**ԳՊՀ ռեկտորը** համակարգում, ապահովում և վերահսկում է կրթության որակի ներքին ապահովումը

- ✓ Ապահովում է ներդաշնակ համագործակցություն կրթության որակի ապահովման գործընթացում ներգրավված ստորաբաժանումների միջև
- ✓ Կառավարում է ինստիտուցիոնալ կարողությունների ինքնավերլուծության գործընթացը:

**ԳՊՀ պրոռեկտորն** ապահովում է իր ենթակայության տակ գտնվող ստորաբաժանումների (ֆակուլտետներ, ամբիոններ և այլն) որակի ապահովման գործընթացներին ներգրավվածությունը, ներդաշնակ փոխգործակցությունը:

**ԳՊՀ Կրթության որակի ապահովման և ուսանողների կարիերայի աջակցման բաժինը՝**

- ✓ Իրականացնում է բարեփոխումներ՝ ՀՀ կրթական համակարգի արդի պահանջներին համապատասխան
- ✓ Մշակում, կազմակերպում և վերահսկում է կրթության որակի ապահովման մեխանիզմները

- ✓ Կազմակերպում է Որակի ապահովման և բարելավման նպատակով սեմինարներ, խորհրդակցություններ, համաժողովներ.
- ✓ Մշակում և կազմակերպում է մշտադիտարկումներ՝ մասնագիտական որակավորումների բարձրացման և վերապատրաստման համար
- ✓ Նպաստում է կրթական համակարգում ընդգրկված մասնագիտական ներուժի որակավորումների բարձրացման և վերապատրաստման ծրագրերի մշակմանը
- ✓ Կազմակերպում է ուսանողների խորհրդատվություն
- ✓ Վերլուծում է Գորիսի պետական համալսարանի ֆակուլտետների, ամբիոնների և այլ ստորաբաժանումների կողմից իրականացվող և Բաժնի խնդիրներին առնչվող աշխատանքների վերաբերյալ տեղեկատվությունը
- ✓ Համակարգում, կազմակերպում և ամփոփում է համալսարանի ուսանողների և շրջանավարտների կողմից աշխատանք գտնելու հիմնախնդիրների ուղղությամբ համալսարանում տարվող աշխատանքները
- ✓ Կազմակերպում է համալսարանի ուսանողների մոտ ուսումնառության հետ զուգահեռ աշխատանքային որոշակի փորձի ձևավորման ուղղությամբ աշխատանքները
- ✓ Ապահովում է Համալսարանի ուսանողների, շրջանավարտների և պոստենցիալ գործատուների միջև արդյունավետ կապ
- ✓ Կազմակերպում է սեմինարներ, կլոր սեղաններ, կոնֆերանսներ, գիտաժողովներ, նպատակային և

լրացուցիչ պատրաստման ու վերապատրաստման դասընթացներ, աշխատաշուկայում արդի պահանջների և աշխատանքի որոնման տեխնոլոգիաների ու հմտությունների, մասնագիտական կողմնորոշման և ուրիշ խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվական ու այլ միջոցառումների համապատասխան դասընթացներ և այլ ծրագրեր իրականացնող կազմակերպությունների հետ համագործակցություն

- ✓ Տրամադրում է շահառուներին տարբեր հայտարարությունների և մրցույթների մասին տեղեկատվություն
- ✓ Կազմակերպում է տարբեր ցուցահանդեսներ (մասնավորապես՝ «Աշխատանքի տոնավաճառ», «Կարիերայի օր» և այլն), գործատուների հետ հանդիպումներ, կազմակերպությունների ներկայացումներ (շնորհանդեսներ), ձեռնարկություններում էքսկուրսիաներ, փոխայցելություններ և այլ միջոցառումներ
- ✓ Կնքում է համաձայնագրեր և հուշագրեր պոտենցիալ գործատուների, տարբեր կազմակերպությունների հետ, ապահովում է դրանց իրականացումը:

### **Որակի ապահովման ներքին աուդիտի հանձնաժողովը**

- ✓ Մշտադիտարկում է ուսանողների ընդհանուր կրթության մակարդակը
- ✓ Հավաքագրում, մշակում, պահպանում և կիրառում է բուհում տարբեր մասնագիտություններից ուսանողների

կրթական պատրաստվածության որակի վերաբերյալ տեղեկատվությունը

- ✓ Մշակում է առաջարկությունների փաթեթներ բուհի տարբեր ենթակառույցների գործունեության վերաբերյալ՝ տարբեր մասնագիտությունների գծով կրթական ծրագրերի յուրացման և որակի գնահատման նպատակով
- ✓ Մասնակցում է ներբուհական կրթության որակի բարձրացման նպատակով բուհի պրոֆեսորադասախոսական կազմի վարկանիշային գնահատման և որակավորման բարձրացման աշխատանքներին
- ✓ Տրամադրում է Բուհի ենթակառույցների ղեկավարությանը ներբուհական կրթության որակի կառավարման համակարգի վերաբերյալ խորհրդատվություն

#### **ԳՊՀ ֆակուլտետները**

- ✓ Պատասխանատու են ֆակուլտետի մակարդակով որակի ապահովման և վերահսկման բոլոր գործառույթների կազմակերպման և իրականացման համար
- ✓ Կազմակերպում են ֆակուլտետի կրթական ծրագրերի մշակման, իրականացման ընթացիկ մոնիթորինգի ու պարբերական վերանայման գործընթացները՝ որակի ապահովման ընթացակարգերին համապատասխան,
- ✓ Ապահովում են անհրաժեշտ ռեսուրսներ (դասախոսական կազմ, լաբորատոր սարքավորումներ, ուսումնական գրականություն և այլն) և ուսումնառության օժանդակության այլ միջոցներ կրթական ծրագրերի

հաջող իրականացման համար՝ ծրագրերի պահանջներին համապատասխան,

- ✓ Կազմակերպում են ֆակուլտետի կրթական ծրագրերի ինքնագնահատումը և համապատասխան զեկույցի կազմումը՝ ծրագրերի տարեկան մոնիթորինգի, պարբերական վերանայման և ծրագրային հավատարմագրման գործընթացների շրջանակներում:

### **Որակի ապահովման ֆակուլտետային պատասխանատուները**

- ✓ Վերահսկում են ֆակուլտետի ՄԿԾ-ների պլանավորման, մշակման, փոփոխման և դրանց որակի ապահովման գործընթացների իրականացումը
- ✓ Վերահսկում են ՄԿԾ-ների պատշաճ ռեսուրսային և մեթոդական ապահովվածությունը
- ✓ Պատասխանատու է ֆակուլտետում ՄԿԾ-ների որակի ապահովման և ներքին վերահսկման համար
- ✓ Պատասխանատու է համալսարանի մակարդակով ընդունվող որոշումների հետևողական իրագործման հսկողության համար

### **Որակի ապահովման ուսանող-գործակալները**

- ✓ Ընդգրկվում են ուսման որակի գնահատման գործընթացներում՝ մասնակցելով ուսանողական հարցումներին, ապա նաև շրջանավարտների՝ համալսարանում ստացած կրթությունից բավարարվածության հարցումներին
- ✓ Մասնակցում են Համալսարանի ՄԿԾ-ների որակի ապահովման գործընթացներին



- ✓ Մասնակցում են ֆակուլտետի ինքնագնահատման, ինքնավերլուծության գործընթացներին
- ✓ Նպաստում են որակի մշակույթի տարածմանը ֆակուլտետում

### **ԳՊՀ ամբիոններ**

- ✓ Կազմակերպում են կրթական ծրագրերի մշակման, իրականացման ընթացիկ մոնիթորինգի, պարբերաբար վերանայման գործընթացները՝ որակի ապահովման ընթացակարգերին համապատասխան
- ✓ Ապահովում են բարձր որակավորում ունեցող մասնագետներ՝ կրթական ծրագրերի հաջող իրականացման համար
- ✓ Գնահատում են պրոֆեսորադասախոսական կազմի և դասընթացների որակը դասալսումների միջոցով այդ թվում՝ դասավանդման, ուսումնառության, գնահատման մեթոդները

### **Արտաքին գնահատողները (փորձագետներ, շրջանավարտներ, գործատուներ)**

- ✓ Կատարում են համալսարանի գործունեության, որակի ներքին ապահովման համակարգի և կրթական ծրագրերի արտաքին փորձաքննություն՝ ինստիտուցիոնալ ու ծրագրային հավատարմագրման գործընթացների,
- ✓ Ընդգրկված են շրջանավարտների ավարտական ամփոփիչ ատեստավորման (ավարտական ամփոփիչ

քննության և ավարտական աշխատանքի պաշտպանության) հանձնաժողովներում

- ✓ ԳՊՀ նախաձեռնությամբ կարող են մասնակցել ուսանողների ընթացիկ և կիսամյակային գնահատման գործընթացներին
- ✓ Մասնակցում են ԳՊՀ-ում իրենց ստացած կրթությունից շրջանավարտների բավարարվածության հարցումներին
- ✓ Մասնակցում են ԳՊՀ շրջանավարտներից գործատուների բավարարվածության հարցումներին

**Հավատարմագրման գործընթացի կազմակերպման և իրականացման նպատակով ըստ 10 չափանիշների որակի աշխատանքային խումբ**

✓ Ինստիտուցիոնալ կարողությունների ինքնավերլուծության գործընթացի իրականացման մասնակցություն

✓ Ինստիտուցիոնալ կարողությունների ինքնավերլուծության գործընթացի շրջանակներում տեղեկատվության հավաքագրում, համադրում և վերլուծություն,

- ✓ Ինքնավերլուծության զեկույցի պատրաստում
- ✓ Թերությունների շտկման ծրագրի մշակում

## ***1.2 ԳՊՀ որակի ներքին ապահովման համակարգի սկզբունքները, նպատակներն ու խնդիրները***

ԳՊՀ որակի ներքին ապահովման համակարգի կառուցումն ուղղորդվում է Եվրոպական չափորոշիչներում և ուղենիշերում ձևակերպված հետևյալ հիմնարար **սկզբունքներով**.

- ✓ Կրթության որակի ապահովման համար ԳՊՀ-ն կրում է առաջնային պատասխանատվություն
- ✓ Կրթության որակի ապահովման համար ԳՊՀ-ն հաշվետու է իր ուսանողներին, գործատուներին և հիմնադիրներին
- ✓ ԳՊՀ-ն պետք է կարողանա հավաստել իր տրամադրած կրթության որակն ազգային և միջազգային հարթություններում
- ✓ ԳՊՀ-ն կրթական ծրագրերի որակը շարունակաբար բարելավվում է՝ ուսանողների և այլ շահակիցների սպասելիքներին համապատասխան:

Այս սկզբունքների իրականացմամբ սահմանվում են ԳՊՀ որակի ներքին ապահովման համակարգի հետևյալ հիմնական **նպատակները՝**

- ✓ Պահպանել ԳՊՀ-ի կրթական ծրագրերի և շնորհվող որակավորումների համար սահմանված կրթական չափորոշիչները
- ✓ Ապահովել կրթության որակի համար ԳՊՀ-ի հաշվետվողականությունը ուսանողների, գործատուների հանդեպ

- ✓ Ստեղծել մեթոդական և կազմակերպական հիմք՝ ԳՊՀ-ի և նրա կրթական ծրագրերի որակի արտաքին գնահատման և հավատարմագրման համար
- ✓ Խթանել ուսուցման որակի շարունակական բարելավումը և որակի մշակույթի զարգացմանը ԳՊՀ-ում
- ✓ Նպաստել ԳՊՀ-ի առաքելության իրականացմանը՝ նրա սահմանած տեսլականին, ռազմավարական նպատակներին և խնդիրներին համապատասխան:

Այդ նպատակների իրականացումից էլ բխում են ԳՊՀ որակի ներքին ապահովման հետևյալ **խնդիրները**.

