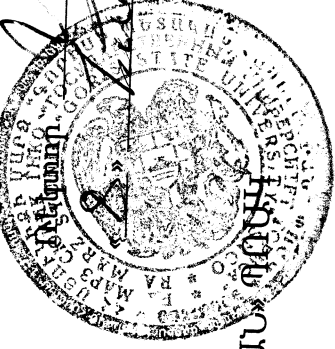


«Հաստատում եմ»



2018թ.

«ԳՈՐԾԻՄԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ»

ԳՈՐԾԻՄԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԻՆՍՏԻՏՈՒՑԻՈՆԱԼ ՀԱՎԱՏԱՐԱՄԱԳՐՄԱՆ ՓՈՐՁԱԳԻՏԱԿԱՆ
ԶԵԿՈՒՅՑՈՒՄ ՆՇՎԱԾ ԹԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱՑՄԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐՁՆԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻԴ

ՀՀ, Սյունիքի մարզ, ք. Գորիս, Ավանգարդ 4

Գորիս 2018

Բովանդակություն

1. Չափանիշ 1. Առաքելությունը և նպատակները -----	3
2. Չափանիշ 2. Կառավարում և վարչարարություն -----	9
3. Չափանիշ 3. Մասնագիտական կրթական ծրագրեր -----	16
4. Չափանիշ 4. Ուսանողներ -----	23
5. Չափանիշ 5. Պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմ -----	27
6. Չափանիշ 6. Հետազոտությունը և զարգացումը -----	31
7. Չափանիշ 7. Ենթակառուցվածք և ռեսուրսներ -----	40
8. Չափանիշ 8. Հասարակական պատասխանատվություն -----	46
9. Չափանիշ 9. Արտաքին կապերը և միջազգայնացումը -----	52
10. Չափանիշ 10. Որակի ներքին ապահովման համակարգ -----	62
11. Օգտագործված հապավումներ -----	69

ՉԱՓԱՆԻՇ 1. ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

<p>ԽՆԴՐԻ ԸՆԿԱԼՈՒՄԸ</p> <p>ԳՊՀ 2011-2016թթ. Հայեցակարգում (ռազմավարական ծրագիր) ձևակերպված են ԳՊՀ-ի առաքելությունն ու նպատակները, որոնք հիմնականում արտացոլում են համալսարանի ծավալած գործունեությունը, սակայն համալսարանում իրականացված չէ 2011-2016 թթ. հայեցակարգի արդյունավետության գնահատում և վերլուծություն: ՌԾ-ի իրականացման ըստ տարիների ժամանակացույցի բացակայությունը բուհին հնարավորություն չի ընձեռում գնահատելու և վերլուծելու նպատակների և գործողությունների իրականացման ընթացիկ արդյունավետությունը:</p>	<p>ԿԱՐԻՔԻ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒՄԸ</p> <p>Կարևորելով փորձագիտական խմբի տված խորհրդատվությունները, նոր ռազմավարական ծրագիրը մշակելիս կներդրվեն այնպիսի մեխանիզմներ, որոնք կարտացոլեն շրջանավարտների և գործատուների կարծիքը, ինչպես նաև կիրականացվեն ՊԴԱ-ի հետ քննարկումներ, որոնց արդյունքում կրթական ծրագրերը հնարավորինս կհամապատասխանեցվեն աշխատաշուկայի պահանջներին, կվերանայվեն նաև կրթական ծրագրերի վերջնարդյունքները:</p>
--	---

Գործողություն	Քայլեր	Ընթացիկ վիճակը	Ռեսուրս	Վերջնարդյունք	Պատասխանատու թիվ	Ժամանակահատված	Վերջնարդյունքների գնահատման ցուցիչներ
1.Վերանայել և հստակեցնել համալսարանի առաքելությունը և ռազմավարական նպատակները՝ սահմանելով առավել իրատեսական, չափելի ու համալսարանի շահակիցների հետ համաձայնեցված և նրանց համար ընկալելի	Համալսարանի առաքելության և ռազմավարական նպատակների վերանայման նպատակով ձևավորել աշխատանքային խումբ որը կիրականացնի քննարկումներ համալսարանի շահակիցների հետ ԳՊՀ առաքելության և	<i>Իրականացման փուլում է</i>	Համալսարանի նոր ռազմավարության մշակման Համար ձևավորված աշխատանքային խումբ, արտաքին և ներքին շահակիցներ:	Հստակ սահմանված առաքելություն և ռազմավարական նպատակներ, որոնք կլինեն ավելի իրատեսական:	ԿԽ, ԳԽ, Ռեկտորատ:	2018թ.-ի առաջին կիսամյակ	Արտաքին և ներքին շահակիցների կողմից վերանայված առաքելության և ռազմավարական նպատակների վերաբերյալ քննարկումների արձանագրություններ:

<p>հավակնություններ՝ գլխավորապես շեշտադրելով ԳՊՀ-ի կարևոր դերը տարածաշրջանի համար:</p>	<p>ռազմավարական նպատակների վերանայման և դրանք առավել իրատեսական ու չափելի դարձնելու նպատակով :</p>						
<p>2. Օգտագործել ներկայիս անցումային շրջանը՝ ԳՊՀ-ի ռազմավարական դիրքորոշման վերաբերյալ ներքին և արտաքին շահակիցների հետ խորքային քննարկումների ու վերլուծությունների իրականացման համար, որոնք բովանդակային հենք կհանդիսանան բուհի ապագա ռազմավարության մշակման համար:</p>	<p>1. Քննարկումների կազմակերպում արտաքին և ներքին շահակիցների հետ ԳՊՀ-ի ռազմավարական դիրքորոշման հստակեցման նպատակով:</p>	<p>ԳՊՀ-ն գտնվում է կազմակերպչական կարգավիճակի փոփոխության <i>անցումային փուլում:</i></p>	<p>2018-2023 թթ ՌԾ մշակման աշխատանքային խումբ, արտաքին և ներքին շահակիցներ:</p>	<p>ԳՊՀ ռազմավարական դիրքորոշման հստակեցում նոր ռազմավարական նպատակների սահմանում:</p>	<p>ԳՊՀ ռեկտոր, ԳԽ, ռեկտորատ:</p>	<p>2018թ. սեպտեմբեր և հոկտեմբեր ամիսներ:</p>	<p>ՌԾ մշակման աշխատանքային խմբի և համալսարանի շահակիցների հանդիպումների ժամանակ կայացած քննարկումների արձանագրություններ, արդյունքների վերլուծություններ:</p>

3.Մշակել ՌԾ՝ թիրախավորելով ռազմավարական ուղղություններն ու գերակայությունները և սահմանելով ծրագրի իրականացման հստակ ժամանակացույց:	1.ՌԾ մշակման աշխատանքային խմբի կողմից նոր ռազմավարության մշակման նպատակով աշխատանքների իրականացման պլանավորում:	<i>Իրականացման փուլում է</i>	2018-2023 թթ. ՌԾ աշխատանքային խումբ, ԳԽ:	1.ՌԾ – ի մշակման աշխատանքային պլան:	Ռեկտոր, 2018-2023 թթ. ՌԾ մշակման աշխատանքային խումբ:	2018թ.-ի կիսամյակ	երկրորդ	1. Աշխատանքների իրականացման ժամանակացույց , արձանագրություններ:
	2.Նոր ռազմավարության մշակում:			2. 2018-2023 թթ. ՌԾ:				2.ԳՊՀ-ը խորհրդում նոր ՌԾ վերաբերյալ դրական եզրակացություն և 2018-23 թթ ՌԾ – ի հաստատում:
4.Ընդլայնել շահակիցների (հատկապես արտաքին շահակիցների) ընդգրկվածության շրջանակը համալսարանի ՌԾ մշակման,	Կազմակերպել հանդիպումներ , կլոր սեղաններ շահակիցների հետ ավելի արդյունավետ քննարկումների կազմակերպման նպատակով :	Պլանավորման փուլում է:	2018-2023 թթ. ՌԾ աշխատանքային խումբ, ներքին և արտաքին շահակիցներ:	Արդյունավետ համագործակցության համար բարենպաստ պայմանների առկայություն:	2018-2023 թթ. ՌԾ մշակման աշխատանքային խումբ:	2018թ.-ի կիսամյակ:	երկրորդ	Արտաքին և ներքին շահակիցների շրջանակներում իրականացված հարցումների վերլուծության արդյունքներ:

<p>իրականացման և գնահատման գործընթացներում՝ կիրառելով և պարբերաբար վերլուծելով շահակիցների ներգրավման մեխանիզմների արդյունավետությունը:</p>							
<p>5.Մշակել կարճաժամկետ ու միջնաժամկետ գործողությունների ծրագրեր և դրանց իրականացման, մշտադիտարկման և գնահատման մեխանիզմներ՝ համալսարանի ՌԾ սահմանված նպատակների իրականացումն ապահովելու համար:</p>	<p>1.Նոր ՌԾ նպատակների իրականացումը ապահովելու նպատակով կառուցվածքային ստորաբաժանումներում մշակել միջնաժամկետ ՌԾ-եր:</p>	<p>Պլանավորման փուլում է:</p>	<p>Կառուցվածքային ստորաբաժանումներ :</p>	<p>1.Կառուցվածքային ստորաբաժանումների ՌԾ-եր:</p>	<p>ԳՊՀ բոլոր ստորաբաժանումների ղեկավարներ:</p>	<p>1.Մեկնարկ՝ 2018թ., ավարտ՝ 2019թ. ուս. տարի, 2.Մեկնարկ՝ 2019թ., ավարտ՝ 2020թ. ուս. տարի</p>	<p>Կառուցվածքային ստորաբաժանումների հաշվետվություններ (ներառյալ SWOT վերլուծությունը):</p>
				<p>2.Գործողությունների իրականացման կարճաժամկետ ծրագրեր:</p>			

<p>6.Ստեղծել ռազմավարության հարցերով զբաղվող խորհուրդ կամ հանձնաժողով՝ ռազմավարության ամբողջ առաջընթացը մշտադիտարկելու, խոչընդոտների մասին տեղեկացնելու, դրանց հաղթահարման ուղիները բացահայտելու, խնդիրների վերանայման առաջարկություններ կատարելու համար:</p>	<p>Ստեղծել համալսարանի 2018-23 թթ. ՌԾ իրականացման և մոնիթորինգի հանձնաժողով:</p>	<p>Իրականացման փուլում է:</p>	<p>ԳԽ, 2018-23 թթ. ՌԾ մշակման աշխատանքային խումբ , Ֆակուլտետային խորհուրդներ, ԿՈԱ և ՌԻԿԱ բաժին:</p>	<p>Ռազմավարական նպատակների իրականացում:</p>	<p>Ռեկտոր, պրոռեկտոր, ԳՊՀ բոլոր ստորաբաժանումների ղեկավարներ:</p>	<p>ՌԾ-ի գործողության ողջ ընթացքում:</p>	<p>ՌԾ-ի կատարողականի վերաբերյալ հաշվետվություններ :</p>
<p>7.ԳՊՀ-ի ՌԾ-ի իրականացմանը համապատասխան եցնել բուհի ներքին քաղաքականությունները (օրինակ՝ մարդկային ռեսուրսների կառավարման, որակի ապահովման և այլ ոլորտներում), որոնք նաև պետք է</p>	<p>Բուհի ՌԾ-ի իրականացումը առավել արդյունավետ դարձնելու նպատակով ուսումնասիրել համալսարանի ներքին քաղաքականությանը առանցվող կանոնակարգերը և ընթացակարգերը,</p>	<p><i>Պլանավորման փուլում է:</i></p>	<p>2018-2023 թթ. ՌԾ աշխատանքային խումբ, գիտական խորհրդին կից համապատասխան հանձնաժողով, ներքին և արտաքին շահառուներ:</p>	<p>ՌԾ-ի իրականացման համար անհրաժեշտ պայմանների առկայություն:</p>	<p>2018-2023 թթ. ՌԾ-ի իրականացման և մոնիթորինգի հանձնաժողով:</p>	<p>ՌԾ իրականացման ողջ ընթացքում:</p>	<p>Հանձնաժողովի կողմից իրականացված աշխատանքների հաշվետվություններ (SWOT):</p>

<p>փոխկապակցված լինեն դրանց պրակտիկ իրագործման համար անհրաժեշտ ռեսուրսների հետ:</p>	<p>կատարել համապատասխան առաջարկություններ դրանք վերանայելու, միմյանց հետ փոխկապակցելու և իրագործման համար առավել պրակտիկ դարձնելու համար:</p>						
---	---	--	--	--	--	--	--

ՉԱՓԱՆԻՇ 2. ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ և ՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

<p>ԽՆԴՐԻ ԸՆԿԱԼՈՒՄԸ</p> <p>ԳՊՀ-ի կառավարման տարբեր մակարդակներում առկա որոշ խնդիրներ խոչընդոտում են կառավարման համակարգի թափանցիկության արդյունավետության գնահատմանը: Անհրաժեշտ է կանոնակարգել բոլոր ստորաբաժանումներում իրականացվող կառավարչական այն գործառույթները, որոնք թույլ կտան ամրապնդել կառավարման տարբեր օղակների միջև առկա կապերը:</p>	<p>ԿԱՐԻՔԻ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒՄԸ</p> <p>ԳՊՀ-ում ինստիտուցիոնալ հավատարմագրման շրջանակներում տեղի ունեցած փորձագիտական այցից հետո բուհի կառավարման համակարգի և վարչական կառույցների գործունեության արդյունավետության բարձրացումը համարվում է օրակարգային խնդիր: Կառավարման համակարգի ճկունության, ինչպես նաև արդյունավետությանն ուղղված գործողությունները կարտացոլվեն 2018-2023թթ. ՌԾ-ում:</p>
---	---

Գործողություն	Քայլեր	Ընթացիկ վիճակը	Ռեսուրս	Վերջնարդյունք	Պատասխանատու թիմ	Ժամանակահատված	Վերջնարդյունքների գնահատման ցուցիչներ
---------------	--------	----------------	---------	---------------	------------------	----------------	---------------------------------------

<p>8. Կազմակերպել վարչական աշխատակիցների համար վերապատրաստումներ՝ ուղղված այնպիսի հմտությունների զարգացմանը, որոնք կնպաստեն ինչպես արդյունավետ կառավարման համար անհրաժեշտ քաղաքականությունների ու ընթացակարգերի մշակմանն, այնպես էլ դրանց կիրառմանն ու շարունակական բարելավմանը:</p>	<p>Հստակեցնել վերապատրաստումների կարիք ունեցող ՊԴ և ՈԻՕ համակազմը, վերապատրաստող գործընկեր կազմակերպությունների և այլ կառույցների հետ վերապատրաստումների կազմակերպման ժամանակացույցերը:</p>	<p><i>Պլանավորման փուլում է:</i></p>	<p>ԱԿ բաժին: ՈԻՎ:</p>	<p>Համալսարանի կառուցվածքային ստորաբաժանումների արդյունավետ կառավարման քաղաքականության և ընթացակարգերի, դրանց կիրառման և շարունակական զարգացման մեխանիզմների մշակում:</p>	<p>ՈԻՎ պետ, ԱԿ բաժնի ղեկավար :</p>	<p>Մեկնարկ՝ 2018թ.,</p>	<p>Վերապատրաստված և համապատասխան որակավորման հաստատված փաստաթղթերով աշխատակազմ:</p>
--	---	--------------------------------------	---------------------------	---	--	-------------------------	---

<p>9. Վերանայել համալսարանի կառավարման կառուցվածքն՝ ապահովելով ռազմավարական նպատակների ու կառավարման համակարգի համահունչությունը:</p>	<p>Վերլուծել ԳՊՀ-ի կառավարման կազմակերպական կառուցվածքը և գնահատել կառավարման արդյունավետությունը:</p>	<p><i>Պլանավորման փուլում է:</i></p>	<p>ԳԽ, ԱԿ բաժին:</p>	<p>Կազմակերպական կառուցվածքի վերլուծություններ: Կազմակերպական կառուցվածքի հաստատված սխեմատիկ պատկեր:</p>	<p>Ռեկտոր, ԱԿ բաժնի ղեկավար:</p>	<p>Մեկնարկ՝ 2018թ., ավարտ՝ 2019թ. ուս. տարի</p>	<p>ԳՊՀ հստակեցված կազմակերպական կառուցվածքի լրամշակված կանոնադրությունների առկայություն:</p>
<p>10. Հստակեցնել և համակարգել կառուցվածքային բոլոր ստորաբաժանումների գործառնությունների բաշխվածությունը և ապահովել վերջիններիս արդյունավետ փոխգործակցությունը /հորիզոնական կապերը/:</p>	<p>Ուսումնասիրել առաջատար բուհերի կառավարման համակարգը և վարչական կառույցները և վերափոխել ԳՊՀ կազմակերպչական կառուցվածքը և ստորաբաժանումների կանոնակարգերը:</p>	<p>Բոլոր ստորաբաժանումներն ունեն իրենց կանոնակարգերը, սակայն բացակայում են պաշտոնների գործառնությունների նկարագրերը և մյուս ստորաբաժանումների հետ փոխգործակցության եղանակները:</p>	<p>ԳԽ, ՌԻՎ, ԿՈԱ և ՈԻԿԱ բաժին:</p>	<p>Բոլոր ստորաբաժանումների լրամշակված կանոնակարգեր և գործունեության արդյունավետության գնահատման կարգեր:</p>	<p>Ռեկտոր, ՌԻՎ պետ, ԿՈԱ և ՈԻԿԱ բաժնի ղեկավար:</p>	<p>Մեկնարկ՝ 2018թ., ավարտ՝ 2019թ. ուս. տարի</p>	<p>Լրամշակված կանոնակարգերի առկայություն, փոխգործակցված կապերի առկայություն՝ ստորաբաժանումների միջև:</p>