- ✓ Ապահովել կրթական ծրագրերի պատշաճ մշակումը, հաստատումը, ընթացիկ մշտադիտարկումը, պարբերական վերանայումն ու շարունակական բարելավումը՝ որակի ապահովման սահմանված ընթացակարգերին համապատասխան
- ✓ Կրթական ծրագրերի որակի ներքին և արտաքին գնահատումն ու հավատարմագրումն իրականացնելու համար ստեղծել պայմաններ
- ✓ Որակի ապահովման համար ստեղծել հաշվետվողականության ընթացակարգեր և նախաձեռնել համապատասխան գործընթացներ
- ✓ Ապահովել որակի ներքին ապահովման ընթացակարգերի և գործընթացների թափանցիկությունը, դրանցում ուսանողների և շրջանավարտների, հիմնական գործատուների և արտաքին փորձագետների մասնակցությունը

- ✓ Տրամադրվող կրթության որակի շարունակական բարելավման համար ձևավորել անհրաժեշտ նախադրյալներ
- ✓ Ուսանողների համար ստեղծել ուսումնառության պատշաճ հնարավորություններ՝ կրթական ծրագրերից ակնկալվող վերջնարդյունքները հաջողությամբ ձեռք բերելու համար
- ✓ Երաշխավորել որակի ներքին ապահովման քաղաքականության և ռազմավարության համապատասխանությունը ԳՊՀ տեսլականին և ռազմավարական նպատակներին:

***1.3 ԳՊՀ որակի ներքին ապահովման գործընթացներում ուսանողների ներգրավման սկզբունքները***

ԳՊՀ-ն առանձնահատուկ ուշադրություն է ցուցաբերում որակի ներքին ապահովման գործընթացներում ուսանողների ներգրավմանը: Ուսանողների ներգրավումը որակի ապահովման և որակի ուժեղացման ոլորտում շարունակաբար եղել է ԵԲԿՏ-ի բոլոր բուհերի որակի զարգացման գործընթացների առանցքային բաղադրիչը:

Բուհի որակի ներքին ապահովման գործընթացներում ուսանողների ներգրավվածությունը կարևորվել է ինչպես 2005թ. Եվրոպական չափորոշիչների և ուղենիշերի մշակման, այնպես էլ՝ 2015թ. դրանց վերանայման գործընթացներում: Համալսարանի ներսում ուսանողների ներգրավումը որակի գործընթացներում կարևոր է, քանի որ.

- ✓ ստեղծվում է մի հարթակ, որտեղ ուսանողները կարող են իրենց ներդրումն ունենալ կրթության կազմակերպման գործընթացներում,
- ✓ երաշխավորում է այն փաստը, որ ուսանողի կարծիքը հաշվի է առնվում բուհում կայացվող բոլոր որոշումներում,
- ✓ ուսանողները պարբերաբար իրականացվող հարցումների միջոցով կարողանում են տրամադրվող կրթական ծառայությունների վերաբերյալ իրենց գնահատականը տալ,
- ✓ հնարավորություն է տրվում ուսանողներին քննադատորեն մեկնաբանել բուհում իրականացվող ուսումնառության և դասավանդման գործընթացները,
- ✓ ստեղծվում է հաղորդակցության մի կարևոր օղակ, որով կապ է ապահովվում բուհի աշխատակազմի և ուսանողների միջև:

Ուսանողների ներգրավվածությունը կրթության որակի ապահովման գործընթացներին նպաստում է ուսանողների ուսումնառության վերջնարդյունքների ապահովմանը: Ուսանողները պետք է հնարավորություն ունենան մասնակցելու կրթության որակի ապահովման գործընթացներին՝ իրենց համար նախընտրելի և հասանելի ձևերով: ԳՊՀ-ի որակի ներքին ապահովման համակարգի գործունեությունն ուղղված է համալսարանում այնպիսի մշակույթի ձևավորմանը, որի շնորհիվ ստեղծված միջավայրում խրախուսվում է կրթության որակի ապահովման գործընթացներին ուսանողների

ներգրավումը: Ուսանողների և շրջանավարտների լիարժեք մասնակցությունը որակի ապահովման ներբուհական գործընթացներում որակի ապահովման համակարգի արդյունավետության հիմնական երաշխիքներից է: Ուսանողները կարող են կրթության որակի ապահովման գործընթացներին մասնակցել հետևյալ եղանակներով.

- ✓ ընդգրկվելով համալսարանի կառավարման բոլոր օղակների աշխատանքներում,
- ✓ ակտիվորեն մասնակցելով պարբերաբար անցկացվող հարցումներին,
- ✓ աջակցելով հարցումների անցկացման գործընթացին,
- ✓ մասնակցելով կրթական ծրագրերի ուսումնական պլանի կազմմանը,
- ✓ մասնակցելով համալսարանի ինքնավերլուծության հաշվետվության մշակմանը,
- ✓ ընդգրկվելով որակի հսկման ներքին աուդիտի հանձնաժողովի կազմում,
- ✓ ընդգրկվելով ակադեմիական ազնվության, էթիկայի, բողոքարկման հանձնաժողովներում:

ԳՊՀ կրթության որակի ապահովման և ուսանողների կարիերայի աջակցման կենտրոնը պարբերաբար անց է կացնում ուսանողների բավարարվածության վերաբերյալ հարցումներ: Ուսանողների բավարարվածության վերաբերյալ հարցումների վերլուծության արդյունքում կազմվում են հաշվետվություններ, որոնք համապատասխան առաջարկություններով տրամադրվում են ամբիոններին, ֆակուլտետներին և բուհի ղեկավարությանը:

Ուսանողների բավարարվածությունը գնահատվում է հետևյալ հարցումների միջոցով.

- ✓ Դասավանդման որակի և արդյունավետության վերաբերյալ հարցումներ (Հավելված 1)
- ✓ Ուսանողների բավարարվածության հարցումներ ուսումնական և աշխատանքային միջավայրից (Հարցաշարը՝ հավելված 2)
- ✓ Առցանց ուսուցումից ուսանողների կարծիքի ուսումնասիրության հարցումներ (Հավելված 3)

ԳՊՀ-ն մշտապես խրախուսում է որակի բարելավման համար ուսանողների կողմից կարծիքների և առաջարկությունների ներկայացումը:

#### ***1.4 ԳՊՀ որակի ապահովման համակարգի փաստաթղթավորումը***

ԳՊՀ-ում որակի ներքին ապահովումը հենվում է հետևյալ փաստաթղթային բազայի վրա.

- ✓ ԳՊՀ Ռազմավարական ծրագիր
- ✓ ԳՊՀ որակի ապահովման ձեռնարկ
- ✓ ԳՊՀ-ում որակի ապահովման գործընթացները կարգավորող կարգեր, կանոնակարգեր և ընթացակարգեր,
- ✓ ԳՊՀ կրթության որակի ապահովման և ուսանողների կարիերայի աջակցման բաժնի միջնաժամկետ գործողությունների ռազմավարական ծրագիր



- ✓ ԳՊՀ կրթության որակի ներքին ապահովման համակարգի վերաբերյալ վերլուծական զեկույցները, հարցումների, քննարկումների և այլ միջոցառումների հաշվետվություններն ու արձանագրությունները, էլեկտրոնային տեղեկատվության աղբյուրները:

***1.5 ԳՊՀ որակի ապահովման հիմնական գործընթացները***

Որակի ներքին ապահովման հիմնական գործընթացներն են՝

**Սահմանված կրթական չափորոշիչների պահպանում.**

- ✓ Կրթական չափորոշիչները համապատասխանում են տվյալ ոլորտի որակավորման մակարդակին և սահմանվում են ԵԲԿՏ-ի որակավորումների շրջանակի և որակավորումների ազգային շրջանակի հիման վրա
- ✓ Կրթական չափորոշիչները բավարարում են համապատասխան պետական, մասնագիտական, օրենսդրական մարմինների և նմանատիպ այլ հաստատությունների պահանջներին

**Կրթական ծրագրերի որակի ապահովում.**

- ✓ Կրթական ծրագրերի պլանավորում
- ✓ Կրթական ծրագրերի մշակում և փաստաթղթային փաթեթի կազմում
- ✓ Կրթական ծրագրերի ներքին փորձաքննություն
- ✓ Կրթական ծրագրերի իրականացման վերահսկում
- ✓ Կրթական ծրագրերի գնահատում և պարբերական վերանայում

## Վերջնարդյունքահեն կրթական ծրագրերի մշակում.

Կրթական ծրագրերի արդյունավետ նախագծման և մշակման համար կարևոր նշանակություն ունի կրթական ծրագրի նպատակների սահմանումը և կրթական վերջնարդյունքների ձևակերպումը: Այն երաշխիք է որակյալ կրթական ծառայությունների մատուցման և կրթության որակի շարունակական ապահովման համար: Կրթական ծրագրի վերջնարդյունքները նախապես սահմանված կրթական ձեռքբերումներ են, որոնք ընդհանուր կերպով ներկայացնում են, թե կրթական ծրագրի ավարտին ուսանողներն ինչ նոր գիտելիքներ, կարողություններ և հմտություններ կունենան: Կրթական վերջնարդյունքները սահմանվում են ընդունելի նվազագույն մակարդակից, որոնք պետք է ապահովեն առավելագույն չափողականություն: Կրթական ծրագիրը հաջողությամբ ավարտելու դեպքում ուսանողները պետք է ձեռք բերեն կրթական ծրագրով սահմանված բոլոր կրթական վերջնարդյունքները: Կրթական ծրագրերի որակի ապահովմանն ուղղված գործողությունների հիմքում ընկած է որակավորումների համաեվրոպական շրջանակը, որի հիման վրա մշակվել են Որակավորումների ազգային շրջանակները (ՈԱՇ), Որակավորումների համաեվրոպական շրջանակը: Որակավորումների ազգային շրջանակը սահմանում է կրթական հաստատությունների կողմից սեփական կրթական ծրագրերի վերանայում, ինչի արդյունքում հստակ կսահմանվեն առկա կրթական ծրագրերի վերջնարդյունքները, ինչպես նաև կվերանայվեն այդ կրթական ծրագրերի ներքո գործող

առարկայական ծրագրերի կրթական վերջնարդյունքները: Կրթական վերջնարդյունքների ձևակերպման հիմնական նպատակն ակնկալվող գիտելիքի ծավալի ու բովանդակության չափելիության ապահովումն է, որն այս մեթոդաբանությամբ թույլ է տալիս բացառել բոլոր վերացական և ոչ չափելի պահանջներն ու սահմանումները:

Ուսումնառության գործընթացում իմացության դրսևորումներն ըստ բարդության մակարդակների առաջին անգամ դասակարգել է ամերիկացի գիտնական Բենիամին Բլումը՝ 1956թ-ին: Իմացության ձևերի այդ հիերարխիկ դասակարգումն այնուհետև կոչվել է Բլումի տաքսոնոմիա (դասակարգում), որն ունի 6 մակարդակ, ըստ աճող բարդության՝ սկսած փաստերի պարզ հիշողությունից և վերարտադրությունից ստորին մակարդակում, մինչև վերլուծություն և գնահատում՝ բարձրագույն մակարդակում: Դասական տարբերակում Բ. Բլումի տաքսոնոմիայի ճանաչողական խումբը ներկայացնում է վեց մակարդակ՝ գիտելիք, ընկալում, կիրառում, վերլուծություն, սինթեզ և գնահատում:

### **Ուսանողների գնահատում.**

Ուսանողների գնահատման նպատակն է ապահովել կրթական գործընթացների արդյունավետությունը, համակարգված և անընդհատ ստուգման միջոցով գնահատել ուսուցանվող դասընթացի կրթական մոդուլի ամբողջ ծավալի վերաբերյալ ուսանողի գիտելիքները, խթանել ուսանողների նոր գիտելիքների, հմտությունների և կարողությունների ձեռքբերման գործընթացները, ակադեմիական

առաջադիմությունը՝ հաշվի առնելով ուսումնառության բոլոր բաղադրիչները:

Իրականացվում է երկու տեսակի գնահատում՝ դասընթացի և առանձին ուսումնական մոդուլի յուրացման արդյունքների գնահատում (ընթացիկ և եզրափակիչ քննություններ) և կրթական վերջնարդյունքների գնահատում (ավարտական ամփոփիչ ատեստավորում):