<p>11.Ներդնել վարչական կառույցների և դրանց գործունեության արդյունավետության գնահատման, ինչպես նաև ամբիոնային և ֆակուլտետային աշխատանքների լավագույն փորձի բացահայտման ու տարածման մեխանիզմներ:</p>	<p>Ուսումնասիրել առաջատար բուհերի ամբիոնների և ֆակուլտետների աշխատանքները, կատարել համեմատական վերլուծություն:</p>	<p><i>Պլանավորման փուլում է:</i></p>	<p>ԳԽ, ՈԻՎ, ԱԿ բաժին:</p>	<p>Վարչական կառույցների, ամբիոնների և ֆակուլտետների գունդունեության արդյունավետության գնահատման կարգերի կազմում: Առաջատար բուհերի ամբիոնների և ֆակուլտետների աշխատանքների ուսումնասիրման համեմատական վերլուծության կազմում: Լավագույն փորձի բացահայտման ու տարածման մեխանիզմների կազմում:</p>	<p>Ռեկտոր, ՈԻՎ պետ, ԱԿ բաժնի ղեկավար:</p>	<p>Մեկնարկ՝ 2018թ. Դեկտեմբերից:</p>	<p>Լավագույն փորձի բացահայտման ու տարածման մեխանիզմների առկայություն:</p>
<p>12.Վերանայել կառավարման բոլոր մակարդակներում համալսարանի քաղաքականությունների ու ընթացակարգերի վարչարարությունը՝ ներդնելով որակի կառավարման կառավարման մեխանիզմներ և</p>	<p>Կազմել կառավարման բոլոր մակարդակներում համալսարանի քաղաքականությունների ու ընթացակարգերի փաստաթուղթ՝ ներդնելով որակի կառավարման ՊԻԳԲ սկզբունքով գործող մեխանիզմներ և</p>	<p><i>Պլանավորման փուլում է:</i></p>	<p>1.ԳԽ 2.ԿՈԱ և ՈԻԿԱ բաժին:</p>	<p>Որակի կառավարման ՊԻԳԲ սկզբունքով կազմված քաղաքականություններ և ընթացակարգեր: Որակի կառավարման սկզբունքով լրամշակված կանոնակարգեր:</p>	<p>1.Ռեկտոր, 2.ԿՈԱ և ՈԻԿԱ բաժնի ղեկավար:</p>	<p>Մեկնարկ՝ 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Որակի կառավարման ՊԻԳԲ սկզբունքով կազմված քաղաքականություններ ու ընթացակարգերի առկայություն: Որակի կառավարման սկզբունքով լրամշակված կանոնակարգերի առկայություն:</p>

<p>ՊԻԳԲ սկզբունքով գործող մեխանիզմներ և կանոնակարգեր:</p>	<p>կանոնակարգեր:</p>						
<p>13.Պարբերաբար ուսումնասիրել և վերլուծել համալսարանի գործունեության վրա ազդող արտաքին գործոնները, ներառյալ՝ վիճակագրական և այլ տվյալներ, կիրառել ուսումնասիրության չափելի գործիքներ:</p>	<p>Ընդլայնել և բարելավել համալսարանի գործունեության վրա ազդող արտաքին գործոնների ուսումնասիրման և վերլուծության շրջանակը: Կիրառել ուսումնասիրման նոր գործիքներ:</p>	<p>Իրականացվում է որոշակի պարբերականությամբ: Ուսումնասիրման շրջանակի ընդլայնումը և նոր գործիքների ներդրումը. <i>սլանավորման փուլում է:</i></p>	<p>Իրականացվում է համալսարանի ներքին ռեսուրսներով, օգտագործվում է մարզային և համայնքային կրթության պատասխանատուների և գործատուների ներկայացրած տվյալները:</p>	<p>Առավել իրատեսական ռազմավարական ծրագրի կազմում, բյուջեի նախահաշվի կազմում, լրացուցիչ ռիսկերի բացառում:</p>	<p>Համալսարանի ներքին ռեսուրսներ, հաշվապահություն , մարզային կրթության պատասխանատուների, գործատու կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ :</p>	<p>Մեկնարկ՝ 2018թ., ավարտ՝ 2020թ. ուս. տարի</p>	<p>Բյուջեի նախահաշվի առկայություն: Արդյունավետ կառավարում:</p>
<p>14.Բարելավել որոշումների կայացման գործընթացում արտաքին և ներքին շահակիցների</p>	<p>Լրամշակել համալսարանի ԳԽ-ի, ԳԽ-ի, ֆակուլտետների խորհուրդների ձևավորման ընթացակարգերը՝ շահակիցների ներգրավման</p>	<p><i>Իրականացման փուլում է:</i></p>	<p>ԳԽ, ֆակուլտետներ, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ:</p>	<p>ԳՂՀ ԿԽ-ի, ԳԽ-ի, ֆակուլտետի լրամշակված կանոնակարգերի առկայություն՝ ներքին և արտաքին շահակիցների ներգրավման ավելի արդյունավետ</p>	<p>Ռեկտոր, դեկաններ, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ:</p>	<p>Մեկնարկ՝ 2018թ., ավարտ՝ 2019թ. ուս. տարի</p>	<p>ԳՂՀ ԿԽ-ի, ԳԽ-ի, ֆակուլտետի, ամբիոնների և մնացած ստորաբաժանումների կանոնադրության լրամշակված կանոնակարգերի</p>

ներգրավման մեխանիզմները:	ավելի արդյունավետ մեխանիզմների ընդգրկումով:			մեխանիզմներով:			առկայություն, հստակեցված լինեն արտաքին և ներքին շահակիցների ներգրավվածությունը:
15.Կատարելագործել տեղեկատվության հավաքագրման, վերլուծության և կիրառման համակարգը և մեխանիզմները/ընթացակարգերը:	Մշակել միասնական տեղեկատվական տվյալների էլեկտրոնային բազա, որը հասանելի կլինի բոլոր ստորաբաժանումներին և ուսանողներին:	<i>Պլանավորման փուլում է:</i>	ՀԼԿ բաժին, բուհի ստորաբաժանումներ:	Յուրաքանչյուր ստորաբաժանում հնարավորություն կունենա բացահայտել խնդիրները, թերությունները և դրանք վերացնել:	ՀԼԿ բաժնի պատասխանատու, ստորաբաժանումների ղեկավարներ:	Մեկնարկ՝ 2018թ., ավարտ՝ 2020թ. ուս. տարի	ԳՊՀ գործունեությանը վերաբերող տվյալների հավաքագրման, պահպանման և կիրառման հաստատված կարգի առկայություն:
16. Հստակեցնել ֆինանսական ռեսուրսների բաշխման քաղաքականությունը՝ ըստ ռազմավարական գերակայությունների:	Համալսարանի նախահաշվի ծախսային և եկամտային հոդվածները համապատասխանեցնել և ներդաշնակեցնել ռազմավարական գերակա ուղղությունների հետ:	<i>Պարբերաբար իրականացվում է:</i>	ԳԽ, հաշվապահություն:	Առավել արդյունավետ և իրատեսորեն իրականացնել ՌԾ-ի նպատակները:	Ռեկտոր, գլխավոր հաշվապահ:	Մեկնարկ՝ 2018թ., ավարտ՝ 2020թ. ուս. տարի	Ֆինանսական ռեսուրսների բաշխման հստակ քաղաքականություն : Ռազմավարական գերակայության ցուցիչներ:

<p>17.Մշակել համալսարանի էթիկայի կանոնակարգ, որը կհամապատասխանի համալսարանի առաքելությանը:</p>	<p>Մշակել համալսարանի ներքին շահակիցների էթիկայի կանոնակարգ, որը համահունչ է համալսարանի առաքելությանը:</p>	<p><i>Պլանավորման փուլում է:</i></p>	<p>ԳԽ, ԳԽ-ին կից հանձնաժողովներ, ԿՈԱ և ՈԻԿԱ բաժին:</p>	<p>Ներքին շահակիցների էթիկայի կանոնագրքի կազմում և հաստատում:</p>	<p>Ռեկտոր, ԿՈԱ և ՈԻԿԱ բաժնի ղեկավար:</p>	<p>2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>ԳՊՀ գործող էթիկայի կանոնակարգի առկայություն, որը հասանելի է բոլորին:</p>
<p>18.Ստեղծել ռիսկերի կառավարման համակարգ:</p>	<p>Մշակել և կիրառել ռիսկերի իրականացման կառավարման համակարգ:</p>	<p><i>Պլանավորման փուլում է:</i></p>	<p>ԳԽ</p>	<p>Կազմել և հաստատել ՌԾ-ի իրականացման ռիսկերի կառավարման կարգ:</p>	<p>Ռեկտոր:</p>	<p>2019թ. նոյեմբեր:</p>	<p>Ռիսկերի կառավարման մեխանիզմների առկայություն:</p>

ՉԱՓԱՆԻՇ 3.ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԸ

ԽՆԴԻՒ ԸՆԿԱԼՈՒՄԸ

ԳՊՀ-ում գործող ՄԿԾ-ները համահունչ են բուհի առաքելությանը, համապատասխանում են պետական կրթական չափորոշիչներին: Դրանցում նկարագրված են որակավորումների ակնկալվող ուսումնառության արդյունքները: ՄԿԾ-ները պարբերաբար թարմացվում են, քննարկվում ՈՒՎ-ում, թողարկող ամբիոններում:

ԿԱՐԻՔԻ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒՄԸ

Բուհում դասավանդման և ուսումնառության մեթոդները հիմնականում դասախոսակենտրոն են: Անհրաժեշտ են կոնկրետ քայլեր դրանք ուսանողակենտրոն դարձնելու համար: Կիրառվող գնահատման մեթոդները ոչ միշտ են համադրելի արդյունքներին, ինչը թույլ չի տալիս չափել ձեռք բերված վերջնարդյունքները: ԳՊՀ-ն դեռևս պետք է երաշխավորի, որ բոլոր կրթական ծրագրերի մակարդակներում կան կիրառվող մեխանիզմներ:

Գործողություն	Քայլեր	Ընթացիկ վիճակը	Ռեսուրս	Վերջնարդյունք	Պատասխանատու թիմ	Ժամանակահատված	Վերջնարդյունքներ իզնահատմանցուցիչներ
19. Մշակել և լրամշակել մասնագիտության կրթական ծրագրերն աշխատաշուկայի պահանջների հաշվառմամբ ապահովելով ԳՊՀ-ի արտաքին շահակիցների առավել լայն ներգրավվածությունն այս գործընթացներում:	1. Տարածաշրջանի աշխատաշուկայի կարիքների պարբերաբար վերհանում:	Իրականացման փուլում է:	1.Մասնագիտական ամբիոններ, 2.ՈՒՎ, 3. ԿՈԱ և ՈՒԿԱ քաժին:	Տարածաշրջանում պահանջարկ ունեցող մասնագիտությունների ցանկ:	1.ամբիոնի վարիչներ, 2. ՈՒՎ պետ, 3. ԿՈԱ և ՈՒԿԱ- քաժնի ղեկավար:	Մեկնարկ 2018թ. 1-ին եռամսյակ:	Տարածաշրջանի գործատուների հետ աշխատանքային հանդիպումների արձանագրություններ:
	2. Գործող ՄԿԾ-ների վերամշակում հնարավորինս համապատասխանեցնելով աշխատաշուկայի պահանջներին և տարածաշրջանում պահանջարկ ունեցող նոր մասնագիտությունների ՄԿԾ-ների մշակում:	Պլանավորման փուլում է:	ՈՒՎ, Ֆակուլտետներ, մասնագիտական ամբիոններ, ԿՈԱ և ՈՒԿԱ քաժին:	Վերամշակված և լրամշակված ՄԿԾ-ներ:	Ռեկտոր, ՈՒՎ պետ, ֆակուլտետներ ի ղեկաններ, ամբիոնի վարիչներ:	Մեկնարկ 2018թ.-ի 1-ին եռամսյակ:	Դիմորդների հոսքի ավելացում:
	3. ԳՀՊ-ի արտաքին շահակիցների հետ պարբերաբար	Պլանավորման փուլում է:	ՈՒՎ, ԿՈԱ և ՈՒԿԱ-քաժին, ֆակուլտետներ,	Տարածաշրջանի աշխատաշուկայի պահանջներին	ՈՒՎ պետ, ԿՈԱ և ՈՒԿԱ-քաժնի ՈՒԿԱ	2018թ.-ի 1ին եռամսյակ	Արտաքին շահակիցների դրական

	կազմակերպել քննարկումներ ՄԿԾ-ների մշակման և վերամշակման նպատակով:		մասնագիտական ամբիոններ:	հնարավորինս հանմահունչ ՄԿԾ-ներ:	մասնագետ ֆակուլտետներ ի դեկաններ, ամբիոնի վարիչներ:	ից- 4-րդ եռամսյակ:	Եզրակացություններ:
20. ՀՀ ՈԱՇ-ի համապատասխան մակարդակի նկարագրիչներին համահունչ հստակ ձևակերպել ԳՊՀ ՄԿԾ-ների ուսումնառության ակնկալվող արդյունքները՝ ապահովելով դրանց չափելիությունը և դրանց հիման վրա ընտրել գնահատման մեթոդները:	ՀՀ ՈԱՇ-ի համապատասխան մակարդակի նկարագրիչներին համահունչ ՄԿԾ-ների ուսումնառության ակնկալվող արդյունքների հստակ ձևակերպման նպատակով աշխատանքային սեմինարների, խորհրդատվական հանդիպումների կազմակերպում:	<i>Պլանավորման փուլում է:</i>	Մասնագիտական ամբիոններ:	ՀՀ ՈԱՇ-ին համապատասխան ՄԿԾ-ներ:	1. ՈԻՎ պետ, 2. մասնագիտական ամբիոնի վարիչներ, 3. ԿՈԱ և ՈԻԿԱ Բաժնի ղեկավար:	2018թ.-ի 2-րդ եռամսյակ ից-2019թ. 1-ին եռամսյակ:	Համապատասխանության ստուգման ցուցիչներ, ՄԿԾ-ների՝ ՈԱՇ-ին համապատասխանության վերլուծություններ:
21. Մշակել դասավանդման և ուսումնառության մեթոդների ընտրության հստակ քաղաքականություն, իրականացնել դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման մեթոդների պարբերական արդիականացում և համապատասխանեցում ուսումնառության ակնկալվող արդյունքների հետ՝ ապահովելով	1. Մշակել դասավանդման և ուսումնառության մեթոդների ընտրության ընթացակարգ	<i>Պլանավորման փուլում է:</i>	ՈԻՎ, ֆակուլտետներ, ամբիոններ, ՈԻԽ, ՈԻԳԸ:	Գործող համապատասխան քաղաքականություն:	ՈԻՎ պետ, դեկաններ, ամբիոնի վարիչներ, ՈԻԽ և ՈԻԳԸ նախագահներ:	2018թ.-ի 2-րդ եռամսյակ ից- 4-րդ եռամսյակ:	Ներքին շահակիցների կողմից դասավանդման և ուսումնառության մեթոդների ընտրության բավարարվածություն:
	2. Դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման մեթոդների պարբերաբար վերանայում, հիմքում	<i>Պլանավորման և իրականացման փուլում է:</i>	ՈԻՎ, ֆակուլտետներ, ամբիոններ, ՈԻԽ	Ուսումնառության ակնկալվող արդյունքների համապատասխան դասավանդման,	ՈԻՎ պետ, դեկաններ, ամբիոնի վարիչներ, ՈԻԽ նախագահ:	2018թ.-ի 1-ին եռամսյակ ից- 4-րդ եռամսյակ:	Ներքին շահակիցների և փորձագետների դրական արձագանք:

<p>ուսանողակենտրոն ուսուցման մոտեցման արմատավորումը:</p>	<p>միշտ ունենալով ուսումնառության ակնկալվող արդյունքները:</p>			<p>ուսումնառության ն և գնահատման մեթոդներ:</p>			
<p>22. Իրականացնել ակադեմիական ազնվության ապահովման գործող մեխանիզմների արդյունավետության գնահատում, աշխատանքներ տանել վերջիններիս բարելավման, նորերի մշակման, ուսանողության շրջանում իրազեկվածության բարձրացման շուրջ:</p>	<p>Ֆակուլտետներում և ամբիոններում, ինչպես նաև բոլոր կուրսերում և խմբերում կազմակերպել սեմինարներ և խորհրդատվական հանդիպումներ՝ իրազեկելու և քննարկելու ակադեմիական ազնվության ապահովման գործող մեխանիզմներ, անհարժեշտության դեպքում ավելի գործուն դարձնելու համար վերամշակել կամ մշակել նոր կարգեր:</p>	<p><i>Պլանավորման փուլում է:</i></p>	<p>Համապատասխան հանձնաժողով, ֆակուլտետներ, ամբիոններ, ՈՒԳԸ, ՈՒԽ:</p>	<p>Մշակված, վերամշակված և փորձարկված մեխանիզմներ, ուսանողության շրջանում այդ մեխանիզմների իրազեկության բարձրացում, ակադեմիական ազնվության մակարդակի բարձրացում:</p>	<p>Համապատասխան հանձնաժողովի անդամներ, դեկաններ, ամբիոնի վարիչներ:</p>	<p>Մեկնարկ՝ 2018թ.-ի 1-ին կիսամյակ:</p>	<p>Ուսանողների բավարարվածության լրամշակված կարգերից, ավարտական աշխատանքների, մասնագիտական թեզերի արտաքին դրական գնահատականներ:</p>
<p>23. Վերամշակել կրեդիտների հաշվարկման, բաշխման և կուտակման քաղաքականությունն ու համակարգը՝ փոխկապակցելով ուսումնառության ակնկալվող արդյունքների հետ և իրազեկելով ներքին բոլոր շահակիցներին:</p>	<p>1. Ամբիոններում, ՈՒՎ-ում կազմակերպել քննարկումներ վերամշակելու կրեդիտների հաշվարկման, բաշխման և կուտակման քաղաքականությունը՝ փոխկապակցելով ուսումնառության</p>	<p><i>Պլանավորման փուլում է:</i></p>	<p>ՈՒՎ, ֆակուլտետներ, ամբիոններ, ՈՒԽ, ՈՒԳԸ:</p>	<p>Ակնկալվող արդյունքների հետ փոխկապակցված կրեդիտների հստակ բաշխումով ՄԿԾ-ներ:</p>	<p>ՈՒՎ պետ, ամբիոնի վարիչներ:</p>	<p>2018թ.-ի 2-րդ եռամսյակից- 4-րդ եռամսյակ:</p>	<p>Ներքին շահակիցների բավարարվածությունը կրեդիտների բաշխման մեխանիզմներից:</p>

	ակնկալվող արդյունքների հետ						
	2. Կրեդիտների հաշվարկման բաշխման և կուտակման կարգը տեղադրել բուհի կայքում, ֆակուլտետներում և ՈՒԽ-ում: կազմակերպել սեմինարներ՝ իրազեկելու կրեդիտների հաշվառման, բաշխման և կուտակման մեխանիզմների հետ:	<i>Պլանավորման փուլում է:</i>	ՈՒՎ, ԿՈԱ և ՈՒԿԱ-բաժին, ղեկաններ, ՀԿԼ բաժին ,ամբիոններ, ՈՒԽ և ՈՒԳԸ:	Ներքին շահակիցների շրջանում հարցումների զգալի մասի դրական պատասխան կրեդիտների հաշվարկման, բաշխման և կուտակման մեխանիզմների իմացության մասին:	ՈՒՎ պետ, ԿՈԱ և ՈՒԿԱ-բաժնի ղեկավար, ղեկաններ, ՀԿԼ բաժնի պատասխանատու, ամբիոնների վարիչներ, , ՈՒԽ և ՈՒԳԸ նախագահներ, ուս. խորհրդատուներ :	Մեկնարկ՝ 2018թ.-ի 4-րդ եռամսյակ:	Ներքին շահակիցների շրջանում հարցումների զգալի մասի դրական պատասխան:
24. ՄԿԾ-ներում ավելացնել գործնական բաղադրիչների ժամաքանակը՝ դրանք դարձնելով համապատասխան առարկայի դասախոսությունների ժամաքանակից ոչ պակաս:	Վերանայել ՄԿԾ-ները, մասնավորապես ուսումնական պլաններում ավելացնել գործնական բաղադրիչների ժամաքանակը այն առարկաների գծով, որտեղ դասախոսություններին տրված ժամաքանակը ավելին է եղել:	<i>Պլանավորման փուլում է:</i>	ՈՒՎ, մասնագիտական ամբիոններ:	Վերամշակված ՄԿԾ-ներ, որոնց ուս պլաններում առարկաների գործնական բաղադրիչների ժամաքանակն ավելին է դասախոսությունների ժամաքանակից:	ՈՒՎ պետ, ամբիոնների վարիչներ:	2018թ.-ի 1-ին եռամսյակից- 4-րդ եռամսյակ:	Գործընթացների արձանագրություններ:
25.Բազմազանեցնել պրակտիկաների ձևերը՝ մշակելով համապատասխան ընթացակարգեր, վերահսկման և գնահատման դրույթներ:	1. Ֆակուլտետների խորհուրդներում, մասնագիտական ամբիոններում, ՈւԽ, ՈՒՎ համապատասխան ներկայացուցիչների	<i>Պլանավորման փուլում է:</i>	ՈՒՎ, Ֆակուլտետներ, մասնագիտական ամբիոններ:	ՄԿԾ-ներում պրակտիկայի ձևերի բազմազանեցում:	ՈՒՎ պետ, ՈՒՎ պրակտիկայի գծով պատասխանատու:	2018թ.-ի 2-րդ եռամսյակից- 4-րդ եռամսյակ:	Ներքին շահակիցների բավարարվածությունը պրակտիկայի ձևերից:

	<p>հետ կազմակերպել քննարկումներ պրակտիկաների ձևերը, աշխատաշուկայի առկա իրավիճակից կախված, հնարավորինս բազմազանեցնելու համար:</p>						
	<p>2. Ստեղծել հանձնաժողով՝ մշակել ու կիրառվող և նոր ծրագրված պրակտիկայի ձևերի համապատասխան ընթացակարգ, վերահսկման և գնահատման դրույթներ:</p>	<p><i>Պլանավորման փուլում է:</i></p>	<p>ՈԻՎ, Մասնագիտական ամբիոններ, ՈԻԽ և ՈԻԳԸ:</p>	<p>Պրակտիկաների բոլոր ձևերի համար հստակ ընթացակարգեր:</p>	<p>ՈԻՎ, ամբիոնների վարիչներ:</p>	<p>2018.թ.-ի 3-րդ եռամսյակից 4-րդ եռամսյակ:</p>	<p>Ներքին շահակիցների բավարարվածությունը պրակտիկայի ընթացակարգերից, վերահսկման և գնահատման դրույթներից:</p>
<p>26. Թարմացնել և արդիականացնել առարկայական նկարագրերի գրականության ցանկերն՝ աշխատելով դրանցում ներառել նաև անզլալեզու գրականություն:</p>	<p>Բոլոր ամբիոններում կազմակերպել հատուկ նիստեր՝ քննարկելով առարկայական նկարագրերի գրականության ցանկերի արդիականացման հարցը՝ հնարավորության դեպքում ներառելով անզլեթեն լեզվով գրականություն:</p>	<p><i>Պլանավորման փուլում է:</i></p>	<p>Մասնագիտական ամբիոններ:</p>	<p>Թարմացված և հնարավորինս ժամանակակից գրականությամբ հագեցած առարկայական նկարագրեր:</p>	<p>ՈԻՎ, ամբիոնների վարիչներ:</p>	<p>2018.թ. 2-րդ եռամսյակ:</p>	<p>Թարմացված և արդիականացված առարկայական նկարագրերի առկայություն:</p>
<p>27. Մշակել բենչմարքինգի իրականացման ընդհանուր</p>	<p>1.ՄԿԾ-ների պատասխանատուների հետ կազմակերպել</p>	<p><i>Պլանավորման փուլում է:</i></p>	<p>ՈԻՎ, մասնագիտական ամբիոններ:</p>	<p>Բենչմարքինգի հասկացության, մեթոդաբանությ</p>	<p>ՈԻՎ պետ, ամբիոնների վարիչներ:</p>	<p>2018թ. 2-րդ եռամսյակ:</p>	<p>Ներքին շահակիցների շրջանում</p>

մեթոդաբանություն և արդյունքների կիրառման մեխանիզմներ:	աշխատանքային սեմինարներ, խորհրդատվական հանդիպումներ՝ համապատասխան փորձագետների ներգրավմամբ:			ան կիրառման մեխանիզմի իրագեկության բարձրացում համալսարանի վարչական, պրոֆեսորադաս ախոսական և ուսանողության շրջանում:			բենչմարքինգի դերի կարևորության բարձրացում:
	2.Ստեղծել աշխատանքային խումբ բենչմարքինգի իրականացման ընդհանուր մեթոդաբանության և արդյունքների կիրառման մեխանիզմներ մշակելու համար:	<i>Պլանավորման փուլում է:</i>	ՌԻՎ, մասնագիտական ամբիոններ, ՌԻԽ և ՌԻԳԸ:	Միջազգային նորմերի համապատասխան վերամշակված ՄԿԾ-ներ:	Ռեկտոր, ՌԻՎ պետ, ամբիոնների վարիչներ:	2018թ. 3-րդ եռամսյակ ից-4-րդ եռամսյակ:	Բենչմարքինգի իրականացման կոնկրետ մեթոդաբանություն և ընթացակարգեր:
28. Ուսումնական պլանները դարձնել առավել ճկուն:	Ներբուհական գործող ՄԿԾ-ներում համեմատել հայաստանյան և օտարերկրյա բուհերի ՄԿԾ-ների հետ, հնարավորինս վերանայել առարկայական և առարկաներին տրվող կրեդիտների տարբերությունը:	<i>Պլանավորման փուլում է:</i>	ՌԻՎ, մասնագիտական ամբիոններ, ՌԻԽ և ՌԻԳԸ:	Հնարավորինս համադրելի և ճկուն ուսումնական պլաններ:	ՌԻՎ պետ, ամբիոնների վարիչներ:	2018թ.3-րդ եռամսյակ:	Վերանայված ուսումնական պլաններ, ՌԻՎ-ի համապատասխան քննարկումների արձանագրություններ:
29. Մշակել ուսանողների և դասախոսների շարժունությանը նպաստող մեխանիզմներ:	Վերամշակված ՄԿԾ-ների հաստատում և ներդրում ուսումնական գործընթացում:	<i>Պլանավորման փուլում է:</i>	ՌԻՎ, ԿՈԱ և ՌԻԿԱ-բաժին, ՄՀԾ բաժին, ՌԻԽ և ՌԻԳԸ:	Շարժունակության և պատրաստ ուսանողներ և դասախոսներ:	Ռեկտոր, ՌԻՎ պետ, ՄՀԾ բաժնի պատասխանա	2018 թ. 4-րդ եռամսյակ ից սկսած:	Դասախոսների և ուսանողների շարժունության աճ:

	Դասախոսների և ուսանողների համար կազմակերպել վերապատրաստումներ (մասնավորապես օտար լեզուներ)				տու:		
30. Կիրառել ՄԿԾ-ների պարբերաբար մշտադիտարկման, դրանց արդյունավետության գնահատման մեխանիզմները ըստ ՊԻԳԲ շրջափուլի՝ ներքին և արտաքին շահակիցների անմիջական մասնակցությամբ:	ՄԿԾ-ների պարբերաբար մշտադիտարկման և վերանայման աշխատանքային խմբի ստեղծում: Կատարել համեմատություն այլ բուհերի նմանատիպ ՄԿԾ-ների հետ, ելնելով արտաքին և ներքին շահակիցների կարիքներից:	<i>Պլանավորման փուլում է:</i>	Ռեկտոր, պրոռեկտոր, ՈԻՎ, մասնագիտական ամբիոններ:	Ստեղծված աշխատանքային խմբի գործունեության ժամանակացույց: Համադրելի վերլուծություն, հավաքագրված տվյալների բազա, բարելավված ՄԿԾ-ների ներդրում բուհում:	ՈԻՎ պետ:	Ավարտ՝ 2019թ. փետրվար:	Ստեղծված աշխատանքային խմբի գործունեության ժամանակացույց: Ժամանակացույցի հաստատում: Համադրելի արդյունքների մասին արձանագրություն ներ: Հետադարձ կապ գործատուներից:

ՉԱՓԱՆԻՇ 4. ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԸ

ԽՆԴՐԻ ԸՆԿԱԼՈՒՄԸ

ԳՊՀ-ի ինստիտուցիոնալ հավատարմագրման գեկույցում ներառված «Ուսանողները» բաժնում առկա էին մի շարք բացթողումներ, որոնք հնարավորություն չէին տալիս լիարժեքորեն վերհանել ուսանողների կրթական կարիքները, լիարժեքորեն ապահովել ներքին և արտաքին շահակիցների առջև հաշվետվողականությունը:

ԿԱՐԻՔԻ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒՄԸ

Փորձագիտական այցից հետո վեր են հանվել առկա բացթողումները, որոնց լրացման համար անհրաժեշտ են թարմացնել ուսանողների հավաքագրման մեխանիզմները, կատարել բարելավումներ՝ ընտրելով ավելի արդյունավետ մեխանիզմներ: Ցածր առաջադիմությամբ, ինչպես նաև հեռակա համակարգի ուսանողների կարիքների վերհանման ուղղությամբ տարվող աշխատանքները թույլ են և չհամակարգված: Կարիերայի աջակցման ուղղությամբ աշխատանքների արդյունավետությունը խիստ ցածր է, որը պայմանավորված է կենտրոնի մարդկային ռեսուրսների սղությամբ: Պետք է պատշաճ ուշադրություն դարձնել ուսանողների կրթական, խորհրդատվական և մատուցվող այլ ծառայությունների գնահատմանը և որակի ապահովմանը:

Գործողություն	Քայլեր	Ընթացիկ վիճակը	Ռեսուրս	Վերջնարդյունք	Պատասխանատու թիմ	Ժամանակահատված	Վերջնարդյունքների գնահատման ցուցիչներ
31. Մշակել ուսանողների հավաքագրման, նրանց տրամադրվող խորհրդատվությունների ու մատուցվող այլ ծառայությունների արդյունավետության գնահատման մեխանիզմներ:	Ուսանողների հավաքագրման և խորհրդատվությունների իրականացման ժամանակահատվածի ճիշտ ընտրություն, ինչպես նաև ուսանողների հավաքագրման վերաբերյալ տեղեկատվության տարածում:	Մշակման փուլում է:	Ֆակուլտետներ, մասնագիտական ամբիոններ, ՀԼԿ բաժին:	Ուսանողների հավաքագրման արդյունավետ մեխանիզմների կիրառություն:	Դեկաններ, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, ՀԼԿ բաժնի պատասխանատու:	Մեկնարկ՝ 2018թ. դեկտեմբեր:	Դիմորդների և ուսանողների թվի աճ:

32. Մշակել վարչական անձնակազմին դիմելու հստակ ժամանակացույցեր՝ ապահովելով վերջինիս հասանելիությունն ուսանողներին:	Այլ բուհերի փորձի ուսումնասիրություն: Ժամանակացույցերի կազմում:	Պլանավորման փուլում է:	Աշխատակազմի կառավարման բաժին,	Ժամանակացույցերի առկայություն:	ԱԿ բաժնի ղեկավար:	Մեկնարկ՝ 2018թ. հոկտեմբեր:	Ժամանակացույցերի ապահովում
33. Տրամադրել ուսանողներին ուղղորդում և օժանդակություն՝ կամ ընտրական դասընթացների ընտրության հարցում:	Մշակել ընտրական դասընթացների ընտրության կարգ:	Պլանավորման փուլում է:	Ֆակուլտետներ, Մասնագիտական ամբիոններ, ԿՈԱ և ՈւԿԱ բաժին, Ուսումնական խորհրդատուներ, ՈԻԽ և ՈԻԳԸ:	Ընտրովի դասընթացների կարգի առկայություն:	ՈԻՎ պետ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, Դեկաններ, ԿՈԱ և ՈԻԿԱ բաժնի մասնագետներ:	Մեկնարկ՝ 2018թ. դեկտեմբեր	Ընտրովի դասընթացների ընտրության գործող կարգ:
34. Կատարելագործել առկա և հեռակա ուսանողների կրթական կարիքների վերհանման և գնահատման ընթացակարգերն ու մեխանիզմներն՝ ապահովելով դրանց պարբերականությունը:	Մշակել և կիրառել ուսանողների կարիքների վերհանման ընթացակարգեր, բարելավել մեխանիզմները:	Մշակման փուլում է:	Ֆակուլտետներ, մասնագիտական ամբիոններ, ՈԻԽ և ՈԻԳԸ:	Ուսանողների կրթական կարիքների վերհանման ընթացակարգեր:	Ֆակուլտետների դեկաններ, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, ուս. խորհրդատուներ, ԿՈԱ և ՈԻԿԱ բաժնի մասնագետներ:	Մեկնարկ՝ 2019թ. փետրվար	Վերհանված խնդիրների լուծմանն ու բարելավմանն ուղղված քայլեր:

<p>35. Մշակել հեռակա համակարգի ուսանողներին հետազոտական աշխատանքներում և իրենց իրավունքների պաշտպանության համար պատասխանատու մարմիններում ներգրավվածության բարձրացման մեխանիզմներ:</p>	<p>Կատարել փոփոխություններ գործող փաստաթղթերում:</p>	<p>Պլանավորման փուլում է:</p>	<p>Ֆակուլտետներ, Մասնագիտական ամբիոններ, Գիտական խորհուրդ, ՈՒԳԸ և ՈՒԽ:</p>	<p>Գիտահետազոտական աշխատանքներում ուսանողների ներգրավվածություն և մասնակցություն գիտաժողովներին և համապատասխան մարմինների աշխատանքներին:</p>	<p>Ֆակուլտետների ղեկաններ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, ՈՒԳԸ և ՈՒԽ նախագահներ:</p>	<p>Մեկնարկ՝ 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Գիտահետազոտական աշխատանքներում ներգրավված ուսանողների մասնակցության աճ և հրատարակված հոդվածներ, ինչպես նաև համապատասխան մարմիններում ներգրավվածություն:</p>
<p>36. Տրամադրել ուսանողների կարիերային նպաստող որակյալ ծառայություններ, իրականացնել տարածաշրջանի աշխատաշուկայի կարիքների, շրջանավարտների զբաղվածության և ուսումնասիրություն, սերտացնել համալսարան-գործատու և հետազոտություն-ուսումնառություն կապերը:</p>	<p>Ուսանողների կարիերայի աջակցման համար տեղեկատվական նյութերի մշակում և տարածում, ինչպես նաև ուսանողների, շրջանավարտների կարիերայի աջակցմանը նպաստող գործողությունների իրականացում:</p>	<p>Իրականացման փուլում է:</p>	<p>Ներքին և արտաքին շահակիցներ:</p>	<p>Ձեռնարկներ, Տեղեկատվական նյութեր, տեղեկատվություն կայքէջում, կլոր սեղաններ, սոց. հարցումներ:</p>	<p>ԿՈԱ և ՈւԿԱ բաժնի կարերիայի պատասխանատու:</p>	<p>Մեկնարկ՝ 2018թ. նոյեմբեր:</p>	<p>Ուսանողների կարծիքների վերլուծության արդյունքներ, տեղեկատվության մատչելիություն և հասանելիություն :</p>