**Պրոֆեսորադասախոսական կազմի որակի ապահովում.**

Պրոֆեսորադասախոսական կազմի որակի ապահովումը ենթադրում է ուսումնամեթոդական, մասնագիտական և ընդհանուր գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների շարունակական զարգացում, ինչը ներառում է դասախոսների վերապատրաստում և կատարելագործում, դասախոսական պաշտոնների տեղակալման, նյութական խրախուսման գործընթացներ: Դասախոսական կազմի որակի ապահովման ուղղությամբ հատուկ ուշադրության կենտրոնում է պրոֆեսորադասախոսական կազմի վերապատրաստման հնգամյա ծրագիրը:

**Ուսումնական ռեսուրսների և օժանդակ ծառայությունների գնահատում.**

- ✓ Կրթական ծրագրի պահանջներին ուսումնառության ռեսուրսների որակական և քանակական բնութագրերի համապատասխանության գնահատում
- ✓ Պրոֆեսորադասախոսական և ուսանողական համակազմի կրթական և անհատական կարիքների բացահայտում և գնահատում:

## ԳԼՈՒԽ 2

### ԳՊՀ ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ և ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐԸ

#### *2.1 ԳՊՀ որակի ապահովման քաղաքականությունը և ընթացակարգերը*

Որակի ապահովման քաղաքականությունը ձևակերպում է ԳՊՀ մտադրությունները որակի ապահովման հիմնահարցերի վերաբերյալ, ինչպես նաև դրանց իրականացման սկզբունքային ուղիները: Քաղաքականության իրականացման գործընթացը պահանջում է որոշակի ընթացակարգային ուղղորդում, որը մի կողմից՝ մանրամասն տեղեկատվություն է ապահովում այն միջոցների վերաբերյալ, որոնցով իրականացվում է քաղաքականությունը, իսկ մյուս կողմից՝ կարգավորում և կոնկրետ գործողությունների է վերածում այդ միջոցները: ԳՊՀ զարգացման ընդհանուր ռազմավարության կարևոր կառուցամաս է որակի շարունակական բարելավումը, որը բխում է համալսարանի ռազմավարական ծրագրի համապատասխան խնդիրներից և ապահովում դրանց գործնական իրականացումը:

Որակի ապահովման քաղաքականությունը, նրա ընթացակարգային հենքը և որակի շարունակական բարձրացման ռազմավարությունը որակի ապահովման համակարգի կարևորագույն բաղադրատարրերն են:

ԳՊՀ որակի ապահովման քաղաքականության նպատակն է՝ բարձրացնել Համալսարանի ուսումնական, հետազոտական և կառավարման գործընթացների արդյունավետությունը: Այն ընդգրկում է համալսարանի գործունեության բոլոր հիմնական ասպարեզները՝ նպատակ ունենալով համապատասխանեցնելու դրանք Համալսարանի ռազմավարական նպատակներին:

ԳՊՀ որակի ապահովման ընթացակարգերը նպատակ ունեն պլանավորել և կոնկրետ գործողությունների վերաձել որակի ապահովման քաղաքականությունից բխող գործընթացները՝ ուղորդելով դրանց իրականացումն անհրաժեշտ ուղղությամբ:

## ***2.2 Ուսումնառության գնահատում***

Ուսանողների ուսումնառության գնահատումը բարձրագույն կրթության ամենակարևոր բաղադրիչներից է: Գնահատումը դասավանդողներին և ուսումնառության գործընթացում ներգրավված այլ շահառուներին արժեքավոր տեղեկատվություն է տրամադրում համալսարանում ուսուցման արդյունավետության և ուսումնառության գործընթացում ուսանողներին ցուցաբերվող աջակցության վերաբերյալ:

Ուսումնառության գնահատման չափանիշները, ձևերը և ակադեմիական կրեդիտների կուտակման ու փոխանցման համակարգի և առաջադիմության բազմագործոնային գնահատման մեթոդաբանությունը սահմանվում են «Կրեդիտային համակարգով ուսումնառության ուղեցույցով» և «ԳՊՀ ուսանողների գիտելիքների գնահատման կարգով»:

Ուսանողի գիտելիքների գնահատման բազմագործոնային մոտեցումը կրեդիտային համակարգում խիստ կարևորվում է: Գնահատման այս համակարգի էությունն այն է, որ որոշակի դասընթացի գծով ուսանողի ամփոփ գնահատականը ձևավորվում է կիսամյակի ընթացքում, գնահատման գործոնների և դրանց կշիռների հիման վրա՝ հաշվի առնելով հաճախումները, գիտելիքների ստուգման միջանկյալ և ամփոփիչ փուլերը, գործնական, ինքնուրույն աշխատանքը, ընթացիկ ակտիվությունը: Ուսանողների գիտելիքների հսկման և գնահատման համակարգի նպատակն է՝

- կազմակերպել ուսանողի ուսումնառության մոտիվացված և համաչափ աշխատանքային գործընթաց, բարելավել դասահաճախումների վիճակը,

- ստանալ անաչառ և ճշգրիտ տեղեկություն ուսանողի գիտելիքների և մասնագիտական պատրաստականության վերաբերյալ,

- ուսումնական գործընթացում ներմուծել մրցակցության տարրեր, նպաստել ուսանողի և դասախոսի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացմանը:

Գնահատման համակարգի կիրառումը հնարավորություն է ընձեռում՝

- ուսանողի գիտելիքների գնահատման ընթացքում հաշվի առնել ինչպես ուսումնական գործընթացի բոլոր բաղադրիչները, այնպես էլ նրա ինքնուրույն ուսումնական աշխատանքի արդյունավետությունը,

- հեշտացնել մատուցվող նյութի յուրացումն ըստ բաժինների և բաղադրիչների, կազմակերպել արդյունավետ ուսումնական գործընթաց,

- ապահովել հիմնավորված ընթացակարգ՝ կրթական մեկ աստիճանից մյուսին անցելու համար և պարզեցնել անցման գործընթացը,

- ստեղծել ուսանողների ուսումնառությունը խրախուսող գործուն համակարգ (անվանական կրթաթոշակների նշանակում, գործուղումներ, ուսուցում մագիստրատուրայում, մրցանակների և դիպլոմների շնորհում, աշխատանքի նշանակում և այլն),

- ստեղծել տվյալների բազա՝ յուրաքանչյուր կրթական ծրագրի վերջնարդյունքների գնահատման համար:

ԳՊՀ-ում մասնագիտության ուսումնական պլանում ընդգրկված դասընթացներն ըստ գնահատման ձևի կազմում են 2 խումբ՝

- քննական

- ստուգարքային

Կիսամյակի ընթացքում քննական առարկայից, կուրսային նախագծից, կուրսային աշխատանքից, պրակտիկայից, ամփոփիչ ատեստավորման քննությունից, ավարտական աշխատանքի և մագիստրոսական թեզի պաշտպանությունից ուսանողի հավաքած միավորների առավելագույն գումարը (չափորոշիչ ռեյթինգը) կազմում է 100 միավոր:

Առարկայի չափորոշիչ ռեյթինգը ձևավորվում է ըստ հետևյալ բաղադրիչների.

- դասընթացին ուսանողի մասնակցություն,



-լաբորատոր, գործնական և ստուգողական ու այլ աշխատանքների (առաջադրանքներ, ռեֆերատներ, սեմինարներ) կատարման և յուրացման ստուգում ու գնահատում,

- գիտելիքների յուրացում՝ ըստ միջանկյալ ստուգումների և ամփոփիչ քննությունների:

Ռեյթինգային միավորների համապատասխանեցումը գնահատման ավանդական և տառաթվային սանդղակներին կատարվում է համաձայն աղ. 2.1-ի:

Աղյուսակ 2.1

Գնահատակա նը	Ռեյտինգային միավորը	Թվանշա նը	Տառային նշանակումը
5 - Գերազանց	95-100	4.0	A+
	87-94	4,0	A
	81-86	3,7	A-
4 - Լավ	75-80	3,3	B+
	67-74	3,0	B
	61-66	2,7	B-
3 - Բավարար	55-60	2,3	C+
	46-54	2,0	C
	41-45	1,7	C-
2 - Անբավարար	≤ 40	0	D
Ստուգված	-	-	S
Չստուգված	-	-	U

Չափորոշիչ ռեյթինգները ձևավորվում են հետևյալ կերպ.

-տեսական դասընթացների համար՝ համաձայն 3.1 և 3.2 աղյուսակների

-ավարտական աշխատանքի /մագիստրոսական թեզի, կուրսային նախագծերի և կուրսային աշխատանքների համար՝ համաձայն 3.3, 3.4 և 3.5 աղյուսակների.

-պրակտիկաների համար՝ համաձայն աղ. 3.6-ի:

Աղյուսակ 3.1

N	Առարկայի ստուգողական բաղադրիչներ /Առկա ուսուցում/, բակալավր	Միավոր
1.	Կանոնավոր դասահաճախումներ	10
2.	Սեմինար և գործնական աշխատանքներին մասնակցությունը և կատարողականը	15*
3.	Ինքնուրույն աշխատանքների կատարում	15
4.	Ընթացիկ ստուգումներ	20+20
5.	Հանրագումարային ստուգում	20

\*Եթե առարկան ըստ ուսումնական պլանի չունի գործնական աշխատանք, ապա նրա համար նախատեսված 15 միավորը գումարվում է ինքնուրույն աշխատանքի 15 միավորին, այսինքն՝ մեծանում է ինքնուրույն աշխատանքի ծավալը:

Աղյուսակ 3.2

N	Առարկայի ստուգողական բաղադրիչներ	Միավոր
---	----------------------------------	--------

	/Հեռակա ուսուցում/, բակալավր	
1.	Կանոնավոր դասահաճախումներ	10
2.	Մեմինար և գործնական աշխատանքներին մասնակցությունը և կատարողականը	15*
3.	Ինքնուրույն աշխատանքների կատարում	25
4.	Հանրագումարային ստուգում	50

\*Եթե առարկան ըստ ուսումնական պլանի չունի գործնական աշխատանք, ապա նրա համար նախատեսված 15 միավորը գումարվում է ինքնուրույն աշխատանքի 25 միավորին, այսինքն՝ մեծանում է ինքնուրույն աշխատանքի ծավալը:

#### Աղյուսակ 3.3

N	Ավարտական աշխատանքի ստուգողական բաղադրիչները	Միավոր
1.	Աշխատանքի արդիականության հիմնավորումը և գրականության վերլուծությունը	10
2.	Աշխատանքի կատարումը և արդյունքները	30
3.	Աշխատանքի շարադրումը և ձևավորումը	20
4.	Աշխատանքի հրապարակային պաշտպանությունը	40

#### Աղյուսակ 3.4

N	Մագիստրոսական թեզի ստուգողական բաղադրիչները	Միավոր
---	---	--------

1.	Աշխատանքի արդիականության հիմնավորումը և գրականության վերլուծությունը	10
2.	Հետազոտության իրականացումը և արդյունքները	30
3.	Աշխատանքի շարադրումը և ձևավորումը	20
4.	Աշխատանքի հրապարակային պաշտպանությունը	40

Աղյուսակ 3.5

N	Կուրսային աշխատանքի(նախագծի) ստուգողական բաղադրիչները	Միավոր
1.	Որակի համար	20
2.	Կիսամյակային համաչափ աշխատանքի համար	20
3.	Պաշտպանություն	60

Աղյուսակ 3.6

N	Պրակտիկայի ստուգողական բաղադրիչները	Միավոր
1	Պրակտիկային կանոնավոր հաճախում	30
2	Գործնական առաջադրանքի կատարում	40
3	Հաշտվության ձևակերպում և հանձնում	30

15. Դասընթացի լսարանային պարապմունքներին ուսանողի մասնակցության (դասահաճախումների) ռեյթինգը ձևավորվում է համաձայն աղ. 3.7-ի:

Մասնակցության աստիճանը %	Միավոր
81 - 100	10
51 - 80	5
<50	0

Ուսանողների գիտելիքների միջանկյալ ստուգումներն իրականացվում են կիսամյակի ընթացքում ըստ «Համակարգչային թեստավորմամբ ուսանողների գիտելիքների գնահատման կանոնակարգի», իսկ վերջնական գնահատումը՝ կիսամյակի վերջում հանրագումարային ստուգումների համար սահմանված ժամկետում: Միջանկյալ ստուգումներն իրականացվում են յուրաքանչյուր կիսամյակի 8, 9 և 15, 16 շաբաթներում, թեստային համակարգով, համակարգիչների միջոցով, առանց ուսումնական պարապմունքների ընդհատման: Միջանկյալ քննությունների իրականացման ժամկետները ֆակուլտետի առաջարկությամբ հաստատվում է ուսումնական մասի կողմից: Միջանկյալ ստուգումներից անցողիկ շեմը (8 միավոր՝ մեկ միջանկյալ ստուգման համար) չհաղթահարած ուսանողն այն կարող է վերահանձնել տվյալ առարկայի հանրագումարային ստուգումից առաջ՝ ըստ սահմանված ժամանակացույցի: Ամփոփագրի ինքնուրույն աշխատանքի համար նախատեսված սյունակում լրացվում է «Ընդունված» կամ «Չընդունված» նշելով համապատասխան միավորը (ընդունվածի դեպքում՝ 15 միավոր,

իսկ չընդունվածի դեպքում՝ 0 միավոր): Ամփոփագրի ինքնուրույն աշխատանքի համար նախատեսված սյունակում լրացվում է «Ընդունված» կամ «Չընդունված»՝ նշելով համապատասխան միավորը (ընդունվածի դեպքում՝ 15 և/կամ 30 միավոր, եթե առարկան չունի գործնական, բակալավրի հեռակա ուսուցման և մագիստրատուրայի (առկա, հեռակա) համար՝ 25 և/կամ 40, եթե առարկան չունի գործնական):

Ինքնուրույն աշխատանքի անցողիկ շեմը չհաղթահարած ուսանողն այն կարող է վերահանձնել տվյալ առարկայի հանրագումարային ստուգումից առաջ՝ ըստ սահմանված ժամանակացույցի: Ստուգարքներից պարտք ունեցող ուսանողը, անկախ պարտքերի թվից, թույլատրվում է մասնակցելու քննություններին: Ստուգարքների վերահանձնումն իրականացվում է պարտքերի մարման շրջանում: Հեռակա ուսուցման համակարգում միջանկյալ ստուգումներ չեն իրականացվում: Ամփոփագրերի համապատասխան սյունակներում կիսամյակի վերջում դասախոսի կողմից գրանցվում են տվյալ դասընթացի լաբորատոր, գործնական և ստուգողական և այլ աշխատանքներից (առաջադրանքներ, ռեֆերատներ, սեմինարներ) հավաքած ռեյթինգային միավորները: Ամփոփիչ ստուգարքների և քննությունների իրականացման ձևը (որպես կանոն՝ բանավոր) և բովանդակությունը որոշում է առարկան սպասարկող ամբիոնը: Միջանկյալ ստուգումների և ամփոփիչ քննությունների տոմսերի բովանդակությունը, որպես կանոն, չի կրկնվում:

Ուսանողի գնահատման հանրագումարային միավորը (փաստացի ռեյթինգը) ստացվում է հաճախումների, գործնական (սեմինար) աշխատանքների, լաբորատոր աշխատանքների (եթե այդ առարկան ունի լաբորատոր պարապմունքներ), միջանկյալ երկու ստուգումների, ինքնուրույն աշխատանքի և ամփոփիչ քննության (ստուգարքի) փաստացի ռեյթինգների գումարից:

Շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորումն իրականացվում է համաձայն ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարի 2017թ. նոյեմբերի 7-ի թիվ N 1282-Ն հրամանով հաստատված «Հայաստանի Հանրապետության բարձրագույն մասնագիտական կրթական ծրագրեր իրականացնող հաստատությունների շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման կարգ»-ի: Ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի պաշտպանությունը և գնահատումը կատարվում է ըստ «ԳՊՀ բակալավրի ավարտական աշխատանքի կատարման և պաշտպանության կարգի»<sup>1</sup> և ըստ «ԳՊՀ մագիստրոսական աշխատանքի կատարման և պաշտպանության կարգի»:

ԳՊՀ-ում առկա և հեռակա կրթաձևերում դասընթացները կազմակերպվում են նաև հիբրիդային եղանակով /առկա և

---

<sup>1</sup> Համավարակի պայմաններից ելնելով այս կարգերում ևս 2020 ուստարվա համար գործել է այլ անցումային ընթացակարգ, մասնավորապես ավարտական և մագիստրոսական աշխատանքների հեռավար պաշտպանության կազմակերպման առումով:

հեռավար/։ Նման եղանակով դասերի անցկացման համար բացի COVID 19-մարտահրավերից, հաշվի է առնվել նաև ուսանողների և պրոֆեսորադասախոսական կազմի մոտ առցանց ուսուցման վերաբերյալ իրականացված հարցումների արդյունքները։ Հիբրիդային եղանակը հնարավորություն է տալիս նաև հրավիրել շատ մասնագետների, ինչն էապես նպաստում է կրթության որակի բարձրացմանը։

***2.3 ԳՊՀ պրոֆեսորադասախոսական կազմի ձևավորումը,  
խրախուսումը, վերապատրաստման և որակավորման  
բարձրացումը***

ԳՊՀ գործունեության գնահատման գործիքներից մեկը պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի (ՊԴ) ընտրության և գործունեության գնահատումն է, որն իրականացվում է համաձայն «ԳՊՀ պրոֆեսորադասախոսական կազմի ձևավորման և պաշտոնների տեղակալման» կանոնակարգի։

ԳՊՀ-ում սահմանված են պրոֆեսորադասախոսական կազմի հետևյալ պաշտոնները՝ պրոֆեսոր, դոցենտ, ասիստենտ, դասախոս, որոնց տարիքային սահմանները կարգավորվում են ըստ ՀՀ աշխատանքային օրենսդրության։ ՊԴ կազմի պաշտոնների տեղակալման չափանիշները է բարձրագույն կամ հետբուհական մասնագիտական կրթության որակավորումը, գիտական աստիճանը, գիտական կոչումը։

ԳՊՀ-ում **պրոֆեսորի** պաշտոնի համար սահմանվում են ուսումնական, գիտամանկավարժական և կազմակերպչական հետևյալ ձևերը.



-դասախոսությունների վարում բակալավրում և մագիստրատուրայում. խորհրդատվությունների, սեմինարների, գործնական և լաբորատոր պարապմունքների անցկացում,

-ղեկավարում է ասպիրանտներ և հայցորդներ,

-կազմակերպում է գիտաժողովներ, գիտական սեմինարներ, վերապատրաստումներ,

-մշակում է ուսումնամեթոդական նյութեր,

-ներդնում է դասավանդման ժամանակակից տեխնոլոգիաներ,

-մշակում է առաջարկություններ ամբիոնի գիտական և հետազոտական աշխատանքների բարելավման համար

-ղեկավարում է մագիստրոսների թեզեր, ավարտական և կուրսային աշխատանքներ,

-աջակցում է ուսանողական գիտական ընկերությանը

-իրականացնում է երիտասարդ դասախոսների մասնագիտական խորհրդատվություն,

-մասնակցում է ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի աշխատանքներին,

-ուսանողների հետ իրականացնում է անհատական և ինքնուրույն աշխատանքներ,

-իրականացնում է ամբիոնի օրինակելի կանոնակարգից բխող այլ գործառույթներ:

### **Դոցենտը՝**

-վարում է դասախոսություններ բակալավրում և մագիստրատուրայում, անց է կացնում խորհրդատվություններ, սեմինարներ, գործնական և լաբորատոր պարապմունքներ

-ղեկավարում է բակալավրի ավարտական աշխատանքներ, մագիստրոսական թեզեր, կուրսային աշխատանքներ, համագործակցում է բուհի այլ ստորաբաժանումների և մասնագետների հետ, ապահովում համատեղ ծրագրերի իրականացում,

-մշակում է ուսումնամեթոդական փաթեթներ,

-իրականացնում է ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական գործունեություն,

-կազմակերպում է գիտաժողովներ, մասնակցում է գիտամանկավարժական և ուսումնամեթոդական աշխատանքներին,

-մասնակցում է ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի աշխատանքներին,

-աջակցում է ՈԻԳԸ գործունեությանը,

-ղեկավարում է մանկավարժական, ուսումնական և արտադրական պրակտիկաներ,

-ուսանողների հետ իրականացնում է անհատական և ինքնուրույն աշխատանքներ,

-իրականացնում է ամբիոնի օրինակելի կանոնակարգից բխող այլ գործառույթներ:

### **Ասիստենտը՝**

-վարում է դասախոսություններ բակալավրում, գործնական և սեմինար պարապմունքներ մագիստրատուրայում

-գիտական աստիճանի առկայության դեպքում ղեկավարում է բակալավրի ավարտական աշխատանքներ, կուրսային աշխատանքներ

-իրականացնում է ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական գործունեություն,

-մասնակցում է գիտաժողովների, գիտամանկավարժական և ուսումնամեթոդական աշխատանքների,

-գիտական աստիճանի առկայության դեպքում մասնակցում է ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի աշխատանքներին,

-աջակցում է ՈԻԳԸ գործունեությանը,

-ղեկավարում է մանկավարժական, ուսումնական և արտադրական պրակտիկաներ,

-ուսանողների հետ իրականացնում է անհատական և ինքնուրույն աշխատանքներ,

-իրականացնում է ամբիոնի օրինակելի կանոնակարգից բխող այլ գործառույթներ:

### **Ռասախոսք`**

-վարում է դասախոսություններ միայն բակալավրում, անց է կացնում խորհրդատվություններ, սեմինարներ, գործնական և լաբորատոր պարապմունքներ բակալավրում, առանձին դեպքերում` նաև մագիստրատուրայում,

-ղեկավարում է կուրսային աշխատանքներ, պրակտիկաներ,

-աջակցում է ՈԻԳԸ գործունեությանը,

-ղեկավարում է մանկավարժական, ուսումնական և արտադրական պրակտիկաներ,

-ուսանողների հետ իրականացնում է անհատական և ինքնուրույն աշխատանքներ,

-իրականացնում է ամբիոնի օրինակելի կանոնակարգից բխող այլ գործառույթներ:

ՊԴ կազմի պաշտոնների տեղակալման մրցույթների նախապատրաստման և կազմակերպական վերահսկողությունն իրականացնում է համալսարանի ռեկտորը կամ նրա հանձնարարությամբ՝ պրոռեկտորը կամ գիտական քարտուղարը: Մրցույթի վերաբերյալ հայտարարությունը տպագրվում է պարբերական մամուլում և համալսարանի ինտերնետային կայքում, որտեղ նշվում են մրցույթի պայմանները, պաշտոնի հավակնորդիներին ներկայացվող պահանջները, փաստաթղթերի ներկայացման վայրն ու վերջնաժամկետը: Պաշտոնի հավակնորդներն աշխատակազմի կառավարման բաժին են ներկայացնում դիմում, կադրերի հաշվառման անձնական թերթիկ, համառոտ ինքնակենսագրություն, բարձրագույն կրթության վկայականի, գիտական աստիճանի վկայականի, գիտական կոչման դիպլոմի վավերացված պատճենները, տպագրված ուսումնամեթոդական և գիտական հոդվածների վավերացված ցուցակը: Հավակնորդը կարող է ներկայացնել նաև գիտամանկավարժական գործունեությունը բնութագրող այլ փաստաթղթեր ևս: Որակավորման մանդատային հանձնաժողովն ուսումնասիրում է մրցույթի մասնակիցների փաթեթները և տալիս եզրակացություն: ՊԴ կազմի պաշտոնների տեղակալման մրցույթներն անց են կացվում գիտական խորհրդի նիստում:

Պրոֆեսորադասախոսական կազմի որակավորման բարձրացումը դիտվում է որպես դասախոսի հարատև կրթության բաղադրիչ՝ նրա մասնագիտական գիտելիքների և հմտությունների

շարունակական զարգացմամբ՝ ինչպես նաև որպես կրթության որակի ներքին ապահովման համակարգի կարևոր կառուցամաս: ԳՊՀ պրոֆեսորադասախոսական կազմի վերապատրաստման և որակավորման բարձրացման ծրագիրը բաղկացած է երկու հիմնական կառուցամասից՝ կրթական և հետազոտական-մեթոդական: Ծրագրի ընդհանուր աշխատածավալը 30 կրեդիտ է, որից 14-20-ը կազմում է կրթական բեռնվածությունը, 10-16-ը՝ հետազոտական-մեթոդական: Որակավորման բարձրացումը հավաստելու համար դասախոսը հնգամյա ծրագրի կատարման արդյունքում պետք է կուտակի առնվազն 30 կրեդիտ, որը ներառում է ինչպես կրթական, այնպես էլ՝ հետազոտական-մեթոդական կառուցամասերը: Ամփոփիչ ատեստավորման համար չափանիշ է ներքոնշյալ պահանջների կատարումը, համաձայն որի որակավորման բարձրացումն անցած են համարվում այն դասախոսները, ովքեր

- ✓ ձեռք են բերել օտար լեզվով հաղորդակցվելու բավարար հմտություն,
- ✓ տիրապետում են տեղեկատվական տեխնոլոգիաներին և կարողանում են դրանք օգտագործել ուսումնական գործընթացում,
- ✓ տիրապետում են դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման ժամանակակից մեթոդներին և ունեն հոգեբանական անհրաժեշտ հմտություններ,
- ✓ քաջատեղյակ են կրթագիտական տվյալ բնագավառի զարգացման գերակա ուղղություններին,

✓ ձեռք են բերել համակարգված ու նորացված տեսական և գործնական գիտելիքներ՝ կապված իրենց որակավորմանը ներկայացվող նոր պահանջների հետ,

✓ հետևողականորեն զբաղվում են մեթոդական և հետազոտական աշխատանքներով և ներդրում ունեն գիտության իրենց բնագավառում,

✓ ձեռք բերած գիտական արդյունքները կիրառում են կրթական գործընթացում:

ԳՊՀ-ում գործում է աշխատողների հետազոտական, ուսումնական և կազմակերպական աշխատանքներով զբաղվելու համար խրախուսման համակարգ, որն ավելի է բարձրացնում սովյալ աշխատանքների որակը:

## ԳԼՈՒԽ 3

### ԳՊՀ ՀԵՏԱՂԱՐԶ ԿԱՎԻ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ

#### *3.1. ԳՊՀ հետադարձ կապի քաղաքականություն*

ԳՊՀ գործունեության վերաբերյալ տեղեկատվության հասանելիության և հետադարձ կապի ապահովումը համալսարանի որակի ապահովման հիմնական մեխանիզմներից մեկն է, որը հանդիսանում է տեղեկատվության հոսքերի կարգավորման գործիք: Այն նպաստում է բուհի գործունեության բարելավմանը, կատարելագործմանը, կրթական ծրագրերի և ծառայությունների զարգացմանն ու մրցունակության բարձրացմանը: ԳՊՀ-ում կրթության որակի ապահովման և

ուսանողների կարիերայի աջակցման բաժինն այն իրականացնում է հանրային կապերի և լրատվության բաժնի հետ համատեղ: Հետադարձ կապի գործիքների և մեխանիզմների արդյունավետ կիրառությունը նպաստում է ուժեղ և թույլ կողմերի բացահայտմանը:

Հետադարձ կապը կրում է անընդհատ բնույթ և մեծ դեր ունի բուհի հետագա պլանների մշակման գործում:

Այս քաղաքականությունը վերաբերում է բուհի ողջ անձնակազմին և ուղղված է ԳՊՀ գործունեության բոլոր ուղղություններով ներքին ու արտաքին շահառուների հետ հետադարձ կապի արդյունավետ ապահովմանը:

Հետադարձ կապի մեխանիզմների մշակման և իրագործման հիմնական նպատակներն են.

- ✓ ներքին և արտաքին շահառուներին իրազեկում համալսարանի գործունեության մասին,
- ✓ հետադարձ կապի գործիքների և մեխանիզմների միջոցով ներքին ու արտաքին շահառուների կարիքների և կարծիքների հավաքագրում, վերլուծություն,
- ✓ վերլուծությունների հիման վրա առկա թերությունների ու բացթողումների բացահայտում և դրանց շարունակական բարելավման ապահովում,
- ✓ գործունեության բարելավմանն ուղղված գործողությունների և միջոցառումների մասին իրազեկում ներքին ու արտաքին շահառուներին,

- ✓ համալսարանի մասին հանրային դրական կարծիքի ձևավորում ու պահպանում՝ ուղղված բուհի հեղինակության բարձրացմանը, գիտելիքի ու կրթության հանրայնացմանը:

### ***3.2 Հետադարձ կապի ապահովման կառուցակարգեր***

Հետադարձ կապի հիմնական գործիքներն են՝

- ✓ հարցումներ (թղթային կամ էլեկտրոնային). հարցաթերթիկները պետք է կազմված լինեն այնպես, որ քանակական և որակական տվյալները փոխլրացնեն միմյանց,
- ✓ քննարկումներ, հանդիպումներ, սեմինարներ, աշխատաժողովներ. համալսարանը ժամանակ առ ժամանակ պետք է կազմակերպի բաց հաշվետվողական հանդիպումներ բոլոր շահառուների հետ, որտեղ նրանք կներկայացնեն բուհի գործունեության վերաբերյալ իրենց կարծիքները, բացթողումները, դժգոհությունները: Չափազանց կարևոր հանգամանք է ստացված բոլոր կարծիքներին մշտապես արձագանքելը և համապատասխան վերլուծություններ ու առաջարկություններ ներկայացնելը,
- ✓ պաշտոնական կայքը (gorsu.am). այն հնարավորություն է տալիս ստանալ շահառուների հիմնավորված կարծիքները համալսարանի գործունեության, ձեռքբերումների և բացթողումների վերաբերյալ, ապահովել համալսարանի գործունեության հրապարակայնությունը և թափանցիկությունը:



Շահառուներից արձագանքներ ստանալիս և գործողություններ իրականացնելիս ԳՊՀ-ն պետք է ապահովի հետևյալ սկզբունքների կիրառումը.

- ✓ հետադարձ կապի ապահովման ընթացքում մարդկանց նկատմամբ վերաբերմունքը՝ հիմնված հարգանքի, արդարության, իսկ անհրաժեշտության դեպքում նաև՝ գաղտնիության վրա,
- ✓ հետադարձ կապի արդյունքում իրականացվող գործողություններն իրենց հերթին արձագանքման մեխանիզմի միջոցով հաղորդվում են շահառուներին,
- ✓ ստացված տեղեկատվությունն օգտագործվում է բուհի գործունեության և որակի ապահովման կառուցակարգերի շարունակական բարելավման համար:

***3.3 Հասարակական պատասխանատվությունը,  
հաշվետվողականությունը և հրապարակայնությունը՝ որակի  
ապահովման համակարգում***

Համալսարանների հասարակական պատասխանատվությունն իրացվում է հրապարակայնության և հաշվետվողականության ձևով:

Հրապարակայնությունն ու հաշվետվողականությունը նպաստում է՝

- ✓ կրթության որակի բարձրացմանը,
- ✓ համալսարանի գործունեության նկատմամբ հասարակության վստահության բարձրացմանը,

- ✓ վիճակագրական տվյալների վերլուծության բարելավմանը,
- ✓ արտաքին շահառուների ավելացմանը,
- ✓ բուհ-ի վարկանիշի բարձրացմանը,
- ✓ ուսանողների ներգրավվածության բարձրացմանը,
- ✓ համեմատական վերլուծության իրականացմանը,
- ✓ օտարերկրյա դասախոսների և հետազոտողների ներգրավմանը:

ԳՊՀ-ն իր գործունեության հրապարակայնությունն ու հաշվետվողականությունն ապահովում է՝ հիմնվելով մասնագիտական կրթության բնագավառում պետական քաղաքականության հետևյալ սկզբունքների հիման վրա.

- ✓ մրցութայնությունը, թափանցիկությունը և հրապարակայնությունը,
- ✓ եվրոպական և օտարերկրյա այլ պետություններում Հայաստանի Հանրապետության բարձրագույն և հետբուհական կրթության որակավորման աստիճանների համեմատելիությունը և դիպլոմների ճանաչելիությունն ապահովելը,
- ✓ ուսանողների միջազգային շարժունությունը նպաստելը:

ԳՊՀ հասարակական պատասխանատվության սկզբունքն իրացվում է արտաքին և ներքին մակարդակներով.

-արտաքին մակարդակը ներառում է ազգային և միջազգային շրջանակը

-ներքին՝ բուհական մակարդակը, որն ընդգրկում է ուսումնական գործընթացը, գիտահետազոտական աշխատանքների իրականացումը, ֆինանսատնտեսական ոլորտը, կառավարման համակարգը, միջազգային կապերը:

### 3.4 Ներքին և արտաքին շահակիցների ներգրավման քաղաքականությունը որակի ապահովման գործընթացներում

Որակի ապահովումը ԳՊՀ ռազմավարական գերակա նպատակներից է: Որակի ապահովման գործընթացում պետք է ընդգրկվեն կրթության բոլոր շահառուներն ինչպես արտաքին, այնպես էլ՝ ներքին:

Ներքին շահառուներն են Համալսարանի վարչական աշխատողները, պրոֆեսորադասախոսական կազմը և ուսանողները: Արտաքին շահառուներն են՝ ՀՀ կառավարությունը, ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարությունը, գործատուները, շրջանավարտները, դիմորդները և շահագրգիռ այլ կողմեր:

Համալսարանը որակյալ կրթական ծառայություններ մատուցելու և կրթության որակի հետագա զարգացումն ապահովելու համար կարևորում է ներքին և արտաքին շահակիցների հետ համագործակցությունը, որը հնարավորություն կտա նաև բարձրացնելու Համալսարանի հեղինակությունն ու վարկանիշը:

ԳՊՀ-ն հետևողականորեն իրագործում է ներքին և արտաքին շահակիցների ներգրավման քաղաքականությունը՝ խրախուսելով առաջարկությունների, բողոքների և գանգատների ներկայացման պատշաճ ապահովումը:

Որակի ապահովման գործընթացում շահառուների ներգրավման արդյունքում ստացված տեղեկատվությունն օգտագործվում է Համալսարանի ներքին իրավական ակտերի

հստակեցման, ինչպես նաև ռազմավարական և գործառնական պլանավորման նպատակով:

Որակի ապահովման գործընթացներում ներքին և արտաքին շահառուների ներգրավման քաղաքականության նպատակներն են.

- ✓ համալսարանի գործունեության շարունակական բարելավումը,
- ✓ որակի մշակույթի ձևավորումը և շարունակական զարգացումը,
- ✓ որակի ապահովման գործընթացում ներքին և արտաքին շահառուներից ստացվող տեղեկատվության հավաքագրման միջոցով ուսումնառության և դասավանդման գործընթացների թերությունների ու բացթողումների վերհանումը, դրանց շարունակական բարելավումը,
- ✓ բարձրագույն կրթության ոլորտում առկա լավագույն փորձի ուսումնասիրումը և տեղում կիրառելիության ուղիների գտնելը,
- ✓ մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի բարելավումը,
- ✓ կրթության ուսանողակենտրոն մոտեցման կիրառումն ու տարածումը,
- ✓ ներքին և արտաքին շահառուների հետ հետադարձ կապի հաստատումը:

Համալսարանում գործում են որակի ապահովման գործընթացում արտաքին և ներքին շահառուների ներգրավման հետևյալ սկզբունքները՝

- ✓ հաշվետվողականություն,
- ✓ հասանելիություն,
- ✓ անաչառություն,
- ✓ տվյալների հավաքագրում,
- ✓ ռեսուրսների բաշխում,
- ✓ արագ արձագանքում,
- ✓ հրապարակայնություն,
- ✓ վերանայում. հետադարձ կապի ապահովման մեխանիզմների և ընթացակարգերի պարբերաբար վերանայում:

Որակի ապահովման գործընթացում ներքին և արտաքին շահակիցների ներգրավման հիմնական մեխանիզմներն են՝

- ✓ համալսարանում հանդիպումների կազմակերպում,
- ✓ սեմինար-քննարկումների, աշխատանքային հանդիպումների կազմակերպում,
- ✓ տարբեր տեսակի հարցումների իրականացում (էլեկտրոնային, թղթային),
- ✓ ներքին ու արտաքին շահառուների կարծիքների քանակական պատկերի ստացում,
- ✓ ԳՊՀ պաշտոնական կայք ([www.gorsu.am](http://www.gorsu.am)):

Որակի ապահովման գործընթացներում վարչական աշխատողների և ՊԴ կազմի ներգրավման ձևերն են՝

- ✓ մասնագիտական կրթական ծրագրերի մշակման և վերանայման գործընթացներին ներգրավում,
- ✓ ինստիտուցիոնալ ինքնագնահատման գործընթացի իրականացում,
- ✓ ինստիտուցիոնալ ինքնավերլուծության մշակման գործընթացում մասնակցություն,
- ✓ փոխադարձ դասալսումների իրականացում,
- ✓ որակի ապահովման նպատակով կազմակերպվող քննարկումներին և ֆոկուս-խմբերին մասնակցություն,

Որակի ապահովման գործընթացներում ուսանողների ներգրավման ձևերն են՝

- ✓ դասավանդման և ուսումնառության գնահատումներին վերաբերվող ուսանողների բավարարվածության հարցումներին մասնակցություն,
- ✓ կառավարման և խորհրդակցական մարմիններում ընդգրկվածություն,
- ✓ որակի ապահովման գործընթացներում՝ որպես ուսանողական ինքնակառավարման մարմինների ներկայացուցիչների մասնակցություն,
- ✓ մասնակցություն և ինքնավերլուծության գործընթացներին՝ որպես ինքնագնահատման աշխատանքային խմբի անդամներ:

Համալսարանը կարևորում է արտաքին շահառուների ներգրավումը որակի ապահովման գործընթացում: Որակի

ապահովման գործընթացում արտաքին շահառուների ներգրավման ձևերն են՝

- ✓ համալսարանի գործունեության, որակի ներքին ապահովման համակարգի և կրթական ծրագրերի արտաքին փորձաքննության իրականացում,
- ✓ ինստիտուցիոնալ և ծրագրային հավատարմագրման գործընթացներում ներգրավվում,
- ✓ շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման (ավարտական աշխատանքի և մագիստրոսական թեզերի պաշտպանության) հանձնաժողովներում ընդգրկում,
- ✓ շրջանավարտների ավարտական աշխատանքների արտաքին գրախոսում,
- ✓ շրջանավարտների բավարարվածության հարցումների մասնակցություն,
- ✓ շրջանավարտներից՝ գործատուների բավարարվածության հարցումներին մասնակցություն,
- ✓ պրակտիկաների կազմակերպում և գնահատում գործատուների կողմից:

ԳՊՀ-ն որակի շարունակական բարելավման նպատակով կարևորում է արտաքին շահակիցների, հատկապես գործատուների հետ կապերի ընդլայնումը, համագործակցությունը, ինչի արդյունքում ԳՊՀ-ի շրջանավարտներն ավելի շատ կընդգրկվեն գործատուների մոտ աշխատանքի:

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1

ԳՊՀ-ում դասավանդման որակի և արդյունավետության վերաբերյալ ուսանողների հարցման հարցաշար

Հ/Հ	Հարցեր	դասախոսի անուն, ազգանուն											
1.	Մատուցվող տեղեկատվությամբ և բովանդակային նյութը հարուստ է												
2.	Դասախոսությունը վարում է հետաքրքիր և մատչելի												
3.	Դասախոսության ընթացքում տրամադրում է անհրաժեշտ ուսումնական, մեթոդական և էլեկտրոնային նյութեր												
4.	Խթանում է ուսանողների մասնակցությանը և ներգրավվածությանը դասընթացին												
5.	Տրամադրում է արտալսարանային մասնագիտական խորհրդատվություն												
6.	Գործնական												



	պարապմունքները նպաստում են կիրառական հմտությունների ձևավորմանը													
7.	Դասի ընթացքում ապահովում է պատշաճ կարգապահություն													
8.	Դասաժամանակն օգտագործում է արդյունավետ													
9.	Բարյացակամ և հարգալից է ուսանողների նկատմամբ													
10.	Խրախուսում մասնագիտական ձգտումները, առարկայի նկատմամբ ստեղծում է հետաքրքրություն													
11.	Ուղղորդում և օժանդակում է ուսանողին մասնագիտական գրականությունից օգտվելու հարցում													
12.	Առցանց ուսուցման ժամանակ կարողանում է փոխանցել մասնագիտական կարողություններ													
13.	Կարողանում է օգտագործել առցանց ուսուցման հարթակները													

14.	Ուսանողներին ներկայացնում է առարկայական նկարագիրն ամբողջությամբ, հստակ բացատրում է նպատակը, խնդիրները, ակնկալվող արդյունքները											
15.	Ուշանում է և երբեմն բացակայում է դասերից											
16.	Բացակայել էք արդյո՞ք տվյալ դասախոսի դասաժամերից (պատասխանել այո կամ ոչ)											
17.	Կցանկանայի՞ք մասնակցել տվյալ դասախոսի կողմից դասավանդվող մեկ այլ դասընթացի (պատասխանել այո կամ ոչ)											
18.	Ի՞նչ դժգոհություններ ունեք											
19.	Ի՞նչ առաջարկություններ ունեք											

## ՀԱՎԵԼՎԱԾ 2

### Ուսանողների ուսումնական և աշխատանքային միջավայրից բավարարվածության հարցումներ

Հարգելի՛ ուսանող

Նպատակ ունենալով Համալսարանում բարելավել կրթական միջավայրն ու կրթության որակը, ԿՈԱ և ՈՒԿԱ բաժինն իրականացնում է ուսանողների կարիքների գնահատում:

Խնդրում ենք Ձեզ մասնակցել այս հարցմանը: Ձեր տվյալները չեն տարածվելու և ստացված արդյունքներն օգտագործվելու են միայն ընդհանրացված, վիճակագրական տվյալների ձևով:

Նախապես հայտնում ենք մեր շնորհակալությունը տրամադրած ժամանակի և անկեղծության համար:

#### 1. Ուսանողների բավարարվածությունն ուսումնական գործընթացն ապահովող ռեսուրսների արդյունավետությունից և հասանելիությունից

/Գնահատեք 1-5, որտեղ 1-ը ամենացածր գնահատականն է, 5-ը՝ ամենաբարձր/

1.1 Ուսումնական լսարանների կահավորանքը

- 1
- 2
- 3

4

5

1.2 Ուսումնական լսարանների նյութատեխնիկական ապահովվածությունը

1

2

3

4

5

1.3 Ուսումնական լաբորատորիաների հագեցվածությունը և հասանելիությունը

1

2

3

4

5

1.4 Համակարգչային լսարանների կահավորանքը և հասանելիությունը

1

2

3

4

5

1.5 Գրադարանի մասնագիտական գրականությամբ հագեցվածությունը

1

2

3

4

5

1.6 Ընթերցասրահի մասնագիտական գրականությամբ հագեցվածությունը և հասանելիությունը

1

2

3

4

5

1.7 Էլեկտրոնային գրադարանի հագեցվածությունը և հասանելիությունը

1

2

3

4

5

## 1.8 Գրադարանի սպասարկումը

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

## 2.Բավարարվածությունն ուսանողների իրավունքների պաշտպանությունից

Տեղեկացված էք

2.1 ԳՊՀ-ում գործող ուսանողների իրավունքների պաշտպանության համար պատասխանատու մարմնի մասին

- այո
- ոչ
- մասամբ

2.2 Համալսարանի ուսանողների իրավունքներից և պարտականություններից

- այո
- ոչ

մասամբ

2.3 Օգտվում եք ուսանողների իրավունքների պաշտպանության համար պատասխանատու մարմնի ծառայություններից

այո

ոչ

մասամբ

2.4 Բավարարվել եք ուսանողների իրավունքների պաշտպանության համար պատասխանատու մարմնի գործընթացից

այո

ոչ

մասամբ

2.5 Ընդգրկված եք ուսանողական գիտական ընկերության համակազմում

այո

ոչ

### 3. Բավարարվածությունը խորհրդատվական ծառայությունից

3.1 Տեղեկացված եք արդյոք, որ համալսարանում գործում է ուսումնական խորհրդատուների ինստիտուտը

- այո
- ոչ
- մասամբ

3.2 Ընդգրկված էք լրացուցիչ խորհրդատվական պարապմունքներում

- այո
- ոչ
- մասամբ

3.3 Բավարարված էք խորհրդատվական ծառայությունից

- այո
- ոչ
- մասամբ

#### **4. Բավարարվածությունը վարչական ծառայություններից**

4.1 Տեղեկացված էք Ձեզ վերաբերող վարչական ծառայությունների մասին

- այո
- ոչ
- մասամբ

4.2 Օգտվում եք այդ վարչական ծառայություններից



- այո
- ոչ
- մասամբ

4.3 Բավարավա՞ծ էք այդ ծառայությունից

- այո
- ոչ
- մասամբ

**5.Բավարարվածությունը  
ծառայություններից**

**կարիերային**

**նպաստող**

5.1 Տեղեկացվա՞ծ էք կարիերային նպաստող ծառայություններից

- այո
- ոչ
- մասամբ

5.2 Օգտվու՞մ էք կարիերային նպաստող ծառայություններից

- այո
- ոչ
- մասամբ

5.3 Բավարարվա՞ծ էք կարիերային նպաստող ծառայություններից

- այո
- ոչ
- մասամբ

**6. Բավարարվածությունը համալսարանի հետազոտական գործունեությունից**

6.1 Ներգրավված եք բուհում, ֆակուլտետում կամ ամբիոնում իրականացվող գիտահետազոտական աշխատանքներում

- այո
- ոչ
- մասամբ

6.2 Ձեզ դասավանդող դասախոսները տրամադրում են իրենց գիտական նվաճումները

- այո
- ոչ
- մասամբ

6.3 Ուսումնառության ընթացքում Ձեր ստացած տեսական գիտելիքները լրացվում են արդյոք գործնական և փորձնական հմտություններով.