<p>37. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող ուսանողների համար ստեղծել ուսումնառության անհրաժեշտ միջավայր, տրամադրել անհրաժեշտ օժանդակություն և խորհրդատվություն:</p>	<p>Հատուկ կարիքներով ուսանողների համար ստեղծել համապատասխան կրթական հնարավորություններ:</p>	<p>Իրականացման փուլում է:</p>	<p>ԳՊՀ բյուջե, ASPIRE ծրագրի իրականացման արդյունքում ձեռք բերված միջոցներ:</p>	<p>Ուսումնառողների համար կրթական ռեսուրսներից և ծառայություններից օգտվելու մատչելիության ապահովում, դասախոսների վերապատրաստում:</p>	<p>Ավագ ճարտարագետ, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ:</p>	<p>Կախված է համալսարանի ֆինանսական հնարավորություններից:</p>	<p>Շահակիցների արձագանքներ:</p>
<p>38. Կանոնակարգել լրացուցիչ պարապմունքների կազմակերպումն, իրականացնել կամ բջող դասընթացներ ուսանողների կարիքների վերհանման ու ախտորոշիչ գնահատման հիման վրա՝ ստեղծելով և ներքին շահակիցներին տրամադրելով դրանց հստակ ժամանակացույցեր:</p>	<p>Առանձին բաղադրիչների միջև կապի ստեղծում</p>	<p>Պլանավորման փուլում է:</p>	<p>Բուհի բոլոր կառուցվածքային ստորաբաժանումները:</p>	<p>Հասանելի էլեկտրոնային տեղեկատվական ռեսուրսներ, համակարգված վերլուծության արդյունքներ:</p>	<p>Ամբիոնների վարիչներ, դեկաններ, ՈւՎ պետ:</p>	<p>Մեկնարկ՝ 2018թ. հոկտեմբեր</p>	<p>Չափելի և համադրելի ցուցանիշներ, որոնց միջոցով հնարավոր լինի վեր հանել բուհի թույլ և ուժեղ կողմերը:</p>

ՉԱՓԱՆԻՇ V. ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԵՎ ՌԻՍՈՒՄՆԱՕԺԱՆԴԱԿ ԿԱԶՄ

ՄՈՒՀ-Ի ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅԱՆԸ ՀԱՄԱԵԼՈՒ ԵՎ ՄԿԾ-ՆԵՐԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆ ԱՊԱՀՈՎՎԱԾ Է ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿՆԵՐ ՈՒՆԵՑՈՂ ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԵՎ ԻՍՈՒՄՆԱՕԺԱՆԴԱԿ ԿԱԶՄՈՎ

Չափանիշի բարելավմանն ուղղված փորձագիտական խորհրդատվություն

Գործողություն	Քայլեր	Ընթացիկ վիճակը	Ռեսուրս	Վերջնարդյունք	Պատասխանատու թիվ	Ժամանակահատված	Վերջնարդյունքների գնահատման ցուցիչներ
<p>39. Պրոֆեսորադասախոսական կազմի ընտրության ընթացակարգը դարձնել ավելի հասանելի մրցույթի հնարավոր մասնակիցների համար և գործնականում առավել ակտիվ կիրառել մրցութային կարգը:</p>	<p>Լրամշակել և արդիականացնել ՊԴ կազմի ընտրության ընթացակարգը և առավել հասանելի դարձնել հնարավոր մասնակիցների համար:</p>	<p>Ընթացիկ փուլ</p>	<p>Պրոռեկտոր, ԱԿԲ, ֆակուլտետներ, ամբիոններ:</p>	<p>Որակյալ ՊԴ կազմ:</p>	<p>Պրոռեկտոր, ԱԿ Բաժնի ղեկավար, ֆակ. ղեկաններ, ամբիոնների վարիչներ:</p>	<p>Ավարտ՝ 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Մրցութային կարգի ակտիվ կիրառություն, ընտրության թափանցիկություն:</p>
<p>40. Յուրաքանչյուր կրթական ծրագրի համար սահմանել պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնագիտական որակներին ներկայացվող պահանջներ՝ հաշվի առնելով կոնկրետ ՄԿԾ-ների առանձնահատկությունները:</p>	<p>Յուրաքանչյուր ՄԿԾ-ի համար մշակել ՊԴ կազմի մասագիտական որակներին ներկայացվող պահանջներ և հատուկ ցուցիչներ, լրամշակել և կիրառել դասախոսների ծանրաբեռնվածության ձևավորման հիմնական նորմերը:</p>	<p>Ընթացիկ փուլ</p>	<p>Աշխատանքային խումբ, ԱԿԲ, ֆակուլտետներ, մասնագիտական ամբիոններ և ԿՈԱ և ՈԻԿԱ Բաժին, ՈԻՎ:</p>	<p>ՄԿԾ-ների պահանջներին համապատասխան ՊԴ կազմ:</p>	<p>Պրոռեկտոր, ԱԿ Բաժնի ղեկավար, ՈԻՎ պետ, ԿՈԱ և ՈԻԿԱ Բաժնի ղեկավար:</p>	<p>Ավարտ՝ 2019թ. սեպտեմբեր</p>	<p>Գնահատման արդյունքների վերլուծություն, ըստ ՄԿԾ-ների պահանջների՝ դասախոսների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունների վերլուծություն:</p>

<p>41. Ներդնել դասախոսական կազմի կարիքների վերհանման արդյունավետ համակարգ, վերանայել դասախոսների աշխատանքների որակի և արդյունավետության բարձրացման նպատակով անցկացվող հարցումների հարցաշարերը և բացատրական աշխատանք տանել հարցվողների շրջանում:</p>	<p>Մշակել համակարգ դասախոսների աշխատանքի որակի և արդյունավետության գնահատման նպատակով, նորացնել հարցաշարերը, բացատրական աշխատանք տանել հարցվողների շրջանում:</p>	<p>Ընթացիկ փուլ</p>	<p>Աշխատանքային խումբ, ՈԻՎ, ԿՈԱ և ՈԻԿԱ բաժին, ԱԿԲ, ֆակուլտետներ, ամբիոններ:</p>	<p>ՊԴ կազմի աշխատանքի որակի արդյունավետության բարձրացում և գնահատում:</p>	<p>Աշխատանքային խմբի անդամներ, ՈԻՎ պետ, անձնակազմի հաշվառման պատասխանատու, ԿՈԱ բաժնի ղեկավար, ֆակ. ղեկաններ, ամբիոնների վարիչներ:</p>	<p>Ավարտ՝ 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Գնահատման արդյունքների վերլուծություն:</p>
<p>42. Վերհանված կարիքների հիման վրա իրականացնել դասախոսների կատարելագործմանն ուղղված միջոցառումներ: Պարբերաբար իրականացնել դասախոսական կազմի ինչպես մեթոդական, այնպես էլ մասնագիտական վերապատրաստումներ: Բարելավել առկա վերապատրաստման դասընթացների որակն ու արդյունավետությունը:</p>	<p>Լրամշակել դասախոսների վերապատրաստման և մասնագիտական զարգացման ծրագիր և կանոնակարգ, զարգացնել համագործակցությունը հայաստանյան, արտասահմանյան բուհերի և գիտական կազմակերպությունների հետ մասնագիտական վերապատրաստումների նպատակով:</p>	<p>Ավարտական փուլ</p>	<p>ԿՈԱ և ՈԻԿԱ բաժին, ԱԿԶ բաժին, մասնագիտական ամբիոններ, արտասահմանյան և հայաստանյան բուհեր, գիտական կազմակերպություններ:</p>	<p>Մասնագիտական վերապատրաստումներ անցած ՊԴ կազմ, ՊԴ կազմի մասնագիտական աճի ապահովում</p>	<p>ԿՈԱ և ՈԻԿԱ բաժնի ղեկավար, ԱԿԶ բաժնի վարիչ, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ:</p>	<p>Ավարտ՝ 2019թ. սեպտեմբեր</p>	<p>ՊԴ կազմի մասնագիտական վերապատրաստումների վերաբերյալ վիճակագրություն:</p>
<p>43. Գործարկել պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնառական կազմի անձնակազմի խրախուսման և առաջխաղացման հստակ և</p>	<p>Մշակել ՊԴ և ՈԻՕ կազմի խրախուսման և առաջխաղացման, աշխատանքի վարձատրման</p>	<p>Ընթացիկ փուլ</p>	<p>Աշխատանքային խումբ, հաշվապահություն, ԱԿ բաժին:</p>	<p>ՊԴ և ՈԻՕ կազմի մասնագիտական որակների և աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում:</p>	<p>Աշխատանքային խմբի անդամներ, գլխավոր հաշվապահ, ԱԿ բաժնի ղեկավար:</p>	<p>Ավարտ՝ 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>ՊԴ և ՈԻՕ կազմի բավարարվածություն գործող համակարգից:</p>

կանոնակարգված մեխանիզմներ, սահմանել տարբերակված աշխատավարձ:	տարբերակման մեխանիզմներ:						
44. Պրոֆեսորադասախոսական կազմի բնականոն սերնդափոխության նպատակով մշակել գիտամանկավարժական կադրերի պատրաստման հստակ քաղաքականություն, օժանդակություն ցուցաբերել սկսնակ դասախոսներին:	Մշակել երիտասարդ կադրերի ընտրության քաղաքականություն՝ սկսած մագիստրատուրայի կրթական աստիճանից, ստեղծել երիտասարդների առաջատար կրթական փորձի փոխանցման համակարգ և մեխանիզմներ:	Պլանավորման փուլ	Պրոռեկտոր, ԱԿ բաժին, մասնագիտական ամբիոններ:	Երիտասարդ կադրերի ներգրավվածության ավելացում, սերնդափոխության առկայություն:	Պրոռեկտոր, ԱԿ բաժնի ղեկավար, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ:	Ավարտ՝ 2019թ. հունվար	ՊԴ կազմի տարիքային ցուցանիշի բարելավում (վիճակագրական վերլուծություն), երիտասարդ դասախոսական կազմի տեսակարար կշռի դինամիկայի վերլուծական ցուցիչներ:
45. Մշակել ուսումնաօժանդակ անձնակազմի ընտրության քաղաքականություն՝ կանոնակարգելով վերջիններիս գործառույթները պաշտոնի անձնագրերով:	Մշակել ՈԻՕ կազմի ընտրության քաղաքականություն և ընթացակարգ՝ կանոնակարգելով վերջիններիս գործառույթները պաշտոնի անձնագրերով:	Ընթացիկ փուլ	ԱԿ բաժին, ՈԻՎ, Ֆակուլտետներ, ամբիոններ:	ՈԻՕ կազմի ընտրության քաղաքականություն և կանոնակարգ:	ԱԿ բաժնի ղեկավար, ՈԻՎ պետ, ֆակուլտետի ղեկաններ, ամբիոնների վարիչներ:	Ավարտ՝ 2018թ. դեկտեմբեր	ՈԻՕ կազմի աշխատանքի արդյունավետության վերլուծություն:
46. Իրականացնել մարդկային ռեսուրսների պլանավորում և մշակել մարդկային ռեսուրսների կառավարման քաղաքականություն:	1. Մշակել մարդկային ռեսուրսների պլանավորման ընթացակարգ,	Պլանավորման փուլ	Ռեկտոր, պրոռեկտոր, ԱԿ բաժին, մասնագիտական ամբիոններ:	1. Մարդկային ռեսուրսների պլանավորում, 2. Մարդկային ռեսուրսների	Ռեկտոր, պրոռեկտոր, ԱԿ բաժնի ղեկավար, մասնագիտական	Ավարտ՝ 2019թ. հունվար	

	2. Մշակել ռեսուրսների կառավարման քաղաքականություն :			կառավարման քաղաքականությ ուն:	ամբիոնների վարիչներ:		
--	---	--	--	-------------------------------------	-------------------------	--	--

ԽՆԴԻ ԸՆԿԱԼՈՒՄԸ

Գործիսի պետական համալսարանը հետազոտության ոլորտում իր հավակնություններն ընդհանուր կերպով ամրագրել է ԳՊՀ-ի 2011-2016թթ. զարգացման ռազմավարական հայեցակարգում, որի համաձայն հետազոտության ոլորտը համարվում է բուհի գործունեության գերակայություններից մեկը: Ռազմավարական հայեցակարգով նախատեսված նպատակների իրականացման և խնդիրների լուծման համար համալսարանը տրամադրել է որոշակի ռեսուրսներ, իրականացրել տարաբնույթ միջոցառումներ: Վերջին տարիներին ՀՀ պետական բյուջեի ֆինանսավորմամբ և միջպետական ֆինանսավորմամբ համալսարանում իրականացվել են որոշ գիտական ծրագրեր, տարբեր ժամանակներում համալսարանում կազմակերպվել են ներբուհական, ինչպես նաև միջազգային գիտաժողովներ, կոնֆերանսներ, հրատարակվել են գիտական բազմաթիվ հոդվածներ, ուսումնամեթոդական աշխատանքներ: ԳՊՀ-ն կարևորում է հետազոտական գործունեության միջազգայնացումը: Այս ոլորտում բուհի ռազմավարական խնդիրն է՝ միջազգայնացնել համալսարանի գիտությունը, խթանել ստորաբաժանումների մասնակցությանը միջազգային ծրագրերին, նպաստել արտասահմանյան ֆոնդերի ներգրավմանը գիտական հետազոտությունների զարգացման գործում:

ԿԱՐԻՔԻ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒՄԸ

Նշված խնդիրների առնչությամբ իրականացված կարիքների հետազոտությամբ բացահայտվել է.

- Հստակ սահմանված ու համակարգված չեն բուհի հետազոտական գերակայություններն ու հիմնական ուղղությունները, հետաքրքրություններն ու հավակնությունները,
- Առկա չեն գիտահետազոտական գործունեությունը կանոնակարգող քաղաքականությունները,
- ԳՊՀ-ում գիտական հետազոտությունները հիմնականում իրականացվում են միայն անհատական նախաձեռնությունների ձևով, կատարվող հետազոտությունները ՄՈՒՀ-ում թիրախավորված և պլանավորված չեն,
- Բացակայում են միջազգային հետազոտական նախաձեռնություններում ուսանողների ու դասավանդողների ներգրավվածության համակարգման քաղաքականությունները և մեխանիզմները, ուսումնառության գործընթացում հետազոտական գործունեության և արդյունքների ներդրման հստակ մեխանիզմները,
- Աննշան են ազդեցության գործակցով ամսագրերում հրապարակումները:

Գործողություն	Քայլեր	Ընթացիկ վիճակը	Ռեսուրս	Վերջնարդյունք	Պատասխանատու թիվ	Ժամանակահատված	Վերջնարդյունքների գնահատման ցուցիչներ
47. Մշակել և սահմանել ԳՊՀ-ի հետազոտության ոլորտի հստակ սահմանված գերակայություններն ու առաջնահերթությունները՝ շեշտադրելով տարածաշրջանի կարիքները և կարևորելով հետազոտության արդյունքների հնարավոր ապրանքայնացումը:	1. Ունենալ գիտության հարցերով պատասխանատու կամ համակարգող:	<i>Պլանավորման փուլում է:</i>	Ռեկտոր, ԳԽ:	Բուհի հետազոտական գերակայություններին և հիմնական ուղղությունների համակարգում	Ռեկտոր, գիտ. քարտուղար:	2019թ. 1-ին եռամսյակ:	Համակարգված գիտակազմակերպական և հետազոտական գործունեություն:
	2. Հստակեցնել մասնագիտական ամբիոններում հետազոտական գործունեության ուղղությունները:	<i>Պլանավորման փուլում է:</i>	Մասնագիտական ամբիոններ:	Մասնագիտական ամբիոններում գիտական ուղղությունների զարգացում:	Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, գիտ. քարտուղար:	Մեկնարկ՝ 2018թ. 4-րդ եռամսյակ Ավարտ՝ 2019թ. 2-րդ եռամսյակ	Տարածաշրջանի կարիքներից բխող հստակ սահմանված հետազոտական հետաքրքրություններ և առաջնահերթություններ:
48. Մշակել և կիրառել գիտահետազոտական աշխատանքների արդյունավետության և արդիականության գնահատման գործիքներ, առաջընթացը չափագրող մեխանիզմներ և	1. Մտեղծել հետազոտական ոլորտում նպատակներին հասնելու առանձնացված փաստաթուղթ, որում շարադրված կլինեն կոնկրետ գործողություններ և պահանջվող ռեսուրսներ:	<i>Պլանավորման փուլում է:</i>	Գիտության հարցերով պատասխանատու, ԳԽ, մասնագիտական ամբիոններ:	Հետազոտական ոլորտում նպատակներին հասնելու առանձնացված փաստաթուղթ:	Գիտ. քարտուղար, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ:	2019թ. 2-րդ եռամսյակ	Հետազոտական ոլորտում նպատակներին հասնելու առանձնացված փաստաթղթի առկայություն:

<p>ցուցանիշներ:</p>	<p>2. Ստեղծել գիտահետազոտական աշխատանքի արդյունավետությունը չափելու գործիքներ և գիտահետազոտական աշխատանքի արդյունավետության ու արդիականության առաջընթացը չափելու մեխանիզմներ:</p>	<p><i>Պլանավորման փուլում է:</i></p>	<p>Գիտության հարցերով պատասխանատու, գիտական քարտուղար, համապատասխան մասնագետներ:</p>	<p>Գիտահետազոտական աշխատանքի արդյունավետությունը չափելու գործիքներ և գիտահետազոտական աշխատանքի արդյունավետության ու արդիականության առաջընթացը չափելու մեխանիզմներ:</p>	<p>Գիտ. քարտուղար:</p>	<p>2019թ. 3-րդ եռամսյակ:</p>	<p>Գիտահետազոտական աշխատանքների արդյունավետության և արդիականության գնահատման հստակ սահմանված գործիքների, առաջընթացը չափագրող մեխանիզմների առկայություն:</p>
<p>49.Գիտահետազոտական ոլորտի համար իրականացնել ֆինանսական պլանավորում և հատկացնել բավարար միջոցներ՝ գիտական աշխատանք կատարելու համար բարենպաստ պայմաններ ստեղծելու նպատակով:</p>	<p>1. Իրականացնել գիտահետազոտական աշխատանքների որակի, արդյունավետության և այդ աշխատանքներին հատկացվող ռեսուրսների բաշխվածության վերլուծություն՝ ըստ ամբիոնների հետազոտական ուղղությունների:</p>	<p><i>Պլանավորման փուլում է:</i></p>	<p>Մասնագիտական ամբիոններ:</p>	<p>Գիտահետազոտական աշխատանքների որակի, արդյունավետության և այդ աշխատանքներին հատկացվող ռեսուրսների բաշխվածության վերաբերյալ տվյալներ:</p>	<p>Գիտ. քարտուղար, ամբիոնների վարիչներ:</p>	<p>2019թ. 3-րդ եռամսյակ:</p>	<p>Իրականացվող գիտահետազոտական աշխատանքների որակի, արդյունավետության և այդ աշխատանքներին հատկացվող ռեսուրսների բաշխվածության վերաբերյալ տվյալների առկայություն:</p>
<p>2. Համալսարանի բյուջեում գիտահետազոտական աշխատանքների</p>	<p><i>Իրականացման փուլում է:</i></p>	<p>Ռեկտոր, գիտական քարտուղար, ԳԽ-ին առընթեր</p>	<p>ԳՊՀ աշխատողներին գիտակազմակերպական և</p>	<p>Ռեկտոր, գիտ. քարտուղար, պատմության և իրավագիտության</p>	<p>2019թ. 1-ին եռամսյակ:</p>	<p>ԳՊՀ աշխատողներին գիտակազմակերպական և ուսումնամեթոդական</p>	

	<p>ֆինանսավորման համար սահմանել հատուկ հոդված, մեծացնել գիտությանը հատկացվող ֆինանսավորման ծավալները:</p>		<p>գործող կանոնադրական և կառուցվածքային փոփոխությունների համակարգման հանձնաժողով, հաշվապահություն:</p>	<p>ուսումնամեթոդական որոշ տեսակի աշխատանքների համար ֆինանսական խրախուսման հաշվարկման ու վճարման կարգ:</p>	<p>ամբիոնի վարիչ, ՌԻՎ պետ, հումանիտար և հասարակագիտական մասնագիտությունների ֆակուլտետի դեկան, քիմիայի և կենսաբանության ամբիոնի վարիչ, գլխ. հաշվապահ:</p>		<p>որոշ տեսակի աշխատանքների համար ֆինանսական խրախուսման հաշվարկման ու վճարման կարգի առկայություն:</p>
	<p>3 . Ձեռնարկել քայլեր գիտահետազոտական գործունեության խրախուսման նպատակով համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների հատկացման ուղղությամբ:</p>	<p><i>Պլանավորման փուլում է:</i></p>	<p>Ռեկտոր, ԳԽ, Հաշվապահություն:</p>	<p>Տարբեր աղբյուրների ֆինանսավորմամբ իրականացվող գիտական ծրագրեր:</p>	<p>Ռեկտոր, գիտ. քարտուղար, գլխ. հաշվապահ:</p>	<p>Մեկնարկը՝ 1919թ. հունվար Ավարտը՝ 1919թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Բուհի կողմից իրականացվող գիտական ծրագրերի առկայություն:</p>
<p>50.Մշակել հետազոտական գործունեության կարճաժամկետ և միջնաժամկետ ծրագրեր՝ ապահովելով</p>	<p>Մշակել համապատասխան պլան, որում սահմանված լինի երկարաժամկետ հատվածում գործողությունների</p>	<p><i>Պլանավորման փուլում է:</i></p>	<p>Ռեկտոր, գիտության հարցերով պատասխանատու, գիտ.քարտուղար մասնագիտական ամբիոններ:</p>	<p>Ունենալ արդյունավետության և ազդեցության տեսանկյունից հետազոտությունների ընթացքի և արդյունքների</p>	<p>Ռեկտոր, գիտ. քարտուղար, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ:</p>	<p>2019թ. 3-րդ եռամսյակ</p>	<p>Ամբիոններում առկա գիտական սեմինարների կազմակերպման համակարգ: Վերլուծված բոլոր ծրագրերի</p>

<p>ռազմավարական ծրագրում սահմանված գիտահետազոտական առաջնահերթությունների հետ փոխախկնական կապերը:</p>	<p>հաջորդականություն՝ ըստ ՌԾ-ի: Մշակել և գործառնության մեջ դնել երկարաժամկետ (5 տարի), միջնաժամկետ (3 տարի) և կարճաժամկետ (1-2 տարի) գիտական թեմատիկ ծրագրեր:</p>			<p>մշտադիտարկման մեխանիզմներ, խրախուսել ՊԴ կազմի գիտական հետաքրքրվածությունը:</p>			<p>արդյունքների արդյունավետության գնահատման արդյունքներ:</p>
<p>51. Մշակել միջառարկայական հետազոտությունների խրախուսման մեխանիզմներ:</p>	<p>Ներդնել միջառարկայական հետազոտությունների խրախուսման մեխանիզմներ:</p>	<p><i>Պլանավորման փուլում է:</i></p>	<p>Մասնագիտական ամբիոններ, առաջավոր մասնագետներ, գործատուներ:</p>	<p>Ունենալ միջառարկայական հետազոտությունների խրախուսման հստակ մեխանիզմներ:</p>	<p>Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ:</p>	<p>Մեկնարկը՝ 2019թ. 2-րդ եռամսյակ:</p>	<p>Միջառարկայական հետազոտությունների խրախուսման ներդրված մեխանիզմներ և չափելի արդյունքներ:</p>
<p>52. Ներդնել հետազոտությունների առևտրայինացման հստակ մեխանիզմներ և իրականացնել քայլեր՝ ուղղված հետազոտությունը որպես ՄՈՒՀ-ի եկամտի աղբյուր դարձնելուն:</p>	<p>Մշակել ԳՊՀ-ում գիտահետազոտական զարգացումն ու նորարարությունը խթանող մեխանիզմներ, որոնք կնպաստեն հետազոտության արդյունքների առևտրայինացմանը:</p>	<p><i>Պլանավորման փուլում է:</i></p>	<p>Գիտության հարցերով պատասխանատու, մասնագիտական ամբիոններ, առաջավոր մասնագետներ, գործատուներ:</p>	<p>Հետազոտության արդյունքները կհանդիսանան որպես ՄՈՒՀ-ի եկամտի աղբյուր:</p>	<p>Ռեկտոր, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ:</p>	<p>Մեկնարկը՝ 2019թ. 2-րդ եռամսյակ</p>	<p>Գիտահետազոտական զարգացումն ու նորարարությունը խթանող մեխանիզմների առկայություն:</p>
<p>53. Մշակել ուսանողների և դասախոսների</p>	<p>Ավարտուն տեսքի բերել և ԳԽ-ի հաստատմանը</p>	<p><i>Իրականացման փուլում է:</i></p>	<p>ԳԽ, ԿՈԱ և ՈՒԿԱ Բաժին:</p>	<p>ԳՊՀ աշխատողներին գիտակազմակերպ</p>	<p>Ռեկտոր, ՏԳԱԱ գծով ավագ ճարտարագետ,</p>	<p>2019թ. 1-ին եռամսյակ</p>	<p>ԳՊՀ երիտասարդ դասախոսների խրախուսման</p>

<p>հետագոտական գործընթացներում ներգրավման խրախուսման հատակ մեխանիզմներ՝ ակտիվացնելով ուսանողների և դասախոսների համագործակցությունն ինչպես բուհի ներսում, այնպես էլ այլ ուսումնական հաստատություններ ի միջև:</p>	<p>ներկայացնել ու գործածության մեջ դնել ԳՊՀ աշխատողներին գիտակազմակերպական, ուսումնամեթոդական որոշ տեսակի աշխատանքների համար դրամական խրախուսման հաշվարկման ու վճարման կարգը:</p>			<p>ական, ուսումնամեթոդական որոշ տեսակի աշխատանքների համար դրամական խրախուսման հաշվարկման ու վճարման կարգը:</p>	<p>պատմության և իրավագիտության ամբիոնի վարիչ, ՌԻՎ պետ, հումանիտար և հասարակագիտական մասնագիտությունների ֆակուլտետի դեկան, քիմիայի և կենսաբանության ամբիոնի վարիչ, գլխ. հաշվապահ:</p>		<p>կազմակերպման վիճակագրություն:</p>
<p>54. Հետագոտության ոլորտում հաստատել կայուն համագործակցություններ, այդ թվում՝ միջազգային մակարդակում:</p>	<p>1. Կազմակերպել հանրապետական և միջազգային գիտաժողովներ, գիտական սեմինարներ, քննարկումներ:</p>	<p><i>Պլանավորման փուլում է:</i></p>	<p>Գիտության հարցերով պատասխանատու, մասնագիտական ամբիոններ, առաջավոր մասնագետներ:</p>	<p>Գիտական գործունեության զարգացում:</p>	<p>Ռեկտոր, գիտ. քարտուղար, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ:</p>	<p>Պարբերաբար՝ սկսած 2019թ.-ից</p>	<p>Կազմակերպված միջազգային, հանրապետական գիտաժողովների, սեմինարների, քննարկումների վիճակագրություն:</p>
	<p>2. Համագործակցել հայաստանյան առաջատար բուհերի և գիտական կենտրոնների հետ՝ համատեղ գիտական թեմաների իրականացման նպատակով:</p>	<p><i>Պլանավորման փուլում է:</i></p>	<p>Գիտության հարցերով պատասխանատու, հայաստանյան առաջատար բուհեր, գիտության պետական կոմիտե, ՀՀ ԳԱԱ, արտաքին շահակիցներ, արտաքին կապերի և համագործակցության բաժին:</p>	<p>Գիտական գործունեության զարգացում:</p>	<p>Ռեկտոր, դեկաններ:</p>	<p>Մեկնարկը՝ 2019թ. 2-րդ եռամսյակ</p>	<p>Համատեղ գիտական թեմաների իրականացում:</p>

			մասնագիտական ամբիոններ, դեկաններ:				
55. Մշակել հետազոտական գործունեության միջազգայնացման հստակ քաղաքականություն ` խթանելով այլ հաստատություններ ի հետ համատեղ հետազոտական ծրագրերի իրականացումն ու հրապարակումները :	1. Հետազոտական գործունեության միջազգայնացման նպատակով համաձայնագրերի կնքում:	<i>Նախատեսվու մ է :</i>	Ռեկտոր, Արտաքին կապերի և համագործակցության բաժին Արտաքին Շահակիցներ, բուհի ֆինանսական միջոցներ:	ԳՊՀ հետազոտական գործունեության միջազգայնացում	Ռեկտոր, ԱԿՀ բաժնի պատասխանատու, գլխ. հաշվապահ:	Մեկնարկը` 2019թ. առաջին եռամսյակ	Հետազոտական գործունեության միջազգային համաձայնագրեր:
56. Խրախուսել և նպաստել միջազգային գրախոսվող և բարձր վարկանիշ ունեցող ամսագրերում հրատարակումների քանակի ավելացմանը:	1. Մշակել և ներդնել ՊԴ կազմի վերապատրաստման և որակավորման բարձրացման ծրագրի իրականացման կարգը:	1. Առկա է ՊԴ կազմի վերապատրաս տման և որակավորման և բարձրացման ծրագիրը:	Այդ նպատակով ստեղծված աշխատանքային խումբ:	Ունենալ միջազգային գրախոսվող և բարձր վարկանիշ ունեցող ամսագրերում հրատարակումներ ի քանակի ավելացում:	ՌԻՎ պետ, գիտ. քարտուղար, օտար լեզուների ամբիոնի վարիչ, դեկաններ, ՏԳԱԱ գծով ավագ ճարտարագետ:	Մեկնակը` 2018թ. 4- րդ եռամսյակից	Մրցունակ ՊԴ կազմ:

	<p>2.Նշված ծրագրում առկա է համապատասխան բաղադրիչ, որն ունի միավոր:</p>	<p><i>2.Իրականացման փուլում է:</i></p>	<p>Այդ նպատակով ստեղծված աշխատանքային խումբ, ուսումնասիրությունների կատարման նպատակով ստեղծված աշխատանքային խումբ:</p>	<p>Ունենալ միջազգային գրախոսվող և բարձր վարկանիշ ունեցող ամսագրերում հրատարակումներ ի քանակի ավելացում, հետազոտական գործունեության և ուսումնական գործընթացի փոխկապակցման կիրառվող մեխանիզմների արդյունավետության գնահատականը և առաջարկների փաթեթ:</p>	<p>ՈԻՎ պետ, գիտ. քարտուղար, օտար լեզուների ամբիոնի վարիչ, դեկաններ, ՏԳԱԱ գծով ավագ ճարտարագետ:</p>	<p>2018թ. 4-րդ եռամսյակ</p>	<p>Մրցունակ ՊԴ կազմ, համապատասխան ընթացակարգ և գործիքներ, կապի արդյունավետության վերլուծություններ՝ առաջարկների փաթեթով:</p>
<p>57.Մագիստրոսական և բակալավրական ավարտական աշխատանքները դարձնել առավել արդիական և հետազոտական՝ թեմաները բխեցնելով տարածաշրջանի կարիքներից: Ավարտական աշխատանքները փոխկապակցել</p>	<p>Ուսումնասիրել և վերանայել ուսումնական ծրագրերը՝ ընդլայնելով հետազոտական գործունեության իրականացման շրջանակները:</p>	<p><i>Նախատեսվում է:</i></p>	<p>Գիտահետազոտական հսկումներ ունեցող ուսանողներ, մասնագիտական ամբիոններ:</p>	<p>Աշխատաշուկայի պահանջների համահունչ ուսումնական գործունեության ապահովում:</p>	<p>ՈԻՎ պետ, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ:</p>	<p>2019թ. 2-րդ եռամսյակ</p>	<p>Վերանայված և բարելավված ուսումնական ծրագրեր:</p>

պրակտիկաների հետ:							
58. Ներդնել ՄՈՒՀ-ում հետազոտական գործունեության և ուսումնական գործընթացի փոխկապակցման գործուն մեխանիզմներ՝ ապահովելով հետազոտական գործունեության արդյունքների ներդրումն ուսումնական գործընթացում:	Վերանայել ուսանողների պրակտիկայի անցկացման քաղաքականությունը և մեխանիզմները:	<i>Իրականացման փուլում է:</i>	Բարելավված պրակտիկաների անցկացում:	Պրատիկայի կազմակերպման բարեփոխումների ապահովում, ուսանողների տեսական գիտելիքների և պրակտիկ փորձի զուգակցում:	ՈւՎ պետ, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ:	Մեկնակը՝ 2019թ. 1-ին եռամսյակ	Պրակտիկայի անցկացման ոլորտների հստակեցում, պայմանգրերի առկայություն:

ՉԱՓԱՆԻՇ 7. ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍԵՐԸ

<p>ԽՆԴՐԻ ԸՆԿԱԼՈՒՄԸ</p> <p>ԳՊՀ-ի ռեսուրսներն ու ենթակառուցվածքներն ունեն վերանայման, բարելավման և օպտիմալացման կարիք: Ռազմավարական պլանի կատարման համար թե՛ ռեսուրսները և թե՛ ենթակառուցվածքները անհրաժեշտ է համապատասխանացնել: Այս ոլորտում պետք է իրականացնել հիմնավոր ուսումնասիրություններ և համապատասխան վերլուծություններ:</p>	<p>ԿԱՐԻՔԻ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒՄԸ</p> <p>Ենթակառուցվածքի և ռեսուրսների արդի վիճակի բարելավման համար պետք է ձեռնարկել հատուկ քայլեր, այդ թվում.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Վերանայել ռազմավարական նպատակներին համապատասխան ֆինանսական մեթոդների բաշխման մեխանիզմները: • Արդիականացնել ԳՊՀ-ի ներքին փաստաթղթաշրջանառությանը նպաստող ռեսուրսները: • Վերանայել տրամադրվող ռեսուրսների կիրառելիության, հասանելիության և արդյունավետության գնահատման կիրառվող մեխանիզմները: • Բուիք պետք է շարունակի նպաստավոր պայմաններ ստեղծել հատուկ կարիքներ ունեցող անձանց համար:
--	---

Գործողություն	Քայլեր	Ընթացիկ վիճակը	Ռեսուրս	Վերջնարդյունք	Պատասխանատու թիմ	Ժամանակահատված	Վերջնարդյունքների գնահատման ցուցիչներ
---------------	--------	----------------	---------	---------------	------------------	----------------	---------------------------------------

<p>59. Բարելավել համալսարանի ենթակառուցվածքները՝ միջոցներ տրամադրելով շենքային պայմանների վերանորոգմանը, լաբորատորիաների վերազինմանը, նորագույն սարքավորումների և համապատասխան նյութերի ձեռքբերմանը:</p>	<p>Հնարավորինս միջոցներ հատկացնել ենթակառուցվածքների և ռեսուրսների բարելավմանն ու համալրմանը:</p>	<p>Բոլոր ստորաբաժանումների պահանջարկները հիման վրա պարբերաբար գնումների գործընթացի կազմակերպում՝ անհրաժեշտ սարքավորումների, պիտույքների և այլ գույքերի պարբերաբար ձեռք բերում:</p>	<p>Համալսարանի սեփական միջոցներ, դրամաշնորհային ծրագրեր, դոնորներ, նվիրատավորություններ:</p>	<p>Բուհում իրականացվող մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի պահանջներին համապատասխան աշխատանքային միջավայրի շարունակական բարելավում:</p>	<p>Ռեկտոր, տնտեսական մաս, հաշվապահություն, պետական գնումներն իրականացնող գործընթացի պատասխանատու:</p>	<p>Շարունակական գործընթաց է, ընդգրկում է 2019-2020 ֆինանսական տարիները</p>	<p>Պատասխանատու օղակների հաշվետվություններ, ներքին շահառուների հարցումներ:</p>
<p>60. Կատարել յուրաքանչյուր ՄԿԾ-ի իրականացմանն ու շարունակական ության ապահովման համար անհրաժեշտ կարիքների վերլուծություն՝ ֆինանսական</p>	<p>Մշակել մեխանիզմներ, ըստ առանձին ՄԿԾ-ների կատարողականի որակի բարելավման համար</p>	<p>Իրականացման փուլում է:</p>	<p>Մասնագիտական ամբիոններ, հաշվապահություն, տնտեսական մաս:</p>	<p>Յուրաքանչյուր ՄԿԾ-ի գծով կարիքների հստակեցում և բարելավում:</p>	<p>Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, հաշվապահություն, պետական գնումներն իրականացնող գործընթացի պատասխանատու:</p>	<p>Իրականացման փուլում է:</p>	<p>Պատասխանատու բաժինների հաշվետվություններ: Ներքին շահառուների հարցումներ:</p>