- այո
- ոչ

մասամբ

6.4 Բավարարվա՞ծ էք վերոնշյալ գործընթացներից

այո

ոչ

մասամբ

**7. Բավարարվածությունը կրթական ծրագրերի բովանդակությունից, ուսուցման մեթոդաբանությունից և ուսումնական գործընթացի կազմակերպումից**

7.1 Տեղեկացվա՞ծ էք կրեդիտային համակարգից

այո

ոչ

մասամբ

7.2 Տեղեկացվա՞ծ էք ուսանողների գիտելիքների գնահատման չափանիշներից և ընթացակարգերից

այո

ոչ

մասամբ

7.3 Տեղեկացվա՞ծ էք արտերկրում ուսումը շարունակելու հնարավորություններից

- այո
- ոչ
- մասամբ

7.4 Տեղեկացված էք բուհից բուհ, մի մասնագիտությունից կամ ուսուցման ձևից այլ մասնագիտություն կամ ուսուցման ձև (առկա, հեռակա) տեղափոխվելու ընթացակարգերից

- այո
- ոչ
- մասամբ

7.5 Տեղեկացված էք ուսանողների փոխատեղման (ռոտացիայի) ընթացակարգից

- այո
- ոչ
- մասամբ

## **8.Ուսանողների բավարարվածությունը Համալսարանի աշխատանքային միջավայրից**

8.1 Գնահատեք ուսումնական մասի աշխատակիցների կողմից ուսանողների հետ տարվող աշխատանքը

- 1
- 2

- 3
- 4
- 5

8.2 Գնահատեք ֆակուլտետի ղեկավարության կողմից ուսանողների հետ տարվող աշխատանքը

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

8.3 Գնահատեք ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի կողմից ուսանողների հետ տարվող աշխատանքը

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

8.4 Գնահատեք ուսանողների դիմումներին և բողոքներին արձագանքելու ընթացակարգերի և մեխանիզմների արդյունավետությունը

- 1
- 2

- 3
- 4
- 5

8.5 Ձեզ հուզող հարցերին առավելապես լավում և լուծում տրվում են

- ամբիոնում
- դեկանատում
- ռեկտորատում
- ուսանողական կառույցներում

**9. Գնահատեք Ձեր բավարարվածությունը համալսարանի էլ. կայքից**

9.1 Կառուցվածքից

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

9.2 Տեղեկատվության ստացման հարմարավետությունից

- 1

- 2
- 3
- 4
- 5

9.3 Նորությունների լուսաբանումից

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

9.4 Կայքից օգտվելու հաճախականությունը

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

9.5 Գնահատել Գորիսի պետական համալսարանի հանրային կապերի և լրատվության բաժնի գործունեության թափանցիկությունն ու հասանելիությունը

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

9.6 Գնահատել ԳՊՀ ֆեյսբուքյան պաշտոնական էջում հրապարակումների որակն ու մատչելիությունը

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

9.7 Գնահատել ԳՊՀ ֆեյսբուքյան պաշտոնական էջից տեղեկատվության ստացման հարմարավետությունը

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5



9.8 Գնահատել հասարակայնության հետ կապերի ձևավորմանը նպաստող հետադարձ կապի հատատման մեխանիզմների գործունեությունը

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

9.9 Գնահատել հանրային կապերի և լրատվության բաժին-դասախոս համագործակցությունը

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

9.10 Նշեք ձեր առաջարկությունները կայքի էջի աշխատանքների բարելավման համար.

**10. Ձեր ընդհանուր գնահատականը ԳՊՀ-ում ստացած կրթությունից**

10.1 Ընդհանուր առմամբ ինչպե՞ս եք գնահատում ԳՊՀ-ում ստացած Ձեր կրթությունը

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

10.2 Խորհուրդ կտա՞ք ձեր մերձավորներին սովորել ԳՊՀ-ում

- այո
- ոչ

Առաջարկություններ և դիտողություններ

### ՀԱՎԵԼՎԱԾ 3

Ուսանողների բավարարվածությունը 2019-2020 ուստարում  
իրականացված առցանց ուսուցումից  
ԱՌԿԱ ՈՒՍՈՒՑՈՒՄ/ԲԱԿԱԼԱՎՐ/

Նշել մասնագիտությունը

- Մաթեմատիկա
- Կենսաբանություն
- Կառավարում
- Էլեկտրոնիկա
- Պատմություն
- Հայոց լեզու և գրականություն
- Մանկավարժություն և մեթոդիկա
- Կերպարվեստ
- Անգլերեն լեզու և գրականություն
- Իրավագիտություն
- Դեղագործական քիմիա
- Ֆիզիկա
- Տնտեսագիտություն

1. Որքանով եք ներգրավված առցանց դասընթացներին և կիրառվող տեղեկատվական հարթակներում

1. չեմ մասնակցում

2. 25 %

3. 50 %
4. 75 %
5. մասնակցում եմ բոլոր դասընթացներին

**2. Ինչպիսի՞ ծրագրային և տեղեկատվական համակարգեր են կիրառում դասախոսները հեռավար կրթության իրականացման համար**

1. Էլ. փոստ
2. ZOOM
3. Moodle
4. Messenger
5. Classroom
6. Viber
7. Այլ/նշել/

**3. Արդյո՞ք կիրառվող տեղեկատվական առցանց համակարգերն ապահովում են արդյունավետ ուսուցում**

1. Չեն ապահովում
2. Ապահովում են մասամբ
3. Հիմնականում ապահովում են
4. Ամբողջությամբ ապահովում են

**4. Առցանց ուսուցմամբ հնարավո՞ր է արդյոք ձեռք բերել անհրաժեշտ գիտելիքներ**

1. Հնարավոր չէ
2. Հնարավոր է մասամբ
3. Հիմնականում հնարավոր է
4. Ամբողջությամբ հնարավոր է

**5. Առցանց ուսուցմամբ հնարավոր է արդյոք ձեռք բերել մասնագիտական կարողություններ**

1. Հնարավոր չէ
2. Հնարավոր է մասամբ
3. Հիմնականում հնարավոր է
4. Ամբողջությամբ հնարավոր է

**6. Բավարարում են արդյոք ԳՊՀ գրադարանի պաշարներն առցանց ուսուցման պայմաններում**

1. Չեն բավարարում
2. Բավարարում են մասամբ
3. Հիմնականում բավարարում են
4. Բավարարում են ամողջությամբ

**7. Ի՞նչ չափով է փոխվել Ձեր կողմից կատարվող ինքնուրույն աշխատանքի ծավալն առցանց ուսուցման պայմաններում**

1. Չի փոխվել
2. Նվազել է
3. Ավելացել է

**8. Արդյո՞ք առցանց դասավանդման ընթացքում բոլոր դասախոսներն են իրականացնում առաջադրանքների գնահատումներ**

1. Բոլոր դասախոսներն են գնահատումներ կատարում
2. Դասախոսների մեծ մասը գնահատումներ կատարում է
3. Մի քանի դասախոսներ են գնահատումներ կատարում
4. Ոչ մի դասախոս գնահատում չի կատարում

**9. Առցանց քննության ո՞ր տարբերակը Ձեր կարծիքով թույլ կտա ճիշտ գնահատել ուսանողի ձեռքբերումները**

1. Թեստային
2. Համակցված
3. Միայն բանավոր
4. Միայն գրավոր

**10. Հնարավո՞ր է արդյոք առցանց քննությունների ժամանակ ապահովել ակադեմիական ազնվություն**

1. Այո
2. Ոչ

**11. Ի՞նչ չափով եք բավարարված ԳՊՀ-ում առցանց ուսուցման կազմակերպումից**

1. Բավարարված չեմ

2. Բավարարված եմ մասամբ
3. Հիմնականում բավարարված եմ
4. Ամբողջությամբ բավարարված եմ

**12. Խնդրում ենք նշել, թե ինչպիսի՞ առաջադրանքներ եք ստացել դասախոսներից, որոնք գնահատվել են**

1. -----
2. -----
3. -----
4. -----
5. -----

**13. Նշեք առցանց ուսուցման դրական կողմերը**

1. -----
2. -----
3. -----

**14. Նշեք առցանց ուսուցման կազմակերպման թերի կողմերը**

1. -----
2. -----
3. -----

**15. Ի՞նչ մոտեցումներ կառաջարկեք առցանց դասընթացների արդյունավետ կազմակերպման համար**

1. -----
2. -----
3. -----

**Պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի  
ուսումնական և աշխատանքային միջավայրից  
բավարարվածության հարցումներ**

Հարգելի՛ դասախոս

Նպատակ ունենալով Համալսարանում բարելավել կրթական միջավայրն ու կրթության որակը, ԿՈԱ և ՈՒԿԱ բաժինն իրականացնում է դասախոսների կարիքների գնահատում:

Խնդրում ենք Ձեզ մասնակցել այս հարցմանը: Ձեր տվյալները չեն տարածվելու և ստացված արդյունքներն օգտագործվելու են միայն ընդհանրացված, վիճակագրական տվյալների տեսքով:

Նախապես հայտնում ենք մեր շնորհակալությունը՝ տրամադրած ժամանակի և անկեղծության համար:

**1. Սոցիալ-ժողովրդագրական հարցեր**

**1.1 Նշեք Ձեր սեռը.**

Արական

Իգական

**1.2 Նշեք Ձեր ծննդյան թիվը՝ \_\_\_\_\_**

**1.3 Նշեք ֆակուլտետը \_\_\_\_\_**

**1.4 Նշեք, թե ո՞ր թվականից եք աշխատում \_\_\_\_\_**



### 1.5 Նշեք Ձեր կոչումը

- Պրոֆեսոր
- Դոցենտ
- Ասիստենտ
- Դասախոս

### 1.6 Նշեք Ձեր գիտական աստիճանը

- Գիտությունների դոկտոր
- Գիտությունների թեկնածու
- Մագիստրոս

**2. Աշխատանքային միջավայրից բավարարվածություն**  
 Գնահատեք ձեր բավարարվածությունը համալսարանի  
 ռեսուրսներից և ծառայություններից  
 /Գնահատել 1-5, որտեղ 1-ը ամենացածր գնահատականն է, իսկ  
 5-ը՝ ամենաբարձր/

	1	2	3	4	5
<b>Գնահատեք ձեր բավարարվածությունը համալսարանի ռեսուրսներից և ծառայություններից</b>					
Ստեղծված են անհրաժեշտ պայմաններ իմ աշխատանքային պարտականությունները կատարելու համար					

Աշխատատեղի տեխնիկական հագեցվածությունից					
Լսարանների կահավորումից					
Լսարանների տեխնիկական հագեցվածությունից					
Մասնագիտական գրականությունից					
Ընթերցասրահից					
Ջեռուցումից					
Բուժկետի ծառայություններից					
Սանիտարահիգիենիկ վիճակից					
Միջանձնային հարաբերություններից					
Աշխատավարձից					
Ի՞նչը կնպաստի ձեր աշխատանքի արդյունավետության բարձրացմանը.					
<b>Գնահատեք Ձեր բավարավածությունը կազմակերպված հետևյալ գործընթացներից</b>					
Ուսումնական					
Կարգապահական					
Մասնագիտական գործունեությանը նպաստող միջոցառումներ					
Գիտամշակութային կյանք					
Ինքնագարգացման հնարավորություն					
Նշեք Ձեր առաջարկությունները վերը նշված գործընթացների					

բարելավման համար.					
<b>Գնահատեք ձեր բավարարվածությունը հետևյալ ստորաբաժանումների աշխատանքից</b>					
Ռեկտորատ					
Անձնակազմի կառավարման բաժին					
Ուսումնական մաս					
Տնտեսական բաժին					
Կրթության որակի ապահովման և ուսանողների կարիերայի աջակցման բաժին					
Միջազգային համագործակցության բաժին					
Հաշվապահություն					
Ֆակուլտետ					
Ամբիոն					
Գրադարան					
Ուսանողական կառույցներ					
Նշեք Ձեր առաջարկությունները վերը նշված ստորաբաժանումների աշխատանքները բարելավելու ուղղությամբ.					

<b>Գնահատեք Ձեր բավարարվածությունը համալսարանի է. կայքից</b>					
Կառուցվածքից					
Տեղեկատվության ստացման հարմարավետությունից					
Տեղեկատվության լիաժեքությունից					
Նորությունների լուսաբանումից					
Կայքից օգտվելու հաճախականությունը					
Գնահատել Գորիսի պետական համալսարանի Հանրային կապերի և լրատվության բաժնի գործունեության թափանցիկությունն ու հասանելիությունը					
Գնահատել ԳՊՀ ֆեյսբուքյան պաշտոնական էջում հրապարակումների որակն ու մատչելիությունը					
Գնահատել ԳՊՀ ֆեյսբուքյան պաշտոնական էջից տեղեկատվության ստացման հարմարավետությունը					
Գնահատել հանրային կապերի					

ձևավորմանը նպաստող հետադարձ կապի հատատման մեխանիզմների գործունեությունը					
Գնահատել հանրային կապերի և լրատվության բաժին-ուսանող համագործակցությունը					
Նշեք ձեր առաջարկությունները կայքի էջի աշխատանքների բարելավման համար.					
<b>Ինչպե՞ս եք գնահատում համալսարանի ռեսուրսները գիտական գործունեությամբ զբաղվելու համար</b>					
Համալսարանն ապահովում է պայմաններ գիտահետազոտական աշխատանքներով զբաղվելու համար					
Համալսարանում առկա է անհրաժեշտ գիտական գրականություն հետազոտական աշխատանքներ իրականացնելու համար					
Համալսարանն ապահովում է անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազայով՝ հետազոտական աշխատանքների իրականացման համար					
Գիտական գործունեությամբ ավելի ակտիվ զբաղվելու համար					

ի՞նչ առաջարկներ ունեք.
Նշել համալսարանի գործունեության երեք ուժեղ կողմերը.
1.
2.
3.
Նշել համալսարանի գործունեության երեք թույլ կողմերը.
1.
2.
3.

**Պրոֆեսորադասախոսական կազմի բավարարվածությունը 2019-2020 ուստարում իրականացված առցանց ուսուցումից**

**Նշել մասնագիտական ամբիոնը**

1. Բանասիրության և պատմաիրավագիտության ամբիոն
2. Օտար լեզուների ամբիոն
3. Տնտեսագիտության և կառավարման ամբիոն
4. Մաթեմատիկայի և ֆիզիկատեխնիկական գիտությունների ամբիոն

5. Կենսաբանության և քիմիայի ամբիոն
6. Ընդհանուր մանկավարժության և հատուկ կրթության ամբիոն
7. Կերպարվեստի սեկտոր

**1. Ի՞նչ չափով են ուսանողները մասնակցել Ձեր կողմից իրականացված առցանց դասերին**

1. 25-50 %
2. 50-75 %
3. 75-100%

**2. Նշեք այն պատճառները, որոնք ըստ Ձեզ խանգարել են ուսանողներին՝ մասնակցելու առցանց իրականացվող դասընթացներին**

- 1-----
- 2-----
- 3-----
- 4-----

**3. Ինչպիսի՞ ծրագրային և տեղեկատվական համակարգեր եք կիրառել ուսանողների հետ առցանց ուսուցումն իրականացնելու համար**

1. Էլ. փոստ
2. ZOOM
3. Moodle
4. Messenger

5. Classroom

6. Viber

7. Այլ / նշել/

**4. Արդյո՞ք կիրառվող տեղեկատվական առցանց համակարգերն ապահովում են արդյունավետ ուսուցում**

1. Չեն ապահովում

2. Ապահովում են մասամբ

3. Հիմնականում ապահովում են

4. Ամբողջությամբ ապահովում են

**5. Առցանց ուսուցմամբ հնարավո՞ր է արդյոք իրականացնել գիտելիքների լիարժեք փոխանցում**

1. Հնարավոր չէ

2. Հնարավոր է մասամբ

3. Հիմնականում հնարավոր է

4. Ամբողջությամբ հնարավոր է

**6. Առցանց ուսուցմամբ հնարավո՞ր է արդյոք ուսանողների մոտ ձևավորել մասնագիտական կարողություններ.**

1. Հնարավոր չէ

2. Հնարավոր է մասամբ

3. Հիմնականում հնարավոր է

4. Ամբողջությամբ հնարավոր է

**7. Բավարարու՞մ են արդյոք ԳՊՀ գրադարանի պաշարներն առցանց ուսուցման պայմաններում**

1. Չեն բավարարում



2. Բավարարում են մասամբ

3. Հիմնականում բավարարում են

4. Բավարարում են ամոռոջությամբ

**8. Ձեր կողմից կիրառվող դասավանդման ո՞ր ձևերն են ավելի արդյունավետ առցանց ուսուցման դեպքում**

1. Դասախոսություններ

2. Սեմինար պարապմունքներ

3. Գործնական դասեր

4. Ինքնուրույն աշխատանքի ներկայացում

5. Բոլորը

6. Ոչ մի ձև արդյունավետ չէ

7. Համացանցային նյութեր

8. Չեն պատասխանել

**9. Ի՞նչ չափով եք Դուք փոխել ուսանողների ինքնուրույն աշխատանքների ծավալն առցանց ուսուցման պայմաններում**

1. Չեմ փոխել

2. Նվազեցրել եմ

3. Ավելացրել եմ

**10. Ի՞նչ չափով են փոխվել ուսանողների ինքնուրույն աշխատանքների ծավալն առցանց ուսուցման պայմաններում**

1. Չի փոխվել

2. Նվազել է

3. Ավելացել է

**11. Արդյո՞ք առցանց ուսուցման ընթացքում իրականացրել եք առաջադրանքների գնահատումներ**

1. Չեմ կատարել
2. Կատարել եմ մասամբ
3. Պարտադիր կատարել եմ

**12. Առցանց քննության ո՞ր տարբերակը Ձեր կարծիքով թույլ կտա ճիշտ գնահատել ուսանողի ձեռքբերումները**

1. Թեստային
2. Համակցված
3. Միայն բանավոր
4. Միայն գրավոր

**13. Հնարավո՞ր է արդյոք առցանց քննությունների ժամանակ ապահովել ակադեմիական ազնվություն**

1. Այո
2. Ոչ

**14. Ի՞նչ չափով եք բավարարված ԳՊՀ-ում առցանց ուսուցման կազմակերպումից**

1. Բավարարված չեմ
2. Բավարարված եմ մասամբ
3. Հիմնականում բավարարված եմ
4. Ամբողջությամբ բավարարված եմ

**15. Ինչպիսի՞ առաջադրանքներ եք հանձնարարել և գնահատել**

- 1-----
- 2-----

3-----

4-----

5-----

**14. Նշեք առցանց ուսուցման դրական կողմերը**

1. -----

2. -----

3. -----

**15. Նշեք առցանց ուսուցման կազմակերպման թերի կողմերը**

1. -----

2. -----

3. -----

**16. Ի՞նչ մոտեցումներ կառաջարկեք առցանց դասընթացների արդյունավետ կազմակերպման համար.**

1. -----

2. -----

**Գործիսի պետական համալսարանի շրջանավարտների վերաբերյալ գործատուների կարծիքի ուսումնասիրության**

**Հարցաթերթիկ**

1. **Կազմակերպության**

**անվանումը**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Կազմակերպության գործունեության ոլորտ(ներ)ը

---

3. Համագործակցու՞մ էք ԳՊՀ-ի հետ

Այո	Ոչ

4. Մեր ուսանողների պրակտիկան կազմակերպվու՞մ է Ձեր կազմակերպությունում

Այո	Ոչ

5. Ձեր կազմակերպությունում աշխատող ԳՊՀ-ի շրջանավարտների թիվը \_\_\_\_\_

5.1. Նրանցից քանի՞սն են աշխատում ըստ մասնագիտության \_\_\_\_\_

5.2. Նրանցից քանի՞սն են աշխատանքի ընդունվել մրցույթով \_\_\_\_\_

6. Ի՞նչ վերապատրաստումներ են անցել ԳՊՀ-ի շրջանավարտները, որպեսզի համապատասխանեն Ձեր կազմակերպության պահանջներին (ընդգծել).

ա. Չեն վերապատրաստվել

բ. Վերապատրաստման կարիք չեն ունեցել

գ. Անցել են հատուկ մասնագիտական վերապատրաստում

դ. Անցել են ընդհանուր մասնագիտական վերապատրաստում

**7. Ինչպե՞ս կարող է ԳՊՀ-ի պրոֆեսորադասախոսական կազմը նպաստել Ձեր կազմակերպության գործունեությանը.**

ա. Կազմակերպել մասնագիտական քննարկումներ, կլոր սեղաններ

բ. Համագործակցության այլ տեսակներ (առաջարկել )

---

**8. Ինչպե՞ս կարող են Ձեր կազմակերպության մասնագետները նպաստել ԳՊՀ-ի գործունեությանը (ընդգծել).**

ա. Կազմակերպել մասնագիտական քննարկումներ, դասախոսություններ, կլոր սեղաններ,

բ. Կազմակերպել դասընթացներ ըստ ոլորտի (տեսական, գործնական),

գ. Մասնակցություն ունենալ ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի պաշտպանություններին,

դ. Օժանդակել ուսանողների պրակտիկաների անցկացմանը,

ե. Համագործակցության այլ տեսակներ (առաջարկել)

---

---

9. ԳՊՀ-ի շրջանավարտների մասնագիտական ի՞նչ որակներ կցանկանայիք փոխել(լրացնել).

ա.

---

---

բ.

---

---

գ.

---

---

10. Լրացնել՝ գնահատելով 5 միավորանոց սանդղակով, որտեղ 5-ը՝ ամենաբարձր, իսկ 1-ն՝ ամենացածր գնահատականն է.

Հ/Հ	Գնահատեք մեր շրջանավարտների	Գնահատականը
1.	Մասնագիտական պատրաստվածությունը	

2.	Տեսական գիտելիքների իմացությունը	
3.	Գործնական հմտությունները	
4.	Հաղորդակցվելու կարողությունները	
5.	Կազմակերպչական ունակությունները	
6.	Ստեղծագործական մոտեցումները մասնագիտական գործընթացում	
7.	Տարբեր իրավիճակներում արագ և ճիշտ կողմնորոշվելու կարողությունները	
8.	Վարվեցողության կանոններին և էթիկայի նորմերին հետևելը	
9.	Թիմային աշխատանք կատարելու ունակությունները	
10.	Ինքնազարգացման ձգտումը	
11.	Մասնագիտական ոլորտում ժամանակակից տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաների իմացության մակարդակը	

**11. Ինչպե՞ս եք գնահատում ԳՊՀ-ի հեղինակությունը (ընդգծել).**

ա. Բարձր

բ. Միջին

գ. Ցածր

դ. Դժվարանում եմ գնահատել

12. Խորհուրդ կտա՞ք Ձեր մերձավորներին և ընկերներին դիմել ԳՊՀ.

Այո	Ոչ

Շնորհակալություն հարցմանը մասնակցելու համար:

**ՇՐՋԱՆԱՎԱՐՏԻ ԳՐԱՆՑՄԱՆ ԹԵՐԹԻՎ**

<i>Ազգանուն Անուն Հայրանուն</i>		
<p>« _____ »          _____ թ.  <i>Ծննդյան օր,          ամիս,          տարեթիվ</i></p>	<p style="text-align: center;"><u>Սեռ</u></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">Ար</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">Իգ</p>	<p><i>Բնակության հասցե</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<i>Հեռախոս (քաղ./բջջ.)</i>		<i>Էլ. փոստ</i>
<b>Կրթական աստիճանը</b>		
<p><input type="checkbox"/> <i>բակալավր (առկա, հեռակա) ընդունվելու տարեթիվը _____</i></p> <p style="text-align: center;"><i>ընդգծել</i> <span style="margin-left: 150px;"><i>ավարտելու տարեթիվը _____</i></span></p>		



Ֆակուլտետը՝

---

Մասնագիտությունը՝

---

մագիստրոս (առկա, հեռակա) ընդունվելու տարեթիվը \_\_\_\_\_  
ընդգծել ավարտելու տարեթիվը \_\_\_\_\_

Ֆակուլտետը՝

---

Մասնագիտությունը՝

---

Աշխատելու վայրը (*կազմակերպության անվանումը, հաստիքը, ընդունման տարեթիվը*)՝

---

---

---

Մասնագիտությամբ

Ոչ մասնագիտությամբ

Համակարգչային հմտություններ՝

MS Word

MS Excel

այլ/other

Լեզուների իմացություն	գերա զանց	լավ	բավ արա ր
1. Հայերեն	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Ռուսերեն	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Անգլերեն	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Ֆրանսերեն ն	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Այլ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ավարտելուց հետո կշարունակե՞ք ուսումը

Այո

Ոչ

Չգիտեմ

Եթե այո, ապա՝ որտե՞ղ

Նույն բուհում

ՀՀ այլ բուհում

Այլ երկրում

Անհրաժե՞շտ են արդյոք նոր (լրացուցիչ) գիտելիքներ

Եթե այո, ապա՝ նշել

---

---