<p>ռեսուրսների արդյունավետ բաշխման նպատակով:</p>							
<p>61.Մշտադիտարկել և գնահատել ֆինանսական ռեսուրսների օգտագործման արդյունավետությունը՝ ըստ ռազմավարական նպատակների:</p>	<p>Կարճաժամկետ և միջնաժամկետ տևողությամբ գնահատել նախահաշվի կատարողականը ըստ ռազմավարական նպատակների:</p>	<p>Պլանավորման փուլում է:</p>	<p>Հաշվապահություն, տնտեսական մաս:</p>	<p>Ֆինանսական ռեսուրսների օգտագործման արդյունավետության և բարձրացում:</p>	<p>Գլխավոր հաշվապահ, պետական գնումներն իրականացնող գործընթացի պատասխանատու:</p>	<p>Յուրաքանչյուր ֆինանսական տարի:</p>	<p>Պատասխանատու բաժինների տարեկան հաշվետվություններ:</p>
<p>62.Համալրել գրադարանային ֆոնդը համապատասխան մասնագիտական գրականությամբ: Անդամակցել գրադարանային</p>	<p>1.Մասնագիտական ամբիոնների կողմից ՄԿԾ – ների իրականացման ապահովման նպատակով, ներկայացնել անհրաժեշտ գրականության ցանկը:</p>	<p>1.Պարբերաբար իրականացվում է:</p>	<p>1.Գրադարան, մասնագիտական ամբիոններ, հաշվապահություն, տնտեսական մաս:</p>	<p>1.ՄԿԾ-ի արդյունավետ իրականացման համար անհրաժեշտ գրականության առկայություն և հասանելիություն:</p>	<p>1.Գրադարանի վարիչ, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, պետական գնումներն իրականացնող գործընթացի պատասխանատու:</p>	<p>1. Շարունակական գործընթաց է:</p>	<p>1.Շահառուների բավարարվածության վերաբերյալ վերլուծություններ:</p>

ցանցերին	2.Անդամակցել գրադարանային ցանցերին:	2. Պլանավորման փուլում է:	2.Գրադարան, հաշվապահություն, տնտեսական մաս:	2.Գրադարանային ցանցերից օգտվելու հնարավորություն:	2.Ռեկտոր, գրադարանի վարիչ, տնտեսական մաս:	2. Պլանավորման փուլում է:	2.Ներքին շահառուների բավարարվածություն, հարցումներ:
63.Բազմազանեցնել ֆինանսական եկամուտները և ապահովել դրանց կայունությունը	1.Վերանայել բուհի կազմակերպարավական ձևը:	1.Իրականացման փուլում է:	1.Համալսարանի ԿԽ, ԳԽ:	1.ՊՈԱԿ-ից անցում կազմակերպարավական նոր ձևի:	1.Ռեկտոր:	1.Մեկնարկը տրված է 2016թ-ից:	1.ԳԽ –ի և ԿԽ–ի որոշումը կազմակերպարավական նոր ձևի հաստատման մասին:
	2.Վերապատրաստման դասընթացների կազմակերպում , լրացուցիչ կրթության իրականացում:	2.Պլանավորման փուլում է:	2.ՈՒՎ, մասնագիտացված ամբիոններ: :	2.Ֆինանսական ռեսուրսների աղբյուրների ավելացում:	2.Ռեկտոր, պրոռեկտոր, ՈՒՎ, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ:	2.Պլանավորման փուլում է:	2.Պատասխանատու առանձին բաժինների հաշվետվություններ՝ ֆինանսական մուտքերի ավելացման հնարավորությունների վերաբերյալ:

<p>64.Բարելավել համալսարանի ենթակառուցվածքները՝ հատուկ կարիքներ ունեցող ուսանողներին և բուհի աշխատակիցներին հնարավորինս ապահովելով ուսման և աշխատանքի համար անհրաժեշտ պայմաններով:</p>	<p>Մշակել համապատասխան քայլեր՝ հատուկ կարիքներ ունեցող ուսանողներին և բուհի աշխատակիցներին ապահովելու անհրաժեշտ պայմաններով և անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազայով:</p>	<p>Իրականացման փուլում է:</p>	<p>Ֆինանսական միջոցներ, մասնագիտացված կազմակերպություններ, բարեգործական կազմակերպություններ, դրամաշնորհներ, հատուկ մանկավարժներ:</p>	<p>Համապատասխան միջավայրի ստեղծում:</p>	<p>Ռեկտոր, հաշվապահություն, պետական գնումներն իրականացնող գործընթացի պատասխանատու:</p>	<p>Մեկնարկը տրված է 2015թ-ից և շարունակական է:</p>	<p>Ներքին հատուկ պահանջներ ունեցող շահառուների բավարարվածության աստիճանը, հարցումների արդյունքների վերլուծությունները:</p>
--	---	-------------------------------	--	---	--	--	--

<p>65.Իրականացնել բարելավման միջոցառումներ շահակիցներին տրամադրվող ռեսուրսների կիրառելիության ,հասանելիության և արդյունավետության գնահատման արդյունքների հիման վրա</p>	<p>Շահակիցների կողմից ռեսուրսների հասանելիության, տրամադրման և կիրառության գնահատման արդյունքների վերլուծություն:</p>	<p>Պարբերաբար շահակիցների շրջանում հարցաթերթիկների միջոցով հարցումներ:</p>	<p>ՈՒՎ, ԿՈԱ և ՈՒԿԱ բաժին, ֆակուլտետներ, գրադարան, մասնագիտական ամբիոններ, ՈՒԽ և ՈՒԳԸ, պետական գնումներն իրականացնող գործընթացի պատասխանատու:</p>	<p>Ռեսուրսների հասանելիություն, արդյունավետ կիրառում, բարելավված միջավայր և ռեսուրսներ:</p>	<p>Պետական գնումներն իրականացնող գործընթացի պատասխանատու:</p>	<p>Սեկնարկ՝ 2018թ.ուս.տարի</p>	<p>Պատասխանատու օղակների հաշվետվություններ, շահակիցների և օգտատերերի կողմից հարցումների վերլուծություններ:</p>
--	---	--	--	---	---	--------------------------------	--

VIII. ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

ԽՆԴԻՐ ԸՆԿԱԼՈՒՄԸ

ԳՊՀ-ի դրական կերպարի և վարկանիշի պահպանման և ամրապնդման, լայն հասարակությանը համալսարանի արժանահավատ ներկայացման, համալսարանի գործունեության թափանցիկության և հասանելիության, հասարակայնության հետ կապերի զարգացման և հանրային ծրագրերում համալսարանի ակտիվ ներգրավման, արտաքին և ներքին շահառուների բավարարվածության համար հետադարձ կապի արդյունավոր հաստատման , հաշվետվողականության ապահովման և նմանօրինակ հարցերի իրականացնողն ու կրողը ԳՊՀ հասարակայնության հետ կապերի և լրատվության բաժինն է:

Գիտակցելով, որ բուհն ունի արտաքին և ներքին հաշվետվողականության ձևավորված համակարգ, ապահովում է իր տրամադրած կրթության և գործունեության թափանցիկությունը շահակիցներին և հասարակությանը, քայլեր է ձեռնարկում հասարակության հետ կայուն հետադարձ կապի ապահովման համար, այնուամենայնիվ, ՀԿԼ բաժնի առջև կան հստակ անելիքներ՝ բաժնի կանոնակարգային և բուհի հայեցակարգային դրույթների ամբողջական և արդյունավետ իրականացման ուղղությամբ:

Ներքոնշյալ աղյուսակում ՀԿԼ բաժնի կողմից ներկայացված է ԳՊՀ-ի ռազմավարական տեսլականին հասնելու առաջնահերթ գործողությունների կատարման ընթացքը:

ԿԱՐԻՔԻ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒՄԸ

ԳՊՀ-ի ՀԿԼ բաժինը արդեն իսկ ունի սահմանված գործողությունների պլան և բաժնի կանոնակարգը լրամշակման փուլում է: Բաժնի աշխատանքների բարելավման համար անհրաժեշտ է կազմել հաշվետվությունների ձևաչափեր, մշակել բաժնի հաշվետվողականությունն ապահովող մեխանիզմների արդյունավետության գնահատման մեխանիզմներ, ինչպես նաև ունենալ արդյունավետության գնահատման գործիքներ:

Գործողություն	Քայլեր	Ընթացիկ վիճակը	Ռեսուրս	Վերջնարդյունք	Պատասխանատու թիվ	Ժամանակահատված	Վերջնարդյունքների գուցիչներ
66. Բարելավել հաշվետվողականության ապահովման մեխանիզմները, դրանք դարձնել առավել վերլուծական ու պարբերաբար գնահատել գործընթացի արդյունավետությունը	1. Մշակել հաշվետվողականության ընդհանուր համանմուշ ձևաչափ, որում տեսանելի կլինի համապատասխան օղակների որակական և քանակական վերլուծությունները: 2. Գործող հաշվետվողականության մեխանիզմների արդյունավետության վերլուծություններ:	Պլանավորման և կատարման փուլում է:	ԳՊՀ ռեկտոր, Ֆակուլտետների ղեկաններ, ստորաբաժանումների ղեկավարներ:	Հաշվետվողականության հասանելիություն և թափանցիկություն, գործունեության գնահատում և բարելավում:	ՀԿԼ բաժին, ղեկաններ, ստորաբաժանումների ղեկավարներ:	2018թ. հոկտեմբեր	Մեկ ընդհանուր համանմուշ ձևաչափով, որակական և քանակական վերլուծություններով հաշվետվություններ:
67. Բարելավել պաշտոնական կայքէջում զետեղված տեղեկատվությունը ԳՊՀ-ի գործունեության	1. Համապատասխան օղակների կամ աշխատանքային խմբերի հետ աշխատանքի ավելի օպերատիվ և	Պաշտոնական կայքէջում արդեն իսկ թարմացվել են ԳՊՀ գլխավոր էջում	ԳՊՀ-ի պաշտոնական կայք, տեղեկատվական տիրույթների մասին առկա	Բարելավված ու նորացված պաշտոնական կայք, որը կնպաստի համալսարանի դրական վարկանիշի,	ՀԿԼ բաժնի պատասխանատու, օտար լեզուների ամբիոնի համապատաս	1. Բարելավել կայքէջի տեղեկատվությունը ԳՊՀ-ի գործունեության բոլոր տիրույթների վերաբերյալ- 2018թ. հոկտեմբեր-նոյեմբեր,	Արտաքին և ներքին շահառուների բավարարվածությունը հետադարձ կապի տարբեր միջոցներից, համապատասխան

<p>բոլոր տիրույթների վերաբերյալ, ընդլայնել համալսարանի վերաբերյալ տեղեկատվությունը օտար լեզուներով, գործարկել այցելուների մեկնաբանություններ թողնելու մեխանիզմը:</p>	<p>նպատակային գործունեության կազմակերպում. կազմել անհրաժեշտ նյութերի, թարգմանությունների տրամադրման պլան, ժամանակացույց: 2. Պաշտոնական կայքէջի գրեթե բոլոր տեղեկատվական էջերում ստեղծել մեկնաբանություններ թողնելու հարթակներ, որտեղ այցելուներն անկաշկանդ, ինչպես ԳՊՀ-ի ֆեյսբուքյան պաշտոնական էջում, կկարողանան գրանցել իրենց կարծիքներն ու առաջարկները:</p>	<p>զետեղված նյութերը, վերսկսվել է պաշտոնական կայքէջի արտաքին հարդարման աշխատանքները, կայքի մյուս տիրույթներում տեղադրվելիք նյութերն ու թարգմանությունները պատրաստման և խմբագրման փուլում են: Իրականացվում է պաշտոնական կայքէջի գրեթե բոլոր տեղեկատվական էջերում մեկնաբանություններ թողնելու հարթակների տեղադրման աշխատանքները:</p>	<p>տեղեկություններ, ՀԿԼ, Բաժին, Օտար լեզուների ամբիոն, համապատասխան ստորաբաժանումներ:</p>	<p>Թափանցիկության ու հասանելիության ապահովմանը:</p>	<p>խան ներկայացուցիչներ, դեկաններ, ստորաբաժանումների լիազոր ներկայացուցիչներ:</p>	<p>2. ընդլայնել համալսարանի վերաբերյալ տեղեկատվությունը օտար լեզուներով- մեկնարկը 2018թ. դեկտեմբեր, 3. գործարկել այցելուների մեկնաբանություններ թողնելու մեխանիզմը- 2019թ. հունվար:</p>	<p>մշտադիտարկումների արդյունքները:</p>
--	--	--	---	---	---	---	--

<p>68. Ամրապնդել հասարակայնության հետ կապերը և զարգացնել շահակիցների հետ համագործակցությունը՝ ներդնելով հետադարձ կապի արդյունավետության գնահատման հստակ մեխանիզմներ:</p>	<p>1. Կազմակերպել հիմնական գործատու կազմակերպություններ և բուհի մյուս շահակիցների հետ հանդիպումներ, քննարկել առկա համագործակցության բարելավմանն ու զարգացմանը վերաբերող հարցեր:</p> <p>2. Հետադարձ կապի հաստատման արդյունավետության բարձրացում-<i>հրականացվում է:</i></p> <p>3. Արդյունավետության գնահատում - <i>պլանավորվում է:</i></p>	<p>1. Հասարակության և շահակիցների հետ կապերի ամրապնդում-<i>պլանավորվում է:</i></p> <p>2. Հետադարձ կապի հաստատման արդյունավետության բարձրացում-<i>հրականացվում է:</i></p> <p>3. Արդյունավետության գնահատում - <i>պլանավորվում է:</i></p>	<p>Հասարակության և համապատասխան շերտերի հետ առկա համագործակցություն, հետադարձ կապի համացանցային միջոցներ, «Նամակ խմբագրությանը» փակ արկղը, արտաքին և ներքին շահակիցներ, ԿՈԱ և ՈՒԿԱ բաժին:</p>	<p>Հասարակության և շահակիցների հետ սերտ համագործակցային հարաբերություններ, դիմորդների աճ, բուհի դրական վարկանիշի տեսանելիություն:</p>	<p>ՀԿԼ բաժնի պատասխանատու, ՈՒԿԱ գծով աշխատակից, արտաքին և ներքին շահակիցներ:</p>	<p>1. Հասարակության և շահակիցների հետ կապերի ամրապնդում-մեկնարկ՝ 2018թ. նոյեմբեր:</p> <p>2. Հետադարձ կապի հաստատման արդյունավետության բարձրացում-ավարտ՝ 2018թ. հոկտեմբեր:</p> <p>3. Արդյունավետության գնահատում՝ 2018թ. դեկտեմբեր:</p>	<p>Հանրային կարծիքի ուսումնասիրություններ: ՀԿԼ բաժնի տարեկան հաշվետվություն:</p>
--	--	---	---	---	--	--	--

<p>69.Նպատակաուղղել լրատվական, գովազդային միջոցները համալսարանի դրական կերպարի պահպանմանն ու ամրապնդմանը, հասարակական վարկանիշի և տեսանելիության բարձրացմանը:</p>	<p>Համալսարանի դրական կերպարի պահպանման և ամրապնդման համար պետք է ակտիվացնել կամ հաստատել նոր համագործակցություններ, լայնացնել մեդիա ծածկույթը՝ օգտագործելով հեռուստատեսությունն ու սոցիալական կայքերը: Հասարակական վարկանիշի բարձրացման և տեսանելիության համար անհրաժեշտ է առաջնահերթ վերազինել պաշտոնական կայքը, և բուհի բոլոր օղակների գործունեությունը դարձնել առավելագույնս թափանցիկ ու հասանելի արտաքին շահակիցների համար:</p>	<p>Պլանավորման փուլում է</p>	<p>ՀԿԼ բաժին, արտաքին և ներքին շահակիցներ, ԿՈԱ և ՈՒԿԱ բաժին:</p>	<p>Հայաստանյան բուհերի շարքում մրցունակություն, դիմորդների աճ, արտաքին և ներքին շահակիցների համար ներդրումներ իրականացնելու նպատակով հաստատություն:</p>	<p>ՀԿԼ բաժին, արտաքին և ներքին շահակիցներ, բուհի ստորաբաժան ումների ներկայացուցիչներ:</p>	<p>Մեկնարկ՝ 2019թ. փետրվար</p>	<p>Բուհի վերաբերյալ հասարակական դրական ու տեսանելի վարկանիշ:</p>
<p>70.Վերապատրաստումների և լրացուցիչ դասընթացների կազմակերպման միջոցով ընդլայնել վճարովի ծառայությունների ձևերն ու հաշվեկշիռը բյուջեի եկամտային մասում, խրախուսել և զարգացնել համալսարանի բոլոր ստորաբաժանումներին</p>	<p>Չափանիշ 8-ի կետ 70-ի գործողությունների իրականացման համար ԳՊՀ-ի հանրային կապերի և լրատվության բաժնի տարեկան աշխատանքային պլանում քայլեր չեն նախատեսվում, քանի որ այն չի համապատասխանում հետևյալ բաժնի գործունեության</p>						

<p>նախաձեռնությունները և ինքնուրույնությունը՝ սեփական միջոցների ձևավորման ու բախշման գործում:</p>	<p>պահանջներին: Նշենք, որ կետ 70-ի գործողության համապատասխան քայլերն արդեն իրականացվում են ԳՊՀ-ի մասնագիտական ամբիոնների կողմից:</p>						
---	--	--	--	--	--	--	--

ԽՆԴԻՒ ԸՆԿԱԼՈՒՄԸ

Հավատարմագրման գործընթացը ցույց տվեց, որ բուհի միջազգայնացման ու արտաքին կապերի զարգացման համար անհրաժեշտ է ունենալ կոնկրետ գործողությունների պլան, հստակ մշակված կանոնակարգային փաստաթղթեր:

ԿԱՐԻՔԻ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒՄԸ

Վերհանված խնդիրների լուծման և արտաքին կապերի խթանման համար նախաձեռնել միջոցառումներ ու ստեղծել հստակ մշակված կանոնակարգային փաստաթղթեր, որոնք բխեն ռազմավարական նպատակներից ու խնդիրներից: Ներդնել օտար լեզուների վերապատրաստման համապատասխան մեխանիզմներ, որը միտված կլինի բարձրացնելու ուսանողների և դասախոսների անգլերեն լեզվի իմացության մակարդակը: Բուհի պաշտոնական կայքէջը հազեցնել օտար լեզուներով տեղեկատվությամբ:

Գործողություն	Քայլեր	Ընթացիկ վիճակը	Ռեսուրս	Վերջնարդյունք	Պատասխանատու թիմ	Ժամանակահատված	Վերջնարդյունքների գնահատման ցուցիչներ
71. Մշակել ԳՊՀ-ի արտաքին կապերի և միջազգայնացման ռազմավարական նոր նպատակներ ու խնդիրներ, որոնք կլինեն իրատեսական, ինչպես նաև դրանց	1. Մշակել համապարփակ տեսլական՝ ԳՊՀ-ի թե ազգային, թե միջազգային մակարդակներում բուհերի հետ համագործակցության վերաբերյալ:	Բաժինը կարիք ունի համապատասխան աշխատակիցներ ով համարվելու: Հաջողությամբ իրականացվում են երկու ընթացիկ	Ներկայումս բաժինը ունի մեկ աշխատակից, որը նաև համատեղությամբ դասախոսում է:	ԱԿՀ բաժնի մշակված իրատեսական ռազմավարություն և դրա իրականացման գործողությունների պլան, համապատասխան ռեսուրսներով ձևավորված բաժին,	Ռեկտոր, ԱԿՀ բաժնի պատասխանատու, գործող ծրագրերի աշխատանքային խմբեր:	Մեկնարկ՝ 2018թ. 2-րդ եռամսյակ, ավարտ՝ 2018թ. 4-րդ եռամսյակ:	Հստակ սահմանված ժամկետներում իրականացված ռազմավարական նպատակներ և խնդիրներ: Բաժնի գործառույթներն իրականացնող աշխատողների

<p>իրականացման համար հատկացնել համապատասխան ռեսուրսներ:</p>	<p>2.Միջազգայնացմանն ուղղված ռազմավարության, քաղաքականության և ընթացակարգերի մշակում, ներդրում և իրականացում:</p>	<p>միջազգային ծրագրեր: Կանոնակարգը մշակվել և հաստատվել է ԳԽ-ի կողմից:</p>		<p>հատակորեն մշակված և հաստատված կանոնակարգ:</p>			<p>քանակ: Անհրաժեշտ նյութատեխնիկական ռեսուրսների առկայություն:</p>
<p>72.Ստեղծել բուհի ռազմավարական խնդիրներին ավելի փոխկապակցված գործընկերային կապեր:</p>	<p>1.Ավելացնել գործընկերային կապերը համալսարանի արտաքին շահակիցների, տեղական և մարզային տարբեր կառույցների և գործատուների, /ձեռնարկություններ, ՀԿ-ներ, ԿԳՆ, մարզային կրթության վարչության, միջին մասնագիտական քոլեջների, ավագ և միջնակարգ դպրոցների/ հետ:</p>	<p>Տարբեր ստորաբաժանումներ որոշակի չափով մասնակցում են բաժնի աշխատանքների: Կան համագործակցային կապեր տեղական որոշ ձեռնարկությունների և բանկերի հետ: Կան նախադրյալներ և գործիքակազմ նոր գործընկերային կապերի հաստատման համար:</p>	<p>Ռեկտոր, ԱԿՀ բաժին , ԿՈԱ և ՈւԿԱ բաժին, ֆակուլտետներ և ամբիոններ:</p>	<p>Համագործակցության և շրջանակների ընդլայնում նոր պայմանագրերի և հուշագրերի կնքմամբ:</p>	<p>Ռեկտոր, ԱԿՀ բաժնի բաժնի պատասխանատու, ԿՈԱ և ՈւԿԱ բաժնի աշխատակազմ:</p>	<p>Մեկնարկ՝ 2018թ., ավարտ 2020թ. :</p>	<p>Համալսարանի գործընկերների քանակ: Նոր պայմանագրերի և հուշագրերի թիվ:</p>

	<p>2. Խթանել համալսարանի բոլոր ստորաբաժանումների մասնակցությունը բաժնի գործունեությանը և միջազգային ծրագրերում:</p>			<p>Բուհի տարբեր ստորաբաժանումների և բաժնի ակտիվ համագործակցություն:</p>			
--	---	--	--	---	--	--	--

<p>73. Համագործակցել այնպիսի բուհերի հետ, որոնք իրենց մեծությամբ/գործունեության ծավալով միանման են, ունեն նման առաջնահերթություններ ու տարածաշրջանային առանձնահատկություններ՝ համագործակցությունն առավել փոխազդեցիկ դարձնելու համար:</p>	<p>1. Ուսումնասիրել համանման կրթական ծրագրեր իրականացնող, նման առաջնահերթություններ ու տարածաշրջանային առանձնահատկություններ ունեցող ՀՀ, Արցախի բուհերի և միջազգային կրթական հաստատությունների գործունեությունը, իրականացնել արդյունքների վերլուծություն ու համադրում:</p> <p>2. Առավել ակտիվ համագործակցություն Հայաստանում գործող միջազգային կրթական ծրագրերին աջակցող կառույցների հետ/Էրազմուսի հայաստանյան գրասենյակ, Բրիտանական խորհրդի հայաստանյան գրասենյակ, ԱՄՆ դեսպանատուն և այլն/:</p>	<p>Առկա է համագործակցություն հայաստանյան որոշ, ինչպես նաև ընթացիկ LNSS և HERITAG ծրագրերի գործընկեր համալսարանների և կազմակերպությունների հետ Առկա են ուսումնառողների և դասավանդողների շարժունությանը նպաստող միջհամալսարանական համաձայնագրերի ու հուշագրերի կնքման, ինչպես նաև միջազգային նոր ծրագրերի կոնսորցիումների անդամության նախադրյալներ և առաջարկներ:</p>	<p>Ռեկտոր, ԱԿՀ Բաժին, ֆինանսական և նյութատեխնիկական ռեսուրսներ:</p>	<p>ՀՀ, Արցախի և միջազգային կրթական հաստատությունների հետ համագործակցային կապերի առկայություն: Միջհամալսարանական համաձայնագրերի և հուշագրերի կնքում:</p>	<p>Ռեկտոր, ԱԿՀ Բաժին:</p>	<p>Մեկնարկ՝ 2018թ., ավարտ 2020թ. :</p>	<p>Կնքված միջհամալսարանական համաձայնագրերի, հուշագրերի և կոնսորցիումների անդամության թիվ:</p>
				55			

<p>74. Այս ոլորտում առկա համագործակցությունը գնահատել կանխատեսումներ ի և առկա փաստերի տեսանկյուններից, ինչը թույլ կտա կենտրոնանալ գործընկերային հարաբերությունների որակի և համապատասխանության վրա և հետևաբար նաև մեծացնել չափազանց սահմանափակ թվով առկա ռեսուրսների օգտագործման արդյունավետությունը:</p>	<p>1. Շարունակել համագործակցությունը գործող երկու/ LNSS և HERITAG / ծրագրերի շրջանակներում: 2. Շարունակել տեղական և միջազգային բուհերի հետ համագործակցություն սկսելու առաջարկով բանակցային գործընթացներ:</p>	<p>Գործող երկու/ LNSS և HERITAG / ծրագրերի շրջանակներում համագործակցության առկայություն <i>Իրականացվում է:</i> Նոր կոնսորցիումների անդամության առաջարկներ/ին ստիտուցիոնալ և մարդկային ռեսուրսների կարողությունների զարգացմանը միտված ծրագրեր/: Նյութատեխնիկական և ֆինանսական միջոցների առկայություն:</p>	<p>Ռեկտոր, ԱԿՀ բաժնի պատասխանատու, ԳՊՀ որոշ ստորաբաժանումներ:</p>	<p>Ընթացիկ ծրագրերի հաջող իրականացում և ավարտում: Նախադրյալների և գործիքակազմի առկայություն տեղական և միջազգային բուհերի հետ համագործակցությունը շարունակելու նպատակով: Մասնակցություն հանրապետական գիտական և ուսումնական միջոցառումներին, սեմինարներին, վերապատրաստումներին, աշխատաժողովների և կատարողներին:</p>	<p>Ռեկտոր, ԱԿՀ բաժնի պատասխանատու, ԳՊՀ որոշ ստորաբաժանումներ, ՈԻԳԸ և ՈԻԽ:</p>	<p>Տարեկան և կիսամյակային/ մեկնարկ՝ 2018թ., ավարտ՝ 2020թ./:</p>	<p>Հաջողությամբ իրականացված ծրագրեր /կարճաժամկետ և երկարաժամկետ արդյունքներ և ցուցիչներ/:</p> <p>Մեմինարներին, վերապատրաստումներին, աշխատաժողովներին և, գիտաժողովներին մասնակցության հաճախականություն և ԵՄ-ի կողմից նոր ծրագրերի հաստատման դեպքում կնքված պայմանագրեր կոնսորցիումների անդամ համալսարանների և կազմակերպությունների հետ:</p>
--	--	--	---	---	---	---	--

<p>75. Ապահովել առավել արդյունավետ և երկարաժամկետ հնարավորություններ ԳՊՀ-ի ներքին շահակիցների (հատկապես՝ ՊԴ կազմի և ուսանողների) օտար լեզվի իմացության բարելավման և դրա միջոցով բուհի միջազգայնացման գործընթացները խթանելու համար:</p>	<p>1. Մշակել ուսումնառողների և դասավանդողների օտար լեզուների մասնագիտական մակարդակի իմացությանը նպաստող համակարգված մեխանիզմներ: 2. Կազմել օտար լեզվի շարունակական ու երկարաժամկետ դասընթացների անցկացման ժամանակացույց: 3. Ուսումնառողների համար կազմակերպել լրացուցիչ դասընթացներ և ստեղծել օտար լեզուների լրացուցիչ դասընթացներ:</p>	<p>Օտար լեզվի իմացության ցածր մակարդակը չի նպաստում ուսանողների և դասավանդողների ներգրավմանը միջազգային փոխանակման և մարդկային ռեսուրսների կարողություններ զարգացմանը միտված ծրագրերում: Չկան վերապատրաստումների և դասընթացների պլաններ և ժամանակացույցեր: <i>Պլանավորման փուլում է:</i></p>	<p>Օտար լեզվի ամբիոնի դասախոսներ, անգլերեն լեզվի կաբինետ, գրականություն և այլ ռեսուրսներ:</p>	<p>Ներքին շահակիցների օտար լեզվի իմացության մակարդակի բարձրացում: Համալսարանի արտաքին կապերի և միջազգայնացման մեջ ընդգրկված ավելի մեծ թվով ներքին շահակիցներ: Օտար լեզվի շարունակական ու երկարաժամկետ դասընթացների անցկացման համար անհրաժեշտ մոդուլների և ժամանակացույցի առկայություն:</p>	<p>ԱԿՀ բաժին և օտար լեզուների ամբիոն:</p>	<p>1. Մեկնարկ՝ 2018թ. ուսումնական տարվա 1-ին և 2-րդ կիսամյակներ, ավարտ՝ 2019թ. 2. Մեկնարկ՝ 2019թ. ուսումնական տարվա 1-ին և 2-րդ կիսամյակներ, ավարտ՝ 2020թ. ուսումնական տարվա 1-ին և 2-րդ կիսամյակներ:</p>	<p>Մշակված, համակարգված և գործուն մեխանիզմներ, որոնք նպաստում են ուսումնառողների և դասավանդողների օտար լեզուների մասնագիտական մակարդակի իմացությանը/ուսումնական մոդուլներ, ժամանակացույցեր և այլն/ Օտար լեզվի դասընթացներին մասնակցած ուսումնառողների և դասավանդողների թիվ: Արտաքին կապերի և միջազգային համագործակցության գործընթացներում ներգրավված ներքին շահակիցների թիվը:</p>
--	---	--	---	--	---	---	---

<p>76. Իրականացնել կարիքների վերահսում և վերլուծություններ՝ գնահատելու ԳՊՀ-ի արտաքին կապերի և միջազգայնացման զարգացմանն ուղղված աշխատանքների արդյունավետությունը և բարձրացնելու տեղեկացվածության մակարդակը:</p>	<p>1. Իրականացնել այս ոլորտում առկա կարիքների և խնդիրների վերահսում, վերլուծություն և բաժնի գործունեության արդյունավետության և առկա ռեսուրսների վերանայում և գնահատում: 2. Տեղադրել ավելի շատ տեղեկատվական նյութեր բաժնի գործունեության մասին համալսարանի կայքում: 3. Կազմակերպել և իրականացնել հանդիպումներ և կլոբ սեղաններ բաժնի գործունեության վերաբերյալ իրազեկվածության մակարդակի բարձրացման նպատակով:</p>	<p>Չկան ոլորտում առկա կարիքների և խնդիրների վերահսումն մշակված մեխանիզմներ: <i>Պլանավորման փուլում է:</i> Միջազգայնացմանը միտված որակի ապահովման մեխանիզմների գնահատումը ներառված չէ որակի ներքին ապահովման համակարգում: <i>Պլանավորման փուլում է:</i> Կայքում և համալսարանի պաշտոնաթերթում առկա է ընթացիկ ծրագրերի իրականացման և ընթացքի վերաբերյալ բազմալեզու տեղեկատվություն:</p>	<p>ԱԿՀ բաժին, ԿՈԱ և ՈԻԿԱ բաժին, ՀԿԼ բաժին, ԳՊՀ պաշտոնական կայք և պաշտոնաթերթ:</p>	<p>Ոլորտում առկա կարիքների և խնդիրների վերահսումն և վերլուծության մեխանիզմների առկայություն/Կլոբ սեղան քննարկումներ, հարցումներ/ ՈՆԱ համակարգում ընդգրկել միջազգայնացմանը միտված մեխանիզմների գնահատում: Համալսարանի կայքում և պաշտոնաթերթում առկա է ընթացիկ ծրագրերի իրականացման և ընթացքի վերաբերյալ բազմալեզու տեղեկատվություն և որոշ տեղեկություններ համալսարանի գործընկերների</p>	<p>ԱԿՀ բաժին, ԿՈԱ և ՈԻԿԱ բաժին, ՀԿԼ բաժին:</p>	<p>Մեկնարկ՝ 2018թ., ավարտ 2020թ.:</p>	<p>Կարիքների և խնդիրների վերահսումն և վերլուծության գործիքակազմի առկայություն: Միջազգայնացմանը միտված մեխանիզմների գնահատման չափանիշներ: Բաժնի գործունեության վերաբերյալ տեղեկատվական նյութերի քանակը համալսարանի կայքում:</p>
---	---	--	---	---	--	---------------------------------------	--

	<p>4. Տեղադրել ավելի շատ տեղեկատվական նյութեր բաժնի գործունեության մասին համալսարանի կայքում:</p> <p>5. Իրազեկել համալսարանի համապատասխան ստորաբաժանումներին և ուսանողական կառույցներին տեղական և միջազգային ծրագրերի և դրամաշնորհների մասին:</p>	<p>ն և որոշ տեղեկություններ համալսարանի գործընկերների վերաբերյալ:</p>		<p>վերաբերյալ:</p>			
<p>77. Կատարել ԳՊՀ-ի ռազմավարական նպատակների իրականացման վրա համալսարանի միջազգային համագործակցության ազդեցության</p>	<p>1. Համապատասխանեցնել բաժնի միջազգային համագործակցության նպատակները և գործառնությունները բուհի միջազգայնացման ռազմավարությանը:</p>	<p>Ռազմավարական նպատակները որոշ չափով չեն իրագործվում ոչ բավարար ֆինանսական և մարդկային ռեսուրսների բացակայության պատճառով: <i>Պլանավորման</i></p>	<p>Ռեկտոր, ԱԿՀ բաժին, ընթացիկ ծրագրերի աշխատանքային խմբեր:</p>	<p>Արտաքին կապերը և միջազգայնացումը խթանող հստակ սահմանված և իրականացված իրատեսական ռազմավարական քայլեր և առաջադրանքներ:</p>	<p>ԳՊՀ 2017-2021թթ. ռազմավարական նոր հայեցակարգ մշակելու նպատակով ստեղծված աշխատախումբ, ԱԿՀ բաժնի պատասխանատու, Չափանիշ 9-ի/արտաքին կապերի</p>	<p>Մեկնարկ՝ 2018թ., Ավարտ՝ 2019թ.-ի 4-րդ եռամսյակ:</p>	<p>Հստակ սահմանված և իրատեսական ռազմավարական, ինչպես նաև գործողությունների իրականացման պլան ու ժամանակացույց: Հաջողությամբ իրականացված ռազմավարական</p>

վերլուծություն:	2. Մշակել միջազգայնացմանը նպաստող իրատեսական ռազմավարական պլան, որը կբխի այս ոլորտում բուհի ընդհանուր ռազմավարական նպատակներից:	<i>փուլում է:</i>			և միջազգայնացում/ համար պատասխանատու աշխատանքային խումբ:		գործողությունների քանակ:
78. Հստակեցնել ԳՊՀ-ի Արտաքին կապերի և համագործակցության բաժնի գործառույթները:	1. Մշակել և ստեղծել բաժնի գործառույթները կանոնակարգող մեխանիզմներ և ընթացակարգեր: 2. Տրամադրել համապատասխան մարդկային, նյութատեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսներ:	Բաժինը կազմավորման փուլում է: Բաժնի գործունեությունը կարգավորող ընթացակարգերը և մեխանիզմները մշակման փուլում են:	Ռեկտոր, ԱԿՀ բաժնի պատասխանատու, առկա մարդկային, նյութատեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսներ:	Բաժնի կազմավորում համապատասխան մարդկային, նյութատեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսներով: Կանոնակարգված գործառույթներ՝ ըստ բաժնի հստակորեն մշակված և հաստատված կանոնակարգի	ԱԿՀ բաժնի պատասխանատու:	Մեկնարկ՝ 2018թ., ավարտ՝ 2019թ.-ի 4-րդ եռամսյակ:	Բաժնի առկայություն, բաժնի աշխատողների թիվ, հաստատված կանոնակարգ:
79. Մշակել և ներդնել միջազգայնացմանն ուղղված ֆինանսական միջոցների պլանավորման մեխանիզմներ:	1. Ընթացիկ միջազգային ծրագրերի ֆինանսական հատկացումների նպատակային օգտագործում և ֆինանսական հաշվետվողականո	Ընթացիկ միջազգային ծրագրերի ֆինանսական հատկացումների առկայություն: <i>Իրականացման փուլում է:</i> Համալսարանը	Ընթացիկ միջազգային ծրագրերի բյուջե, համալսարանի բյուջե:	Ընթացիկ միջազգային ծրագրերի ֆինանսական հատկացումների նպատակային օգտագործում և ֆինանսական հաշվետվողականու	Ռեկտոր, հաշվապահություն , միջազգային ծրագրերի համակարգող:	Մեկնարկ՝ 2018թ., ավարտ՝ 2020թ.:	Ըստ հողվածների ֆինանսական ծախսերի ճշգրտությունը հաստատող փաստաթղթեր /միջազգային ծրագրեր/:

	<p>ւթյան ապահովում նշված ժամկետներում: 2. Համալսարանի կողմից ֆինանսական ներդրումներ դասընթացների իրականացման, տեղական և միջազգային գիտաժողովների, սեմինարների և համաժողովների մասնակցության համար:</p>	<p>ֆինանսական ռեսուրսներ է տրամադրում ընթացիկ ծրագրերի համաֆինանսավորման շրջանակներում:</p>		<p>թյան ապահովում: Դասընթացների իրականացման, տեղական և միջազգային գիտաժողովների, սեմինարների և համաժողովների մասնակցության խթանում համալսարանի կողմից ֆինանսական ռեսուրսների տրամադրման դեպքում:</p>			<p>Տեղական և միջազգային գիտաժողովների, սեմինարների և համաժողովների մասնակցության ֆինանսավորման վերաբերյալ զեկուցագրեր և հաշվետվություններ : Համաֆինանսավորման գումարների վերաբերյալ զեկուցագրեր և հաշվետվություններ :</p>
--	--	---	--	--	--	--	---

ՉԱՓԱՆԻՇ 10. ՈՐԱԿԻ ՆԵՐՔԻՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

<p>ԽՆԴԻԻ ԸՆԿԱԼՈՒՄԸ</p> <p>ԳՊՀ-ում որակի ներքին ապահովման խնդիրներով հիմնականում զբաղվում է ԿՈԱ և ՈՒԿԱ բաժինը: Փորձագիտական այցից հետո խնդիր դրվեց մշակել մեխանիզմներ, որոնք միտված կլինեն վերհանելու բուհի որակի ներքին ապահովման խնդիրները, մշակելու կրթական ծրագրերի շարունակական բարելավմանն ուղղված մոնիթորինգի պլան, ինչպես նաև հստակեցնել ՈԱ համակարգի գործող մեխանիզմները և գործիքները:</p>	<p>ԿԱՐԻՔԻ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒՄԸ</p> <p>ԳՊՀ ՈՆԱ համակարգը գնահատվելուց հետո բացահայտվել է, որ առաջնահերթ լուծման կարիք ունեն հետևյալ բացթողումները.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Մշակել ՈԱ համակարգի պարբերաբար վերանայման մեխանիզմները և գործիքները: • Մշակել և ներդնել մեխանիզմներ, որոնք կհստակեցնեն հարցումների արդյունքների վերլուծությունը՝ ՄԿԾ-ների շարունակական բարելավումների նպատակով: • ՈԱ համակարգին առնչվող փաստաթղթերը դարձնել հասանելի շահակիցների համար:
---	---

Գործողություն	Քայլեր	Ընթացիկ վիճակը	Ռեսուրս	Վերջնարդյունք	Պատասխանատու թիվ	Ժամանակահատված	Վերջնարդյունքների գնահատման ցուցիչներ
80. Վերանայել համալսարանի որակի ներքին ապահովման քաղաքականությունն ու նպատակները՝ համալսարանի ծավալած գործունեությունը	1. ՈԱ ձեռնարկը և մյուս բոլոր կանոնակարգող փաստաթղթերը տեղադրել բուհի պաշտոնական կայքում և լայնորեն շրջանառել շահակիցների շրջանում:	1. ՈԱ համակարգին առնչվող բոլոր պաշտոնական փաստաթղթերի հասանելիությունը շահակիցներին սահմանափակ է. <i>իրականացման փուլում է:</i>	1. ԿՈԱ և ՈՒԿԱ բաժին, արտաքին և ներքին շահառուներ:	1. Որակի ապահովման հնարավորինս գործող արդյունավետ համակարգ:	ԿՈԱ և ՈՒԿԱ բաժնի ղեկավար, ՀԿԼ բաժնի պատասխանատու:	1. 2018թ. ապրիլ ՈԱ ձեռնարկի և փաստաթղթերի հասանելիությունը բուհի կայքում:	Ձևավորված ՈՆԱ քաղաքականություն՝ ըստ բուհի ռազմավարությունից բխող գործունեության: ԿՈԱ և ՈՒԿԱ բաժնի տարեկան հաշվետվություն:

<p>համապատասխանեցնելով վերջիններիս:</p>	<p>2.Արտաքին և ներքին շահակիցների շրջանում անցկացվող հարցաթերթիկներ ի բովանդակության վերանայում՝ համալսարանում առկա խնդիրների և ձեռքբերումների վերաբերյալ ամբողջական պատկեր ստանալու համար: Ներքին և արտաքին շահակիցների շրջանում հարցումների պարբերական անցկացում և արդյունավետության գնահատում, իրազեկում:</p>	<p>2.ՈԱ քաղաքականության և ընթացակարգերի արդյունավետության վերլուծություն և գնահատում պարբերաբար չի կատարվում. <i>Պլանավորման փուլում է:</i></p>	<p>2. ԿՈԱ և ՈԻԿԱ բաժին, արտաքին և ներքին շահառուներ:</p>	<p>2. Որակի ապահովման համակարգի գործունեության գնահատման արդյունքների հավաքագրում:</p>	<p>2. ԿՈԱ և ՈւԿԱ բաժնի ղեկավար, ՀԿԼ բաժնի պատասխանատու:</p>	<p>2.Հարցաթերթիկների վերանայման մեկնարկ՝ 2018թ. սեպտեմբեր, հարցումների անցկացում 2018-2019 ուս. տարվա ավարտին:</p>	<p>ԿՈԱ և ՈւԿԱ բաժնի տարեկան հաշվետվություն:</p>
	<p>3. Ֆակուլտետների հաշվետվության (ինքնավերլուծություն և ինքնագնահատում) ձևաթղթի մշակում, քննարկում և ներդրում:</p>	<p>3.Որակի ներքին ապահովման համակարգի ներդրման նպատակով ինստիտուցիոնալ ինքնագնահատում ընդհանուր առմամբ չի</p>	<p>3. ԿՈԱ և ՈԻԿԱ բաժին, արտաքին և ներքին շահառուներ:</p>	<p>3. Որակի ապահովման գործող արդյունավետ համակարգ:</p>	<p>3. ԿՈԱ և ՈւԿԱ բաժնի ղեկավար, ղեկաններ:</p>	<p>3.Ֆակուլտետի հաշվետվության ձևաթղթի մշակումը 2018թ. սեպտեմբեր-դեկտեմբեր: ներդրումը՝ 2019-2020 ուս. տարի:</p>	<p>ՈՆԱ քաղաքականության՝ վերլուծության արդյունքներ:</p>

		<p>իրականացվում. <i>Պլանավորման փուլում է:</i></p>					
<p>81. Պարբերաբար իրականացնել ՈԱ բաժնի աշխատակիցներին և ֆակուլտետային պատասխանատուների մասնագիտական կարիքների վերահանում, կատարողականի գնահատում և արդյունքների հիման վրա ընդլայնել նրանց մասնագիտական զարգացման հնարավորությունները:</p>	<p>Այլ բուհերի համապատասխան բաժինների հետ փորձի փոխանակում, ՈԱԱԿ-ի հետ խորհրդատվական հանդիպումների կազմակերպում և մասնակցություն վերապատրաստումներին:</p>	<p>ՈԱ բաժնի աշխատակիցները վերապատրաստման կարիք ունեն. <i>Պլանավորման փուլում է:</i></p>	<p>ԿՈԱ և ՈԻԿԱ բաժին, ՈԱԱԿ:</p>	<p>ԿՈԱ և ՈԻԿԱ բաժնի գործունեության արդյունավետության և բարձրացում:</p>	<p>Ռեկտոր, ԿՈԱ և ՈԻԿԱ բաժնի ղեկավար, ԱԿ բաժնի ղեկավար:</p>	<p>2018-2019 ուս. տարի(պարբերաբար՝ բուհի հնարավորություններ ից կախված):</p>	<p>Բուհի որակի ապահովման հնարավորինս վերապատրաստված աշխատակազմ:</p>

<p>82. Գնահատել որակի ներքին ապահովման գործընթացների իրականացման նպատակով համալսարանի տրամադրված մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների բավարարվածություն և արդյունավետությունը:</p>	<p>ՈԱ քաղաքականության և ընթացակարգերի մշակման նպատակով իրականացնել թիրախային բենչմարքինգ:</p>	<p>ՈԱ համակարգի մշտադիտարկում և գնահատում դեռևս չի իրականացվել. <i>Պլանավորման փուլում է:</i></p>	<p>ԿՈԱ և ՈԻԿԱ բաժին, ՀԿԼ բաժին:</p>	<p>Գնահատված ՈՆԱ գործընթացներ:</p>	<p>ԿՈԱ և ՈԻԿԱ բաժնի աշխատակազմ, ՀԿԼ բաժնի պատասխանատու:</p>	<p>Մեկնարկ՝ 2018-2019 ուս. տարվա ավարտ, այնուհետև կիսամյակային:</p>	<p>ՈՆԱ համակարգում համակարգված գործընթացներ, կարիքների և համապատասխան նյութատեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսներ:</p>
<p>83. Պարբերաբար գնահատել համալսարանի տրամադրած ծառայությունների և ՄԿԾ-ների իրականացման արդյունավետությունը:</p>	<p>Իրականացնել ՄԿԾ մշտադիտարկման գործընթացը կարգավորող փաստաթղթերի ուսումնասիրություն, շտկումներ, ինչպես նաև կազմել ՄԿԾ-ների մշտադիտարկման քաղաքականության և բարելավման միասնական ծրագիր բուհի բոլոր ՄԿԾ-ների համար:</p>	<p><i>Պլանավորման փուլում է:</i></p>	<p>Պրոռեկտոր, ՈւՎ, ներքին և արտաքին շահառուներ:</p>	<p>ՄԿԾ բարելավման գործողությունների ԳՊՀ-ի համար իրատեսական ծրագիր:</p>	<p>Պրոռեկտոր, ՈւՎ պետ և տեսուչներ, ԿՈԱ և ՈԻԿԱ բաժնի ղեկավար:</p>	<p>Մեկնարկ՝ 2018թ. նոյեմբեր:</p>	<p>ՄԿԾ-ների մշտադիտարկման գործընթացը կարգավորող գործողությունների վերաբերյալ գիտխորհրդի կողմից դրական եզրակացություններ:</p>

<p>84. Ապահովել ՊԻԳԲ շրջափուլի կիրառումը համալսարանի բոլոր գործընթացներում և կառավարման բոլոր մակարդակներում, որի արդյունքում համալսարանը կբարելավի ՈԱ մեխանիզմները և կկարողանա գնահատել ու շարունակաբար վերանայել ՈՆԱ համակարգը:</p>	<p>ԳՊՀ-ի ստորաբաժանումների համար մեթոդական խորհրդատվությունների անցկացում և բացատրական սեմինարների կազմակերպում, ինչպես նաև ԳՊՀ-ի ստորաբաժանումների աշխատանքների իրականացում ՊԻԳԲ շրջափուլով:</p>	<p><i>Պլանավորման փուլում է:</i></p>	<p>ԿՈԱ և ՈԻԿԱ բաժին, ՈւՎ, ԱԿ բաժին:</p>	<p>1. ՊԻԳԲ շրջափուլի կիրառում ստորաբաժանումների գործունեության կատարման ողջ ընթացքում: ԳՊՀ-ում ՊԻԳԲ շրջափուլի հնարավորինս լիարժեք գործարկում:</p>	<p>1. ԿՈԱ և ՈԻԿԱ բաժնի ղեկավար, պրոռեկտոր, ՈւՎ պետ, ԱԿ բաժնի ղեկավար:</p> <p>2. ԳՊՀ բոլոր ստորաբաժանումներ:</p>	<p>Մեկնարկ՝ 2018-2019 Ուս. տարի:</p>	<p>ՊԻԳԲ շրջափուլի հստակ կանոնակարգված, արդյունավետ կիրառում ԳՊՀ-ում: Ինչպես նաև ԳՊՀ ստորաբաժանումների ՊԻԳԲ շրջափուլերով հաշվետվություններ:</p>
---	---	--------------------------------------	---	---	---	--------------------------------------	--

<p>85.Ընդլայնել շահակիցների (հատկապես արտաքին) ներգրավվածությունը ՌԱ գործընթացներում և գնահատել ներգրավվածության արդյունավետությունը:</p>	<p>Մշակել ՌԱ գործընթացներում շահակիցների ներգրավվածության արդյունավետության գնահատման քաղաքականություն (կամ ընթացակարգ): Հստակեցնել ՌԱ գործընթացներում շահակիցների ներգրավվածության արդյունավետության գնահատման մեխանիզմները:</p>	<p><i>Պլանավորման փուլում է:</i></p>	<p>Այդ նպատակով ստեղծված աշխատանքային խումբ: Գործատուներ:</p>	<p>ՌԱ գործընթացներում ներքին և արտաքին շահառուների ներգրավվածության քաղաքականություն և ընթացակարգ, ինչպես նաև ՌԱ գործընթացներում շահառուների ներգրավվածության արդյունավետության գնահատման մեխանիզմների առկայություն:</p>	<p>Ստորաբաժանումների ղեկավարներ:</p>	<p>Մեկնարկ՝ 2018-2019 ու.ս. տարի:</p>	<p>Մշակված ընթացակարգ և քաղաքականություն : Բուհ-ի բոլոր գործընթացներում ներքին և արտաքին շահակիցների ներգրավվածության աստիճան: Կիրառված մեխանիզմների արդյունավետությունը հավաստող հաշվետվություն: Շահառուների հետ հանդիպումները հավաստող նյութերի առկայություն:</p>
---	---	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------	---------------------------------------	---

<p>86. Պարբերաբար հետադարձ կապ տրամադրել շահակիցների հիշյալ առնչվող հարցումների արդյունքների և հավաքագրված տեղեկատվության վերաբերյալ:</p>	<p>Մշակել հստակ գործընթացներ, որոնք միտված կլինեն շահառուների հետ շփման թափանցիկությանը:</p>	<p><i>Պլանավորման փուլում է:</i></p>	<p>ԿՈԱ և ՈԻԿԱ, ՀԿԼ, բաժիններ, ՈԻՎ:</p>	<p>Շահառուներին առնչվող հարցումների արդյունքների վերաբերող տեղեկատվության հասանելիություն ԿՈԱ և ՈԻԿԱ բաժնում, բուհի կայք էջում:</p>	<p>ԿՈԱ և ՈԻԿԱ բաժնի աշխատակազմ, ՀԿԼ բաժնի պատասխանատու, ԱԿ բաժնի ղեկավար, ՈԻՎ պետ:</p>	<p>Մեկնարկ՝ 2018-2019 ու.տարի</p>	<p>Բուհի թարմացված կայք էջ, հարցումների արդյունքների և տեղեկատվության հասանելիություն:</p>
<p>87. Կանոնակարգել տվյալների կառավարման գործընթացները և հստակեցնել համալսարանի տարբեր ստորաբաժանումների միջև տեղեկատվության տարածման ու վերջինիս կառավարման մեխանիզմները:</p>	<p>Հստակեցնել առանձին ստորաբաժանումների և դրանց միջև տեղեկատվության տարածման և կառավարման մեխանիզմները:</p>	<p>Տվյալների հավաքագրման, արդյունքների վերլուծման տարածման և կառավարման գործընթացները համակարգված կերպով չեն իրականացվում. <i>Պլանավորման փուլում է:</i></p>	<p>Բուհի բոլոր կառուցվածքային ստորաբաժանումները:</p>	<p>Հասանելի էլեկտրոնային տեղեկատվական ռեսուրսներ, համակարգված վերլուծության արդյունքներ:</p>	<p>Ստորաբաժանումների ղեկավարներ:</p>	<p>Մեկնարկ՝ 2018-2019 ու. տարի:</p>	<p>Չափելի և համադրելի ցուցանիշներ, որոնց միջոցով հնարավոր լինի վեր հանել բուհի թույլ և ուժեղ կողմերը:</p>

Օգտագործված հապավումներ

ԳՊՀ-Գորիսի պետական համալսարան,
ՌԾ-Ռեզմավարական ծրագիր,
ՊԴԱ-Պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմ,
ԿԽ- Կառավարման խորհուրդ,
ԳԽ-Գիտական խորհուրդ,
ԱՊ-Աշխատանքային պլան,
ՊԴ-Պրոֆեսորադասախոսական,
ՌԻՕ-Ուսումնասօժանդակ,
ԱԿ-Անձնակազմի կառավարման,
ՌԻՎ-Ուսումնական վարչություն,
ԿՈԱ և ՌԻԿԱ-Կրթության որակի ապահովման և ուսանողների կարիերայի աջակցման,
ՊԻԳԲ- Պլանավորում, իրականացում, գնահատում, բարելավում,
ՀԿԼ- Հասարակայնության հետ կապերի և լրատվության,
ՄԿԾ-Մասնագիտական կրթական ծրագրեր,
ՌԻԽ-Ուսանողական խորհուրդ,
ՌԻԳԸ- Ուսանողական գիտական ընկերություն,
ԱԿՀ-Արտաքին կապերի և համագործակցության,
ՈԱԱԿ-Որակի ապահովման ազգային կենտրոն,
ՈԱ-Որակի ապահովում,
ՈՆԱ-Որակի ներքին ապահովում,
ՈԱՇ-Որակավորումների ազգային շրջանակ,
ՏԳԱԱ- Տնտեսական գործունեության և աշխատանքի անվտանգության: